

PANDUAN PENGUNAAN E-LEARNING BAGI DOSEN



**Politeknik Pariwisata Batam
2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Panduan Penggunaan E-Learning Batam Tourism Polytechnic ini dapat diselesaikan dengan baik.

Panduan ini disusun sebagai bentuk dukungan terhadap pelaksanaan pembelajaran berbasis digital di lingkungan Batam Tourism Polytechnic. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, pemanfaatan sistem E-Learning menjadi salah satu kebutuhan utama dalam menunjang proses pembelajaran yang lebih fleksibel, efektif, dan interaktif.

Buku panduan ini dirancang untuk membantu dosen dalam memahami serta mengoperasikan berbagai fitur yang tersedia pada sistem E-Learning, mulai dari pengelolaan mata kuliah, penyediaan materi pembelajaran, hingga pelaksanaan evaluasi secara daring. Dengan adanya panduan ini, diharapkan dosen dapat memanfaatkan sistem E-Learning secara optimal dalam mendukung kegiatan akademik.

Penyusun menyadari bahwa panduan ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan guna penyempurnaan di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang berguna bagi seluruh civitas akademika Batam Tourism Polytechnic.

Batam, 13 Januari 2025

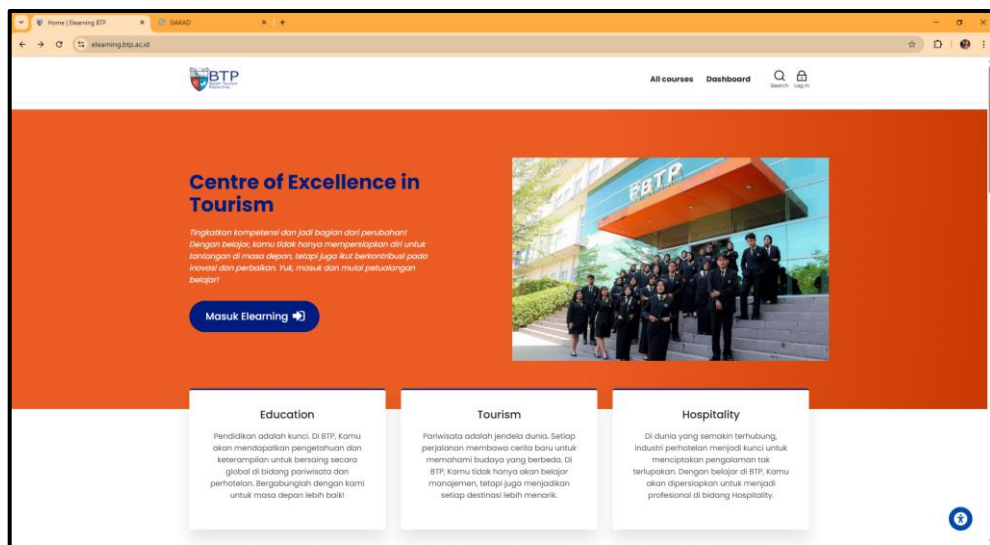
Penyusun

1. DEFINISI DAN PENJELASAN SINGKAT

E-Learning BTP (Politeknik Pariwisata Batam) merupakan sebuah platform pembelajaran berbasis digital yang dirancang untuk dapat menyediakan sistem pembelajaran terintegrasi bagi pendidik, administrator, serta peserta didik. Platform ini memungkinkan terciptanya lingkungan belajar yang fleksibel dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan pengguna.

2. PANDUAN LOGIN DAN PENGENALAN TAMPILAN PADA E-LEARNING BTP

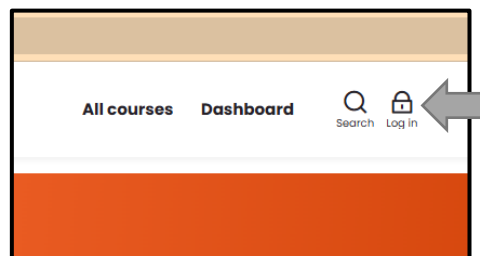
Untuk mempermudah penggunaan E-Learning BTP pada website E-Learning, berikut adalah tampilan umum dari platform E-Learning BTP yang digunakan dalam proses pembelajaran.



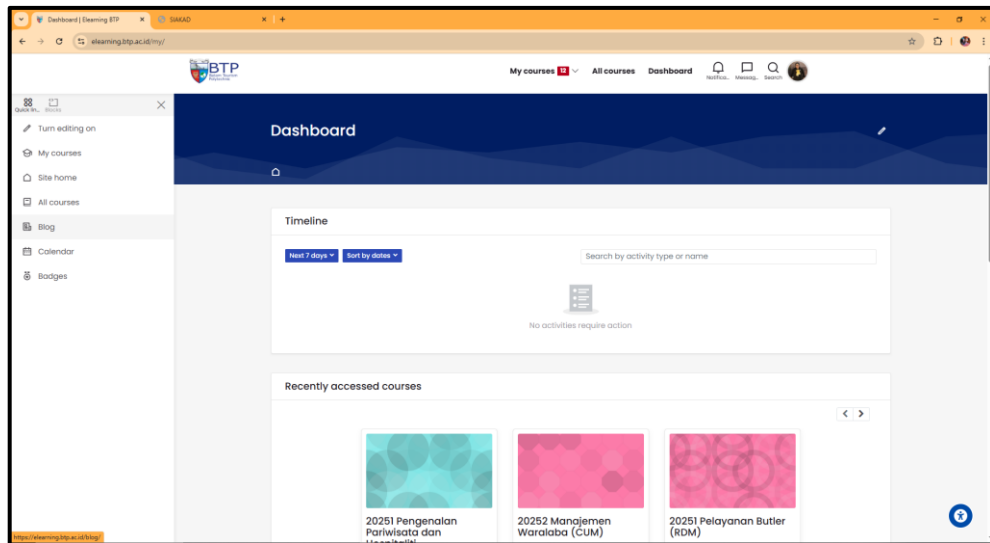
Gambar 1. Laman Login E-Learning BTP

Langkah-langkah untuk login ke E-Learning BTP adalah sebagai berikut:

- Buka laman website E-Learning BTP melalui tautan <https://elearning.btp.ac.id/>
- Masukkan email yang telah disediakan oleh pihak kampus pada kolom login.



