

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
TENTANG PENETAPAN PANDUAN MEKANISME PENDANAAN HIBAH
INTERNAL, KEGIATAN PENELITIAN, PENGABDIAN DAN PUBLIKASI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
NOMOR: 071/SK/D-BTP/XII/2022**

Menimbang : a. Bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentranformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

b. Bahwa dalam rangka melaksanakan pasal 52 ayat (2) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 mengenai Perguruan Tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal;

c. Bahwa dalam rangka melaksanakan pasal 63 ayat (2), Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 mengenai Perguruan tinggi wajib menyediakan dana internal untuk pengabdian kepada masyarakat;

d. Bahwa berdasarkan pertimbangan yang dimaksud pada huruf a,b dan c perlu menetapkan Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal, Kegiatan Penelitian, Pengabdian dan Publikasi Politeknik Pariwisata Batam.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;

3. Undang-undang Republik Indoneisa Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen

4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015,

6. STATUTA Politeknik Pariwisata Batam;

7. Peraturan-peraturan yang berlaku di Politeknik Pariwisata Batam.

MEMUTUSKAN

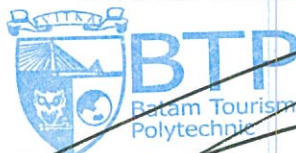
Memutuskan : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
TENTANG PENETAPAN PANDUAN MEKANISME PENDANAAN
HIBAH INTERNAL, KEGIATAN PENELITIAN, PENGABDIAN
DAN PUBLIKASI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Kesatu : Mencabut SK dengan nomor: 067/SK/D-BTP/V/2020 Tahapan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sehingga SK tersebut tidak belaku lagi dan di ganti dengan SK yang baru nomor SK: 071SK/D-BTP/XII/2022;

Kedua : Besaran anggaran dana Penelitian, Pengabdian dan Publikasi terlampir pada Surat Keputusan ini;

- Jika dalam satu artikel terdapat nama dosen Politeknik Pariwisata Batam
- Ketiga** : lebih dari satu, maka yang diakui hanya 1 (satu) orang penulis saja;
Untuk Publikasi Mahasiswa akan di konversi menjadi nilai matakuliah
- Keempat** : Proyek Akhir;
- Kelima** : Setiap kelompok Publikasi hanya dapat diajukan dalam 1 semester dengan Maksimal 3 publikasi dalam semua skema terlampir pada Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Kegiatan Penelitian, Pengabdian dan Publikasi;
- Keenam** : Satu judul publikasi hanya boleh di claim sekali dalam ajuan pendanaan dan apabila jumlah anggaran perskema telah memenuhi kuota ajuan maka pendanaan akan diajukan semester berikutnya;
- Ketujuh** : Pengajuan pendanaan publikasi melalui SIAP (Sistem Informasi Ajuan Pembiayaan);
- Kedelapan** : Keputusan ini berlaku semenjak ditetapkan ditetapkan keputusan ini dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Batam
Pada tanggal : 14 Desember 2022
Direktur Politeknik Pariwisata Batam



M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA
NIDN. 3830046701

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Arsip.

**PANDUAN
MEKANISME
PENDANAAN
HIBAH
INTERNAL
KEGIATAN
PENELITIAN,
PENGABDIAN, &
PUBLIKASI**

Diterbitkan:
**PUSAT PENELITIAN
& PENGABDIAN
KEPADA
MASYARAKAT**



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Desember 2022

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Allah SAW, Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya Politeknik Pariwisata Batam dapat merevisi buku Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Kegiatan Penelitian, Pengabdian, & Publikasi di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam. Kami memandang perlu untuk merevisi Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Kegiatan Penelitian, Pengabdian, & Publikasi edisi tahun 2022, karena adanya kebutuhan secara internal di BTP terkait dengan percepatan peningkatan luaran kegiatan penelitian dan pengabdian baik secara kuantitas maupun kualitas. Hal ini jugalah yang mendorong percepatan kenaikan jabatan fungsional di BTP secara simultan.

Dengan terbitnya Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Penelitian, Pengabdian, & Publikasi edisi tahun 2022 ini, dapat digunakan sebagai pedoman dalam Menyusun anggaran pembiayaan ajuan proposal maupun laporan penelitian dan pengabdian, serta publikasi. Saya berharap Bapak/Ibu Dosen dapat meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian, serta luarannya, sehingga kinerja individu dosen meningkat, yang pada akhirnya kinerja BTP secara keseluruhan juga meningkat. Demikian pula kepada Kaprodi Program Diploma IV Manajemen Kuliner, Manajemen Divisi Kamar, Manajemen Tata Hidangan, serta Program Pascasarjana Magister Terapan Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata dalam melaksanakan penelitian maupun pengabdian, untuk lebih fokus mengajak, membimbing dan menjadi contoh untuk kegiatan penelitian dan pengabdian di Prodi masing-masing.

Saya mengucapkan terima kasih kepada Tim Pusat Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat-BTP di bawah Wadir I. Bidang Akademik, yang telah merevisi Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Penelitian, Pengabdian, & Publikasi. Saya menyadari bahwa Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Penelitian, Pengabdian, & Publikasi edisi tahun 2022 ini masih jauh dari sempurna, karena itu saya mengharapkan terus lakukan monitoring kegiatan dengan cermat, gali sebanyak mungkin saran dan kritik yang membangun untuk menyempurnakan pedoman ini secara teratur dan terukur. Saran dan kritik tersebut bisa disampaikan langsung kepada TIM untuk ditindaklanjuti, sehingga menjadi lebih baik lagi.

Demikianlah kata pengantar dari Saya, selamat melakukan penelitian dan pengabdian. Terus berkarya karena karya itulah yang kita wariskan untuk generasi kita akan datang. Tetap semangat Bapak dan Ibu Dosen BTP. Terima Kasih

Batam, 07 Des 2022

Direktur Politeknik Pariwisata Batam



M Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
PERSYARATAN UMUM.....	5
PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PENELITIAN.....	5
PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PUBLIKASI	6
KATEGORI JURNAL.....	6
PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	6
PERSYARATAN USULAN PENDANAAN BUKU	7
CONTOH FORMAT USULAN PENELITIAN	8
CONTOH FORMAT USULAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	10
FORMAT PENGAJUAN PUBLIKASI BUKU	12
RAB. TAHUN AKADEMIK GENAP 2022/2023.....	13
LAMPIRAN CONTOH LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN	17
FORMAT PENULISAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN	19
RINGKASAN	19
DAFTAR ISI.....	19
DAFTAR GAMBAR (jika ada).....	19
DAFTAR TABEL (jika ada).....	19
DAFTAR LAMPIRAN (jika ada).....	19
BAB 1. PENDAHULUAN	19
BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT	19
BAB 3. METODE PELAKSANAAN.....	19
BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN	19
BAB 5. PENUTUP	19
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN BUKTI KEGIATAN	20
LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN	21
FORMAT PENULISAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN	23
RINGKASAN	23
DAFTAR ISI.....	23
DAFTAR GAMBAR (jika ada).....	23
DAFTAR TABEL (jika ada).....	23

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada).....	23
BAB 1. PENDAHULUAN	23
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	23
BAB 3. METODE PENELITIAN	23
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN	23
BAB 5. PENUTUP	24
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN BUKTI KEGIATAN	24