Gambar 2. Tombol Login



Gambar 3. Dashboard

Setelah berhasil melakukan login, tampilan halaman akan berubah seperti pada gambar di atas. Pada dashboard, terdapat beberapa menu yang tersedia di sebelah kiri halaman, yaitu sebagai berikut:

a. Turn editing on

Menu ini digunakan untuk mengaktifkan mode pengeditan pada halaman mata kuliah, sehingga dosen dapat menambahkan, mengubah, atau menghapus materi pembelajaran.

b. My Courses

Menu ini menampilkan daftar mata kuliah yang diampu atau diikuti oleh pengguna, sehingga memudahkan akses ke setiap kelas yang tersedia.

c. Site Home

Menu ini mengarahkan pengguna ke halaman utama E-Learning yang berisi informasi umum terkait sistem dan aktivitas pembelajaran.

d. All Courses

Menu ini menampilkan seluruh mata kuliah yang tersedia di dalam sistem E-Learning, baik yang diikuti maupun yang belum diikuti oleh pengguna.

e. Blog

Menu ini digunakan untuk menulis blog yang dapat dimanfaatkan sebagai sarana berbagi informasi atau refleksi pembelajaran.

f. Calendar

Menu ini berfungsi untuk melihat jadwal kegiatan akademik, seperti jadwal perkuliahan, tenggat waktu tugas, dan agenda penting lainnya.

g. Badges

Menu ini menampilkan penghargaan yang diperoleh pengguna sebagai bentuk apresiasi atas pencapaian tertentu dalam proses pembelajaran.

3. PENYESUAIAN DAN PENGELOLAAN MATA KULIAH

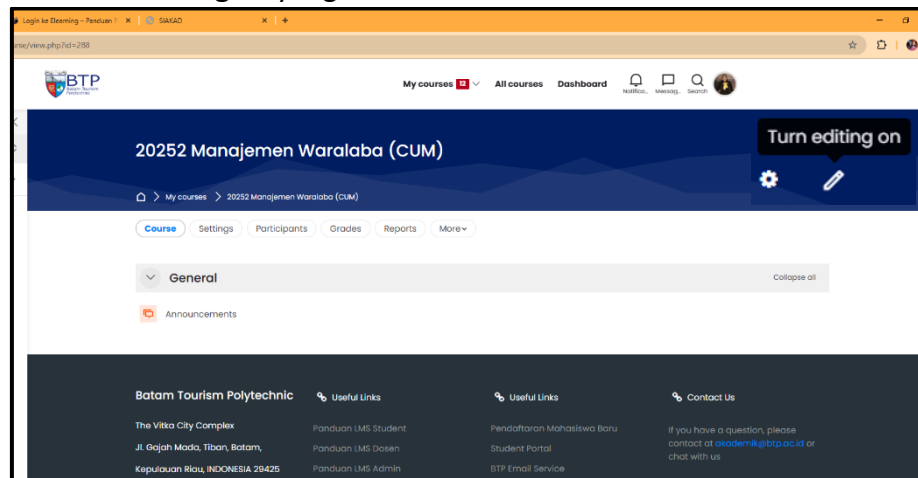
Melalui fitur yang tersedia, dosen tidak hanya berperan sebagai penyampai materi tetapi juga sebagai pengelola pembelajaran yang bertanggung jawab dalam merancang, mengorganisasi, serta mengevaluasi kegiatan akademik secara terstruktur dan sistematis. Pengelolaan ini mencakup pengaturan konten pembelajaran, penyediaan aktivitas interaktif, hingga pengelolaan komunikasi dan interaksi dengan mahasiswa.

Berikut adalah beberapa penyesuaian yang dapat dilakukan oleh dosen pada pengaturan mata kuliah:

a. Menambahkan Deskripsi Mata Kuliah, RPS dan Kontrak Perkuliahan

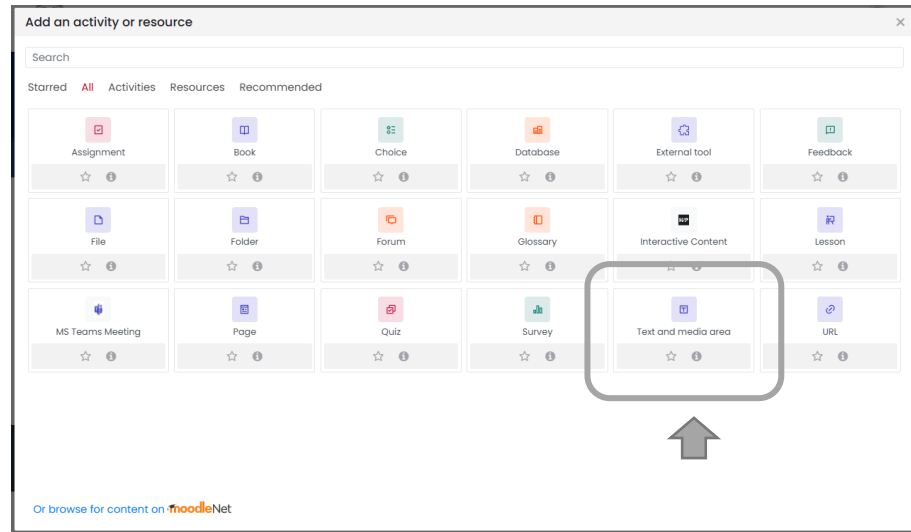
Deskripsi mata kuliah, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dan kontrak perkuliahan merupakan komponen penting dalam pelaksanaan pembelajaran. Ketiga elemen ini berfungsi sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk memahami gambaran umum, tujuan, serta aturan yang berlaku selama proses perkuliahan. Oleh karena itu, dosen perlu memastikan bahwa informasi tersebut tersedia secara lengkap dan mudah diakses pada sistem E-Learning.

1. **Pilih Mata Kuliah**, dalam panduan ini menggunakan Mata Kuliah Manajemen Waralaba.
2. Klik **Turn editing on** yang ada di sebelah kanan atas laman Mata Kuliah.



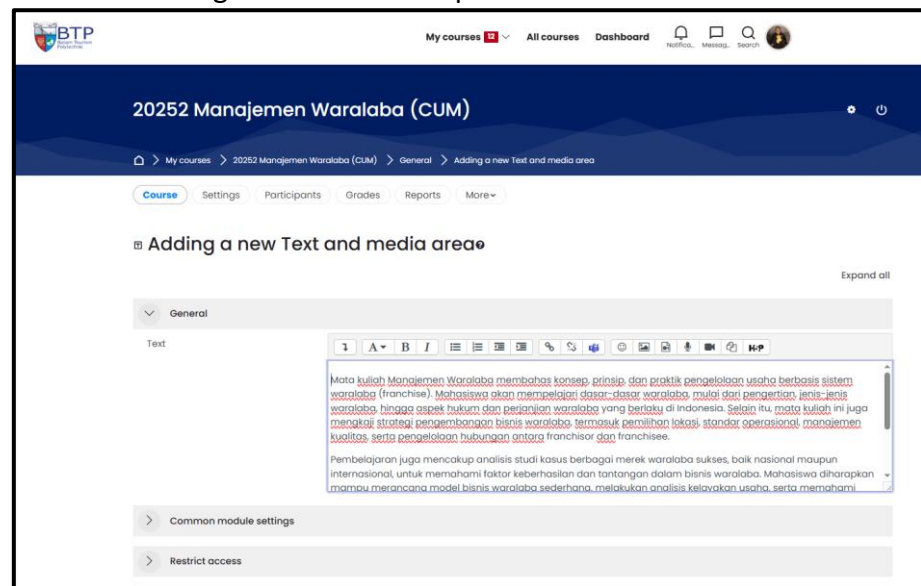
Gambar 4. Laman Mata Kuliah

3. Selanjutnya, tampilan akan berubah menjadi laman penyesuaian. Untuk menambahkan deskripsi Mata Kuliah, Klik **Add activity and resource**.
4. Pilih opsi **Text and media area** untuk menambahkan bagian teks pada halaman mata kuliah.



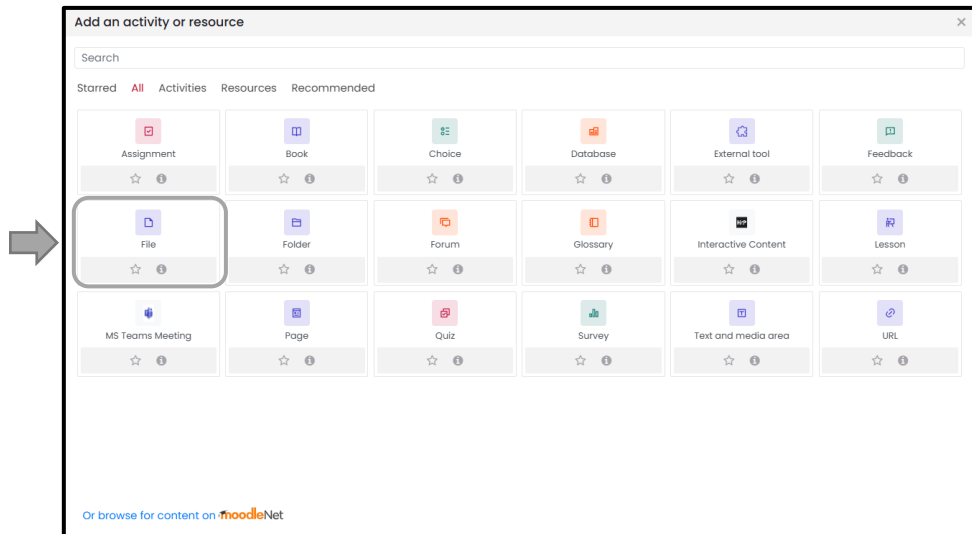
Gambar 5. Opsi Penambahan Bagian

5. Setelah tampilan laman berubah, silakan memasukkan teks deskripsi Mata Kuliah pada kolom teks yang tersedia seperti pada gambar berikut. Selain dapat menambahkan teks, Dosen juga dapat menambahkan gambar dan video pada kolom tersebut.



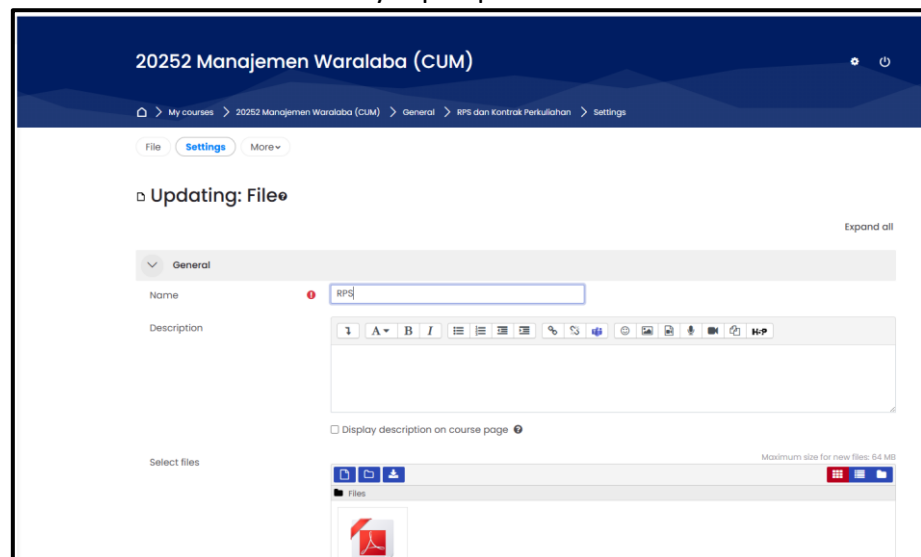
Gambar 6. Laman Penambahan Teks dan Media