PERSYARATAN UMUM

1. Pengusul adalah **Dosen Tetap** di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam (BTP) dan **telah menyelesaikan** semua ajuan kegiatan penelitian dan pengabdian semester sebelumnya.
2. Dosen tetap yang dimaksud adalah dosen tetap yang telah mempunyai jenjang pendidikan **S2**, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (**NIDN**) yang mempunyai jabatan akademik atau belum memiliki jabatan akademik.
3. Ketentuan hibah internal ini hanya berlaku bagi **DOSEN/Karyawan tetap**(calon dosen) Politeknik Pariwisata Batam (BTP)/ Dosen SKS yang telah serdos dan homebase di Politeknik Pariwisata Batam (BTP) dan aktif melakukan pelaporan BKD yang sesuai dengan ketentuan berlaku pada PO. BKD yang berlaku.
4. Mampu menyelesaikan setiap ajuan kegiatan penelitian dan pengabdian dengan tuntas sesuai dengan waktu yang ditentukan pada proposal kegiatan.
5. Dosen hanya dapat mengirimkan 2 (dua) buah usulan skema kegiatan yang berbeda sebagai ketua. Kedua Skema kegiatan yang dimaksud adalah 1 sebagai ketua untuk kegiatan Pengabdian dan 1 sebagai ketua untuk Penelitian.
6. Pembiayaan hibah internal untuk jurnal dapat diajukan pada setiap semester tahun ajar setelah jurnal tersebut diterbitkan (tidak untuk LOA) dan belum pernah didanai.

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PENELITIAN

1. Usulan Penelitian yang diajukan secara berkelompok terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan minimal 2 (dua) orang anggota dan dapat melibatkan 1(satu) orang mahasiswa jika diperlukan.
2. Dosen Politeknik Pariwisata Batam (BTP) yang dilibatkan dalam penelitian minimal 2 (dua) orang, dan dapat berkolaborasi dengan dosen luar BTP.
3. Penerima dana hibah internal dapat mengganti jumlah minimal dosen dan mahasiswa pada penelitian lain yang di publikasi, jika tidak memenuhi sarat minimum keterlibatan peneliti pendamping.
4. Topik dan judul penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu pengusul, jika topik penelitian bersifat lintas bidang ilmu maka harus melibatkan dosen-dosen di bidang ilmu terkait sebagai anggota.
5. Hasil Penelitian **dapat dipublikasikan di Jurnal Online**, seperti: Jurnal nasional tidak terakreditasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal

Internasional atau internasional bereputasi pada semester depan setelah laporan akhir kegiatan penelitian diselesaikan.

6. Usulan penelitian dibuat 1 (satu) rangkap (print) telah menyesuaikan template yang ditetapkan Puslitabmas dan diserahkan kepada Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam (BTP), serta bentuk softcopy (dalam bentuk word) dikirimkan melalui email : puslitabmasbtp@gmail.com

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PUBLIKASI

1. Jika dalam satu artikel terdapat nama dosen BTP lebih dari satu, maka yang diakui hanya 1 sebagai pengajuan pendanaan
2. Setiap kelompok Publikasi hanya dapat diajukan dalam 1 semester Maksimal 3 publikasi dalam semua skema
3. Satu judul publikasi hanya boleh diajukan sekali dalamajuan pendanaan.
4. Apabila jumlah anggaran perskema telah memenuhi kuotaajuan maka pendanaan akan diajukan semester berikutnya
5. Publikasikan pada Sinta 1-6, dan/atau Internasional bereputasi dapat mengklaim hibah internal maksimum 3 (tiga) dalam satu tahun anggaran dengan syarat diterbitkan pada jurnal yang berbeda. Pengajuan pendanaan melalui SIAP (Sistem Informasi Ajuan Pembiayaan) <https://puslitabmas.btp.ac.id/>.

KATEGORI JURNAL

Pengelompokan jurnal pada 5 kategori:

1. Jurnal Internasional bereputasi (Q1, Q2, Q3, dan Q4).
2. Jurnal Internasional
3. Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1-6)
4. Jurnal Nasional tidak terakreditasi

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Usulan Pengabdian yang diajukan secara berkelompok terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan minimal 2 (dua) orang anggota dan dapat melibatkan 1 (satu) orang mahasiswa jika diperlukan.
2. Dosen Politeknik Pariwisata Batam (BTP) yang dilibatkan dalam pengabdian masyarakat minimal 2 (dua) orang Dosen dan maksimal 3 orang (Dosen atau mahasiswa), dan dapat berkolaborasi dengan Dosen luar
3. Penerima dana hibah internal dapat mengganti jumlah minimal dosen dan mahasiswa pada Pengabdian lain, jika tidak memenuhi sarat minimumajuan

Pengabdian kepada masyarakat. Proposal kegiatan yang diajukan harus diketahui dan ditandatangani oleh pimpinan program studi masing-masing sebelum diajukan ke Puslitabmas.