6. Selanjutnya klik **Save and return to course** untuk menyimpan perubahan.
7. Kemudian untuk menambahkan RPS dan Kontrak Perkuliahan, langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Dosen sama seperti menambahkan deskripsi mata kuliah namun perbedaan terdapat pada opsi penambahan bagian yang digunakan yaitu menggunakan opsi **File**.



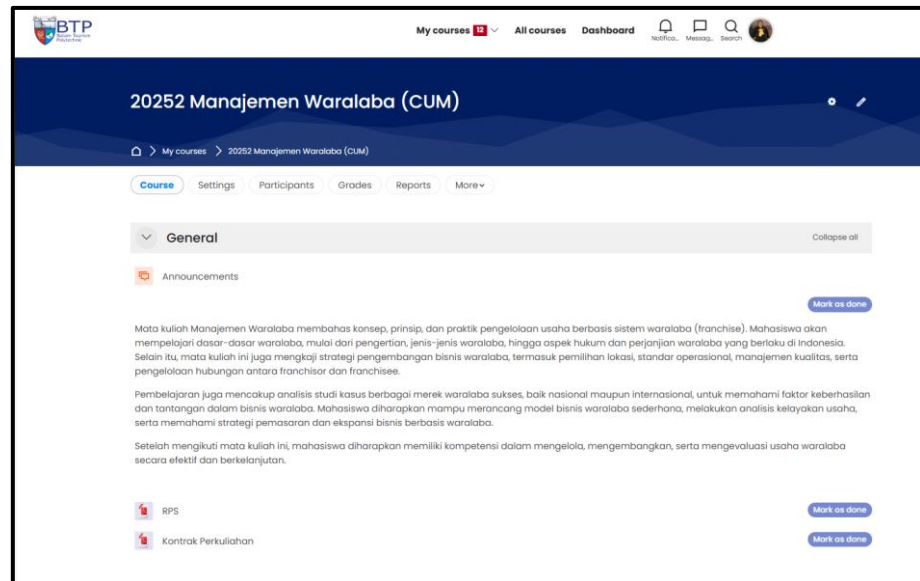
Gambar 7. Opsi Penambahan Bagian

8. Pada laman selanjutnya, Dosen diminta untuk mengunggah dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan pada kolom yang disediakan. Tambahkan Detail Dokumen pada kolom yang tersedia kemudian klik **Save and return to course** untuk menyimpan perubahan.



Gambar 8. Laman Penambahan Dokumen

9. Setelah berhasil menambahkan Deskripsi Mata Kuliah, RPS dan Kontrak Perkuliahan, tampilan laman Mata Kuliah akan menjadi seperti pada gambar berikut.



Gambar 9. Laman Mata Kuliah

10. Setelah menyelesaikan seluruh rangkaian proses penyesuaian, silakan klik **Turn editing off** untuk menyimpan seluruh perubahan yang dilakukan.

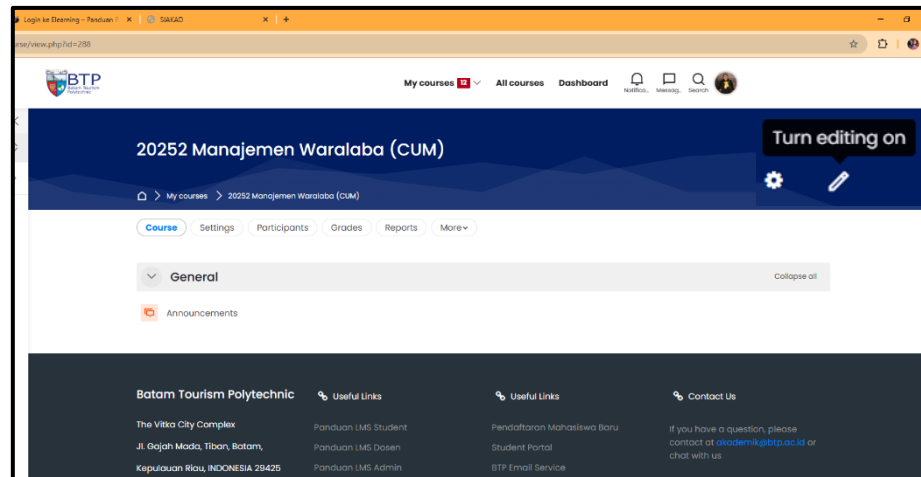
Dengan menyediakan deskripsi mata kuliah, RPS, dan kontrak perkuliahan secara lengkap, dosen dapat membantu mahasiswa memahami alur pembelajaran sejak awal serta meningkatkan keteraturan dan transparansi dalam proses perkuliahan.