4. Skema dan judul kegiatan dapat mencakup Bansos, Sosialisasi, Pelatihan, Pembinaan, serta Pendampingan.
5. Usulan kegiatan pengabdian dibuat 1 (satu) rangkap (print) telah menyesuaikan template yang ditetapkan Puslitabmas dan diserahkan kepada Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam (BTP), serta bentuk softcopy (dalam bentuk word) dikirimkan melalui email: puslitabmasbtp@gmail.com

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN BUKU

1. Usulan Buku yang diajukan oleh Penulis Pertama.
2. Jumlah penulis minimal 1 orang dan jika secara berkelompok maksimal 4 penulis dimana penulis 1 (satu) adalah orang ketua pengajuan serta penulis berikutnya (2, 3, dan 4) adalah anggota.
3. Jenis Publikasi Buku yang dibiayai adalah Buku Ajar (text book), Buku saduran (terjemahan), Kamus, dan Panduan (Referensi).
4. Buku **Tidak wajib** dipublikasikan pada Penerbit sebagai Anggota IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia).
5. Usulan buku dibuat menjadi 2 (dua) eksemplar (print) buku, bukti penyerahan Buku ajuan dari pusnas, bukti penyerahan Buku ajuan dari Puswil kemudian diserahkan kepada Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam (BTP), softcopy (file buku dalam bentuk word atau pdf) dikirimkan melalui email : puslitabmasbtp@gmail.com

CONTOH FORMAT USULAN PENELITIAN

PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL TAHUN AKADEMIK GANJIL 2022 - 2023

Skema Kegiatan* : _____

Program Studi : _____

Judul Penelitian		
Nama Ketua Peneliti NIDN:		
Nama anggota peneliti 1 NIDN:		
Nama anggota peneliti 2 NIDN:		
Nama anggota peneliti 3 NIDN:		
Waktu Penelitian sampai akhir Pelaporan Penelitian (Buatlah dalam bentuk tabel dengan menyertakan jenis kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan yang terukur dan terencana)		
Lokasi Penelitian (sertakan data pendukung lokasi menggunakan googlemap)		
Detail Isi Proposal Penelitian (Minimal 500 kata yang berisi) I. Pendahuluan, II. Tinjauan Pustaka, III. Metode Penelitian, IV. Daftar Pustaka (Mendeley, APA 7th)		
Tujuan Penelitian (Buatlah dalam bentuk point-point yang didalamnya dapat dikembangkan penelitian akan datang atau solutif)		
Biaya Penelitian **		

* Penelitian Pengembangan Kompetensi Dosen/ PPKD

** Dalam Tabel RAB

Mengetahui:
Kaprodi

.....
NIDN:

Menyetujui:
Kepala Puslitabmas

.....
NIDN:

Batam, Okt 2022

Ketua Peneliti

.....
NIDN:

CONTOH FORMAT USULAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN HIBAH INTERNAL TAHUN AKADEMIK GANJIL 2022 - 2023

Skema Kegiatan* : _____

Program Studi : _____

Judul Pengabdian		
Nama Ketua Pengabdian NIDN:		
Nama Anggota Pengabdian 1 NIDN:		
Nama Anggota Pengabdian 2 NIDN:		
Nama Anggota Pengabdian 3 NIDN:		
Waktu Pengabdian (Buatlah dalam bentuk tabel dengan pengertian jenis kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan)		
Lokasi Kegiatan Pengabdian (sertakan data pendukung lokasi menggunakan googlemap)		
Detail Isi Usulan Pengabdian (minimal 500 kata yang berisi) I. Pendahuluan II. Gambaran Umum Masyarakat III. Metode Pelaksanaan IV. Daftar Pustaka (Mendeley, APA 7th)		
Tujuan Pengabdian (Buatlah dalam bentuk point-point yang didalamnya dapat diberikan kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian ini atau solutif)		
Biaya**		

* Bansos, Sosialisasi, Pelatihan, Pembinaan, atau Pendampingan

** Dalam Tabel RAB

Batam, Okt 2022

Mengetahui:
Kaprodi

.....
NIDN:

Ketua Pengabdi

.....
NIDN:

Menyetujui:
Kepala Puslitabmas

.....
NIDN:

FORMAT PENGAJUAN PUBLIKASI BUKU

PENGAJUAN PUBLIKASI BUKU HIBAH INTERNAL TAHUN AKADEMIK GANJIL 2022 - 2023

Nama Pengusul :
NIP / NIDN / NIDK :
Judul Buku :
Penulis :

Penulis 1., Penulis 2.
Penulis 3., Penulis 4.

Penerbit :

☐ Anggota IKAPI

☐ Bukan Anggota IKAPI
(.....)

NO. ISBN :

Bulan, Tahun Terbit : (Nov, 2022)

Cetakan : (Ke-1)

Jenis Buku : 1. Bahan Ajar/ Text Book
2. Kamus/ Terjemahan 3. Panduan/ Referensi

Detail Isi buku : 1. Ukuran Buku : A5 / B5 / A4 (Margin: T4, B2, L3, R2 and space 1.5)
2. Fasilitas Buku Cetak : Ya / Tidak
3. Minimal 110 Halaman

Biaya Publikasi : Rp.....

Terbilang:

Batam, Okt 2022

Mengetahui:
Kaprodi

Ketua Penulis

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Menyetujui:
Kepala Puslitabmas

.....
NIDN:

RAB. TAHUN AKADEMIK GENAP 2022/2023

NO	SKEMA KEGIATAN	VOLUME		HARGA	TOTAL	KETERANGAN
1	PENELITIAN					
	PENELITIAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN/PPKD	30	TIM	6.000.000	180.000.000	DANA PENELITIAN (OUTPUT PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR): CATATAN DANA INI DILUAR DANA PUBLIKASI, DANA PUBLIKASI PENELITIAN DIAJUKAN DI SEMESTER DEPAN PENCAIRAN PROPOSAL 50% LAPORAN AKHIR 50%
2	PUBLIKASI					
2.1	JURNAL NASIONAL TIDAK TERAKREDITASI					
	Indeks GS atau Garuda	12	Dosen	1.000.000	12.000.000	HANYA PENULIS PERTAMA
2.2	JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI					
	Shinta 1 Penulis 1	1	DOSEN	10.000.000	10.000.000	SIAP
	Shinta 1 Penulis 2	1	DOSEN	6.000.000	6.000.000	SIAP
	Shinta 1 Penulis 3	1	DOSEN	4.000.000	4.000.000	SIAP
	Shinta 2 Penulis 1	1	DOSEN	8.000.000	8.000.000	SIAP
	Shinta 2 Penulis 2	1	DOSEN	4.800.000	4.800.000	SIAP
	Shinta 2 Penulis 3	1	DOSEN	3.200.000	3.200.000	SIAP
	Shinta 3 Penulis 1	3	DOSEN	6.000.000	18.000.000	SIAP
	Shinta 3 Penulis 2	2	DOSEN	3.600.000	7.200.000	SIAP
	Shinta 3 Penulis 3	2	DOSEN	2.400.000	4.800.000	SIAP
	Shinta 4 Penulis 1	4	DOSEN	3.000.000	12.000.000	SIAP
	Shinta 4 Penulis 2	2	DOSEN	1.800.000	3.600.000	SIAP
	Shinta 4 Penulis 3	2	DOSEN	1.200.000	2.400.000	SIAP
	Shinta 5 Penulis 1	5	DOSEN	2.500.000	12.500.000	SIAP
	Shinta 5 Penulis 2	3	DOSEN	1.500.000	4.500.000	SIAP
	Shinta 5 Penulis 3	3	DOSEN	1.000.000	3.000.000	SIAP
	Shinta 6 Penulis 1	1	DOSEN	2.000.000	2.000.000	SIAP
	Shinta 6 Penulis 2	1	DOSEN	1.200.000	1.200.000	SIAP
	Shinta 6 Penulis 3	1	DOSEN	800.000	800.000	SIAP
2.3	JURNAL INTERNASIONAL					
	Indeks Copernicus, ESCI	1	DOSEN	5.000.000	5.000.000	SIAP
	Indeks Copernicus, ESCI Penulis 1	1	DOSEN	2.500.000	2.500.000	SIAP