b. Menyusun Struktur Topik

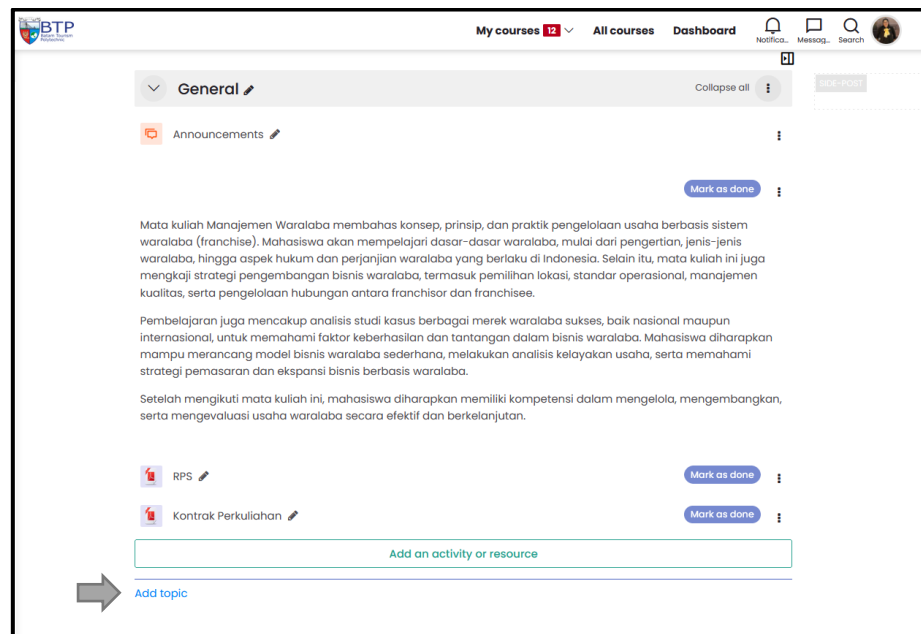
Penambahan topik pada mata kuliah di E-Learning BTP bertujuan untuk mengelompokkan materi pembelajaran berdasarkan pertemuan atau pokok bahasan, sehingga lebih terstruktur dan mudah dipahami oleh mahasiswa. Penyusunan struktur topik disarankan untuk menyesuaikan dengan RPS.

Adapun langkah-langkah untuk menambahkan topik adalah sebagai berikut:

1. Sama halnya dengan proses menambahkan Deskripsi Mata Kuliah, hal pertama yang harus dilakukan untuk menambahkan topik di E-Learning BTP yaitu Klik **Turn editing on**.
2. Setelah tampilan berubah menjadi laman penyesuaian, klik **Add Topic** pada kiri bawah laman mata kuliah. Kemudian tampilan akan menjadi seperti gambar 12.

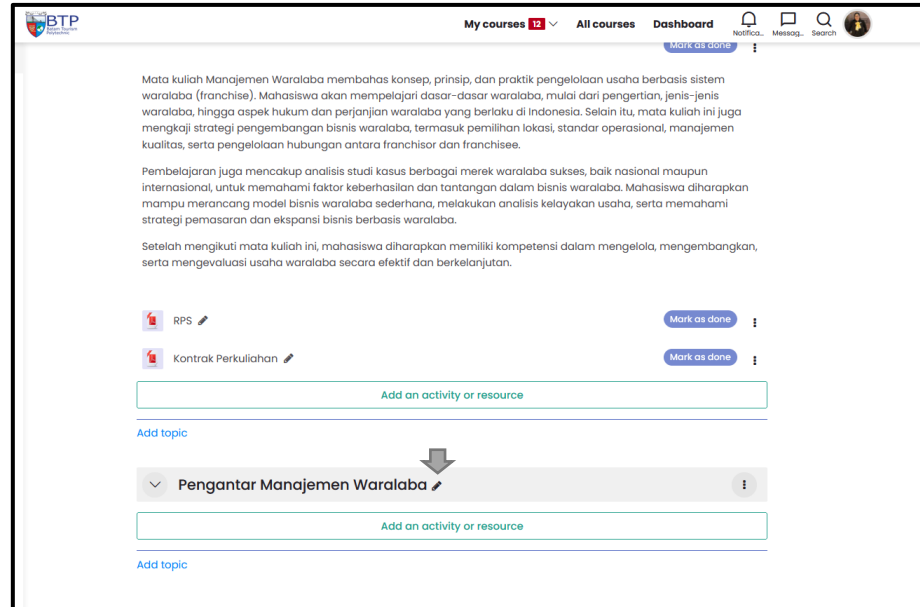


Gambar 10. Laman Mata Kuliah



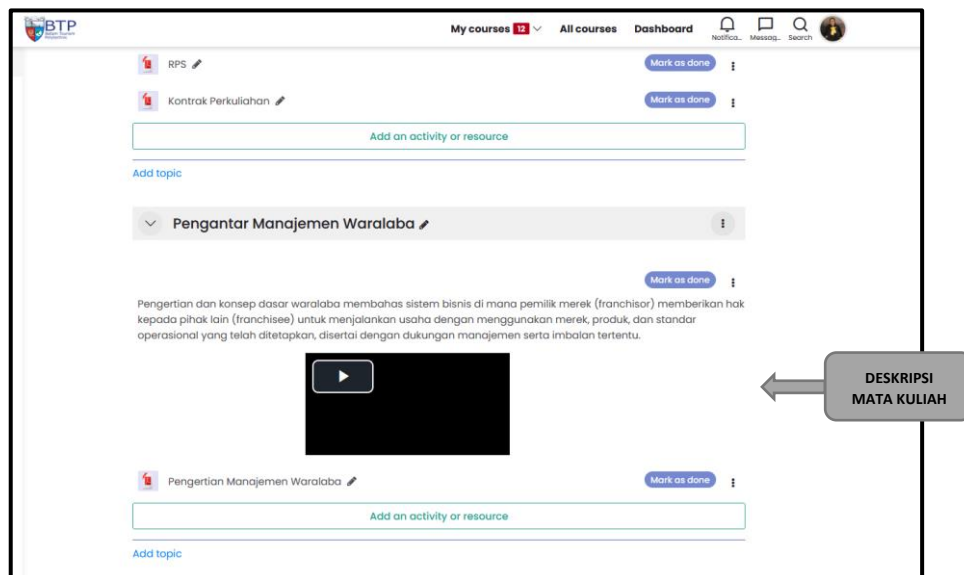
Gambar 11. Laman Mata Kuliah

3. Selanjutnya, Dosen dapat mengubah judul topik perkuliahan dengan cara klik tombol **Edit** yang ada disamping judul topik.