	Indeks Copernicus, ESCI Penulis 2	1	DOSEN	1.600.000	1.600.000	SIAP
	Indeks Copernicus, ESCI Penulis 3	1	DOSEN	1.250.000	1.250.000	SIAP
	Indeks Copernicus, ESCI Penulis 4	1	DOSEN	1.000.000	1.000.000	SIAP
2.4 JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI						
A	Scopus Q1	1	DOSEN	20.000.000	20.000.000	SIAP
	Scopus Q1 Penulis Ke 2	1	DOSEN	16.000.000	16.000.000	SIAP
	Scopus Q1 Penulis Ke 3	1	DOSEN	12.000.000	12.000.000	SIAP
	Scopus Q1 Penulis Ke 4	1	DOSEN	8.000.000	8.000.000	SIAP
	Scopus Q1 Penulis Ke 5	1	DOSEN	4.000.000	4.000.000	SIAP
B	Scopus Q2	1	DOSEN	15.000.000	15.000.000	SIAP
	Scopus Q2 Penulis Ke 2	1	DOSEN	12.000.000	12.000.000	SIAP
	Scopus Q2 Penulis Ke 3	1	DOSEN	9.000.000	9.000.000	SIAP
	Scopus Q2 Penulis Ke 4	1	DOSEN	6.000.000	6.000.000	SIAP
	Scopus Q2 Penulis Ke 5	1	DOSEN	3.000.000	3.000.000	SIAP
C	Scopus Q3	2	DOSEN	12.500.000	25.000.000	SIAP
	Scopus Q3 Penulis Ke 2	2	DOSEN	10.000.000	20.000.000	SIAP
	Scopus Q3 Penulis Ke 3	2	DOSEN	7.500.000	15.000.000	SIAP
	Scopus Q3 Penulis Ke 4	2	DOSEN	5.000.000	10.000.000	SIAP
	Scopus Q3 Penulis Ke 5	2	DOSEN	2.500.000	5.000.000	SIAP
D	Scopus Q4	4	DOSEN	10.000.000	40.000.000	SIAP
	Scopus Q4 Penulis Ke 2	3	DOSEN	8.000.000	24.000.000	SIAP
	Scopus Q4 Penulis Ke 3	2	DOSEN	6.000.000	12.000.000	SIAP
	Scopus Q4 Penulis Ke 4	2	DOSEN	4.000.000	8.000.000	SIAP
	Scopus Q4 Penulis Ke 5	2	DOSEN	2.000.000	4.000.000	SIAP
3	Tulisan di media massa wilayah	6	DOSEN	250.000	1.500.000	SIAP
4	Tulisan di media massa nasional (	1	DOSEN	500.000	500.000	SIAP

	Minimal 3 propinsi)					
5	Tulisan di media massa internasional	1	DOSEN	1.000.000	1.000.000	SIAP
6	Paten	1	DOSEN	21.000.000	21.000.000	SIAP
7	Paten Sederhana (Merk dan lain-lain)	1	DOSEN	2.000.000	2.000.000	SIAP
8	Hak Cipta	5	DOSEN	500.000	2.500.000	SIAP
9	Desain Produk Industri	1	DOSEN	1.500.000	1.500.000	SIAP
10	Buku ISBN	6	DOSEN	5.000.000	30.000.000	SIAP
11	Book Chapter ISBN	1	DOSEN	1.000.000	1.000.000	SIAP
12	PENGABDIAN MASYARAKAT					
12.1	PKM (NON MATERIAL)	12	TIM	2.000.000	24.000.000	OUTPUT: PROPOSAL, LAPORAN DAN PUBLIKASI
12.2	PKM MATERIAL	12	TIM	3.000.000	36.000.000	OUTPUT: PROPOSAL, LAPORAN DAN PUBLIKASI
13	KELENGKAPAN SINTA	2			2.310.000	DOI PREFIX & SUFFIX
14	LPPM/PPM LLDIKTI WIL 10	2			27.500.000	1. MENGIKUTI PELATIHAN PENGEMBANGAN SDM PUSLITABMAS 2. TIM (2) AHLI (MAKASAR) 1 AHLI YOGJAKARTA RJI PENDAMPINGAN AJUAN ARJUNA
15	WEB & SIAP	1			500.000	1. MEMBANGUN WEB PUSLITABMAS 2. MEMBUAT SIAP 3. SUB DOMAIN PENELITIAN 4. SUB DOMAIN PENGABDIAN 5. SUB DOMAIN PUBLIKASI

Batam 05 Des 2022

Diajukan Oleh

Sekretaris Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Pariwisata Batam



Frangky Silitonga, S.Pd.M.S.I

NIDN 1018107904

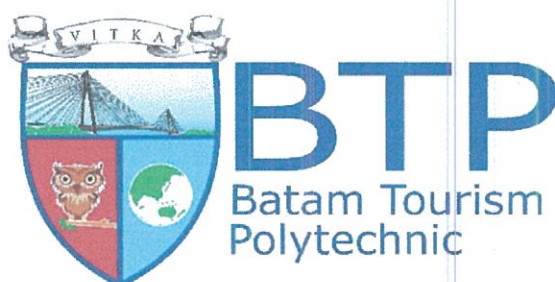
Diketahui Oleh

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si

NIDN. 1005067004

LAMPIRAN CONTOH LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT****JUDUL
PEMBINAAN BAHASA INGGRIS SEBAGAI PERKAPAKAN RUANG
LINGKUP PARIWISATA DI SMK NEGERI 2 BATAM**

PENGABDI
Nama Dosen Lengkap 1
Nama Dosen Lengkap 2
Nama Dosen Lengkap 3

PROGRAM STUDI MANAJEMAN KULINER
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
SEPTEMBER 2022

Contoh: Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jenis Pengabdian : Pembinaan/ Pelatihan/ Sosialisasi/ Pendampingan/ Bansos
Judul Pengabdian :

Ketua Kegiatan

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota 1

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota 2

- g. Nama Lengkap :
- h. NIDN :
- i. Jabatan Fungsional :
- j. Program Studi :
- k. Nomor HP :
- l. Alamat surel (*e-mail*) :

Biaya yang diusulkan : Rp...../

Batam, 18 Nopember 2022

Mengetahui
Ketua Program Studi

Ketua Kegiatan Pengabdian

Abcdefghij Klmbopq Xyzbb
NIDN : 0005068009

Abcdefghij Klmbopq Xyzbb
NIDN: 1018107904

Menyetujui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Abcdefghij Klmbopq Xyzbb.M.SI
NIDN : 1010078601

FORMAT PENULISAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

RINGKASAN

Gunakan bahasa Indonesia maksimal 250 kata adapun jenis huruf yang digunakan adalah Arial dengan ukuran 12. Ukuran huruf ini tidak berlaku hanya untuk halaman sampul, karena halaman sampul memiliki sistematika yang telah ditetapkan sebelumnya. Dalam ringkasan diwajibkan membuat kata kunci, dimana maksimal 5 kata

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

Kondisi saat ini dan permasalahan mitra yang telah diselesaikan serta latar belakang urgensi pelaksanaan program, tujuan, manfaat dan dampak positif yang telah direalisasikan. Secara umum spasi yang digunakan dalam Bab 1, 2, 3, 4, dan 5 adalah 1,5cm dengan pemilihan kertas A4 serta margin L3,R3,T3,B3.