Gambar 12. Laman Mata Kuliah

Pada bagian **Topik**, Dosen juga dapat menambahkan deskripsi masing-masing topik pembahasan. Langkah-langkah yang harus dilakukan sama dengan cara menambahkan deskripsi mata kuliah. Begitu pula dengan menambahkan dokumen materi pembelajaran sama dengan cara menambahkan file RPS dan Kontrak Perkuliahan.



Gambar 13. Laman Mata Kuliah

Untuk menambahkan topik selanjutnya, dosen hanya perlu mengulangi proses penambahan topik seperti yang telah dilakukan sebelumnya. Setiap topik dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, baik dari segi judul, deskripsi, maupun materi yang akan disampaikan. Proses ini memungkinkan

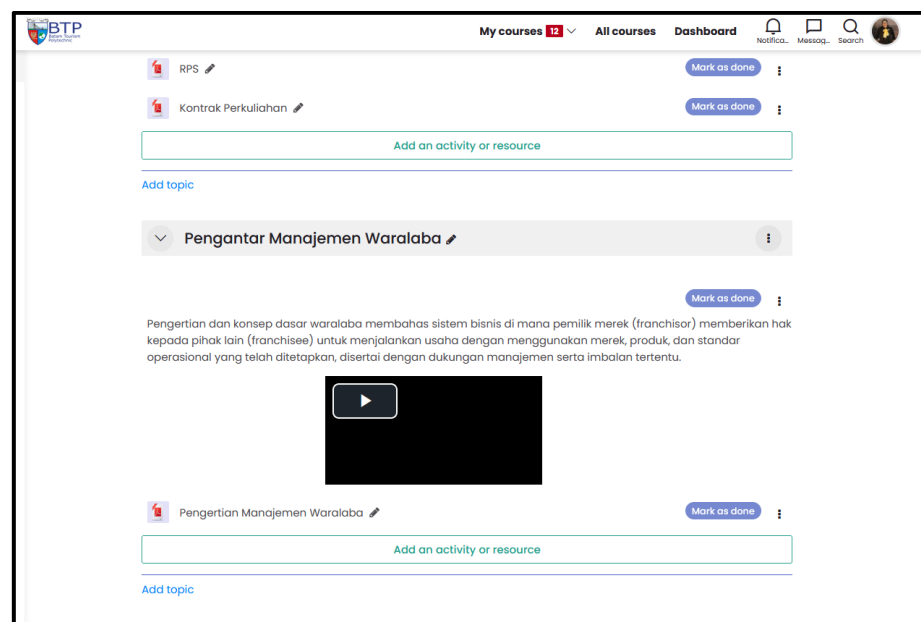
dosen untuk menyusun struktur perkuliahan secara sistematis dan bertahap, sehingga setiap pertemuan memiliki alur yang jelas dan terorganisir.

c. Membuat Forum Diskusi

Forum diskusi merupakan salah satu fitur penting dalam E-Learning yang digunakan untuk memfasilitasi interaksi antara dosen dan mahasiswa. Melalui forum, dosen dapat memberikan topik diskusi, sementara mahasiswa dapat menyampaikan pendapat, bertanya, maupun menanggapi diskusi yang berlangsung.

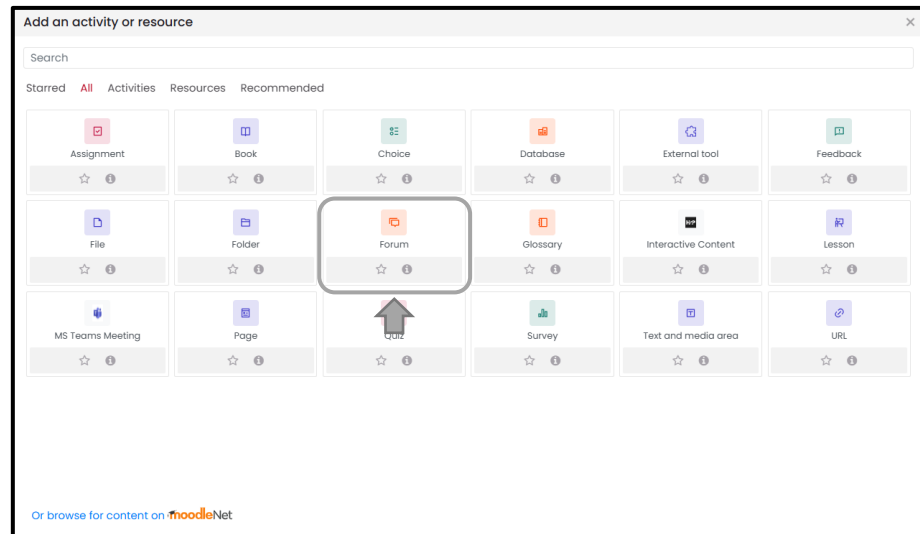
Adapun langkah-langkah untuk membuat forum diskusi adalah sebagai berikut:

1. Masuk ke halaman mata kuliah yang akan dikelola.
2. Klik tombol **Turn editing on** untuk mengaktifkan mode pengeditan.
3. Pada topik yang ingin ditambahkan forum diskusi, klik **Add an activity or resource** or resource.