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT

Menuliskan gambaran mitra program secara rinci termasuk permasalahan dan kebutuhan serta bentuk kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Menuliskan secara rinci semua metoda pelaksanaan yang telah dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan mitra program.

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN

Menuliskan secara rinci, menganalisis dan mengevaluasi semua hasil yang diperoleh dan memaparkan potensi keberlanjutan program setelah kegiatan berakhir

BAB 5. PENUTUP

Kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya.

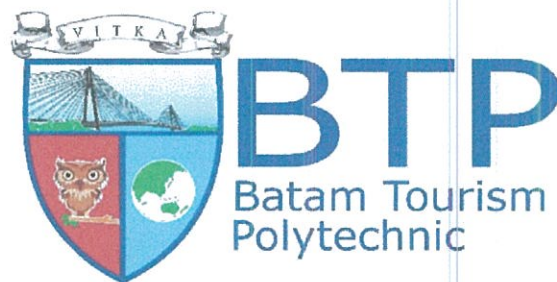
Format perujukan pustaka mengikuti Mendeley APA7th style.

LAMPIRAN BUKTI KEGIATAN

1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
2. Daftar Hadir
3. Materi yang disampaikan (ppt atau docx atau jiks mp4/ gunakan share link)
4. Surat Tugas;
5. Empat foto terbaik kegiatan
6. Dokumen atau bukti-bukti lain jika ada

LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN

**LAPORAN KEGIATAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN**



**JUDUL
PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS SEBAGAI
SEBGAI MODEL *SMART TOURISM* DI BATAM**

**PENGABDI
Nama Dosen Lengkap 1
Nama Dosen Lengkap 2
Nama Dosen Lengkap 3**

**PROGRAM STUDI MANAJEMAN KULINER
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
SEPTEMBER 2022**

Contoh: Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

Jenis Penelitian : PPKD
Judul Penelitian :

Ketua Kegiatan

g. Nama Lengkap :
h. NIDN :
i. Jabatan Fungsional :
j. Program Studi :
k. Nomor HP :
l. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota 1

m. Nama Lengkap :
n. NIDN :
o. Jabatan Fungsional :
p. Program Studi :
q. Nomor HP :
r. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota 2

s. Nama Lengkap :
t. NIDN :
u. Jabatan Fungsional :
v. Program Studi :
w. Nomor HP :
x. Alamat surel (*e-mail*) :

Biaya yang diusulkan : Rp...../

Batam, 18 Nopember 2022

Mengetahui
Ketua Program Studi

Ketua Kegiatan Penelitian

Abcdefghij Klmbopq Xyxzbb
NIDN : 0005068009

Abcdefghij Klmbopq Xyxzbb
NIDN: 1018107904

Menyetujui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Abcdefghij Klmbopq Xyxzbb.M.SI
NIDN : 1010078601

FORMAT PENULISAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

RINGKASAN

Ringkasan berisi latar belakang, permasalahan penelitian, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Gunakan bahasa Indonesia maksimal 250 kata adapun jenis huruf yang digunakan adalah Arial dengan ukuran 12. Ukuran huruf ini tidak berlaku hanya untuk halaman sampul, karena halaman sampul memiliki sistematika yang telah ditetapkan sebelumnya. Dalam ringkasan diwajibkan membuat kata kunci, dimana maksimal 5 kata

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Secara umum spasi yang digunakan dalam Bab 1, 2, 3, 4, dan 5 adalah 1,5cm dengan pemilihan kertas A4 serta margin L3,R3,T3,B3

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh. Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam penelitian yang akan datang, jika penelitian ini ada kelanjutannya. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tuliskan hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran. Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan

tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan segiempat, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

BAB 5. PENUTUP

Kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Mendeley APA7th style.

LAMPIRAN BUKTI KEGIATAN

1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
2. Daftar Hadir
3. Materi yang disampaikan (ppt atau docx atau jiks mp4/ gunakan share link)
4. Surat Tugas;
5. Empat foto terbaik kegiatan
6. Dokumen atau bukti-bukti lain jika ada