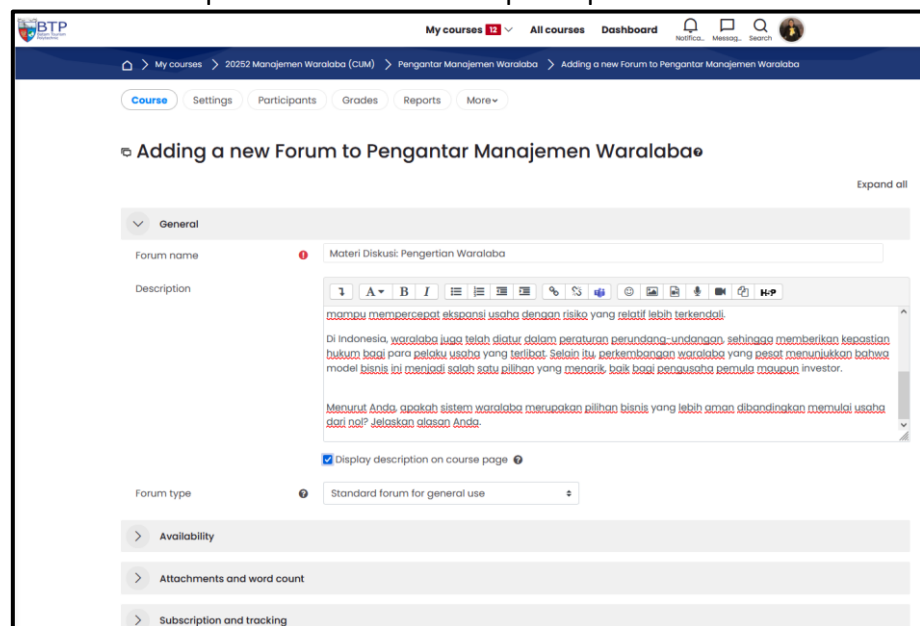
Gambar 14. Laman Mata Kuliah

4. Pilih opsi **Forum** seperti pada gambar dibawah ini.



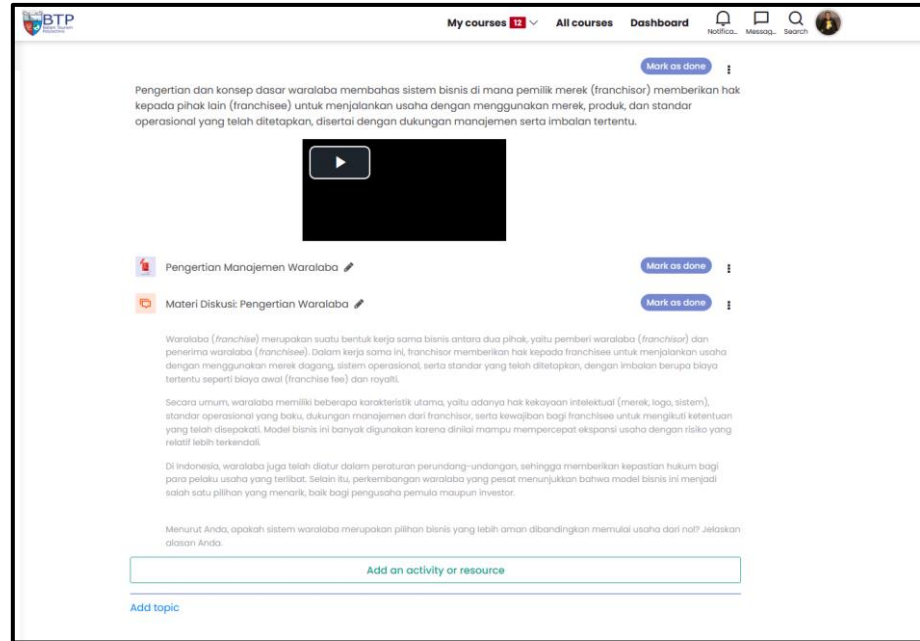
Gambar 15. Opsi Penambahan Bagian

5. Pada kolom **Forum name**, silakan Dosen masukkan judul forum diskusi yang akan dibahas.
6. Pada bagian **Description**, tuliskan topik atau instruksi diskusi yang ingin disampaikan kepada mahasiswa. Disarankan menggunakan pertanyaan terbuka sebagai pemantik diskusi agar mendorong mahasiswa berpikir kritis dan aktif berpartisipasi.



Gambar 16. Laman Penambahan Forum Diskusi

7. Dosen juga dapat menyesuaikan pengaturan tambahan seperti batas waktu, penilaian, atau lampiran.
8. Setelah selesai klik **Save and return to course**. Tampilan laman mata kuliah akan menjadi seperti gambar berikut.



Gambar 17. Laman Mata Kuliah

Dengan memanfaatkan forum diskusi secara efektif, dosen dapat menciptakan lingkungan pembelajaran yang lebih interaktif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (student-centered learning), sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai secara optimal.

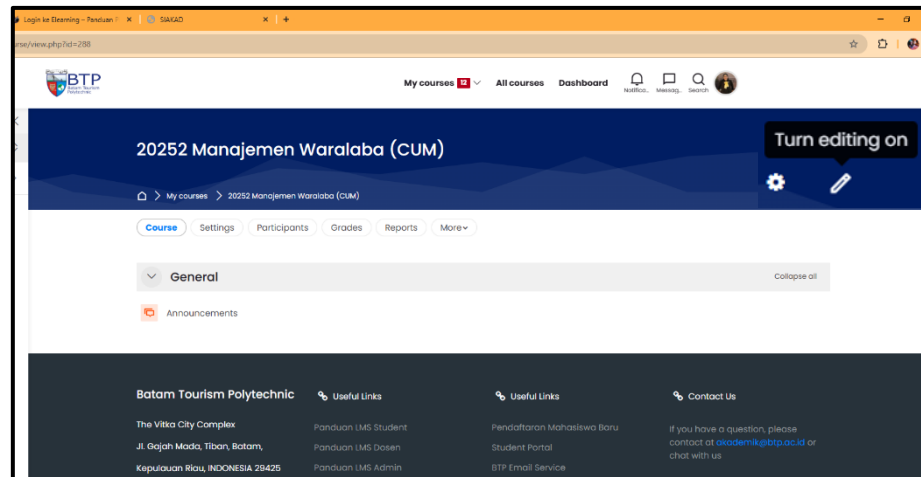
d. Menambahkan Tugas (Assignment)

Fitur **Tugas** (assignment) dapat digunakan oleh Dosen untuk merancang, mendistribusikan, dan mengelola penugasan kepada mahasiswa secara daring. Fitur ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana pemberian tugas, tetapi juga sebagai media evaluasi pembelajaran yang memungkinkan dosen untuk memantau perkembangan pemahaman mahasiswa terhadap materi yang telah disampaikan.

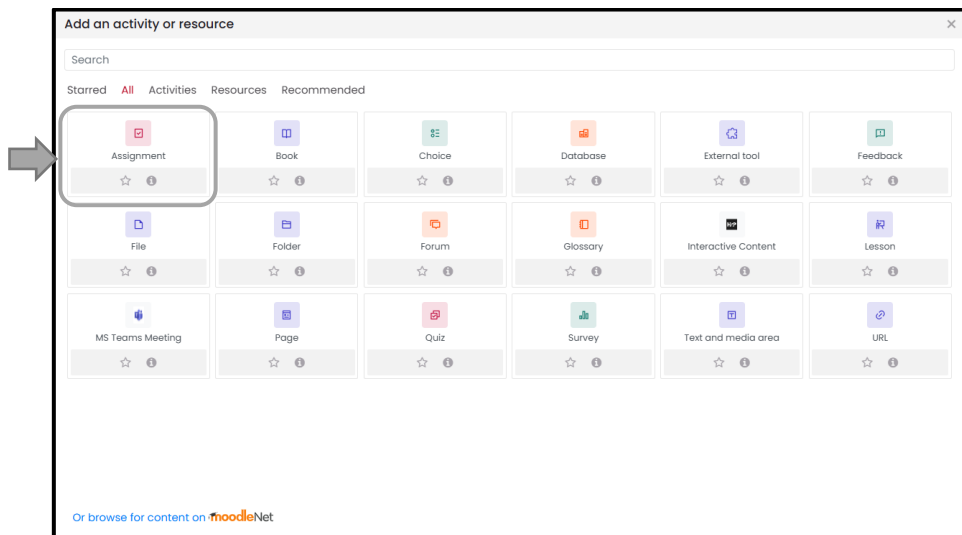
Melalui fitur assignment, dosen dapat mengatur berbagai aspek penugasan, seperti instruksi tugas, jenis pengumpulan, batas waktu, serta kriteria penilaian secara sistematis. Selain itu, fitur ini juga mendukung proses pemberian umpan balik (feedback) secara langsung kepada mahasiswa, sehingga dapat meningkatkan kualitas pembelajaran yang lebih interaktif dan terarah.

Berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan tugas di E-Learning BTP:

1. Klik tombol Turn Editing On untuk mengaktifkan mode pengeditan.
2. Pada topik atau pertemuan yang diinginkan, klik **Add an activity or resource**.
3. Pilih opsi **Assignment**, kemudian klik **Add**.



Gambar 18. Laman Mata Kuliah



Gambar 19. Opsi Penambahan Bagian

4. Pada kolom **Assignment name**, silakan Dosen memasukkan judul tugas yang akan diberikan.
5. Pada bagian **Description** dan **Instruction**, tuliskan instruksi tugas secara jelas dan rinci.
6. Dosen dapat menambahkan atau mengunggah file pertanyaan pada kolom **Additional files**.

Adding a new Assignment to Pengantar Manajemen Waralaba

General

Assignment name: Tugas Minggu 1 - Pengertian Manajemen Waralaba

Description: Mahasiswa diminta untuk melakukan analisis mengenai konsep dasar waralaba (franchise) meliputi pengertian, karakteristik serta penerapannya dalam dunia bisnis. Analisis dapat didukung dengan contoh usaha waralaba yang ada di Indonesia.

Activity instructions: Silakan download file pertanyaan dibawah, kumpulkan kembali dokumen yang sama beserta jawaban anda didalamnya. Edit nama file menjadi format berikut: Nama - NIM - Kelas. Contoh: Budi Kemuliaan - 411213011 - RPLA1

Gambar 20. Laman Penambahan Tugas

7. Dosen dapat mengatur bagian **Availability**, seperti:
 - a. Allow submissions from, diisi dengan tanggal mulai pengumpulan tugas oleh mahasiswa
 - b. Due date, diisi dengan batas akhir pengumpulan tugas oleh mahasiswa
8. Pada bagian **Submission types**, pilih jenis pengumpulan tugas:
 - a. File submissions, pilih opsi ini juga tugas mahasiswa diminta untuk mengunggah dokumen
 - b. Online text (menulis langsung di sistem)

Availability

Allow submissions from: ☒ Enable 15 April 2026 00:00

Due date: ☒ Enable 22 April 2026 00:00

Cut-off date: ☐ Enable 15 April 2026 11:59

Remind me to grade by: ☒ Enable 29 April 2026 00:00

☒ Always show description

Submission types

Submission types: ☐ Online text ☒ File submissions

Maximum number of uploaded files: 20

Maximum submission size: 5 MB

Accepted file types: Choose No selection

Feedback types

Submission settings

Group submission settings

Notifications

Gambar 21. Laman Penambahan Tugas

The screenshot shows the 'Grade' settings page in the BTP LMS. The page has a sidebar with navigation links: Notifications, Grade, Common module settings, Restrict access, Activity completion, and Tags. The 'Grade' section is expanded, showing the following settings:

- Grade:** Type: Point, Maximum grade: 100
- Grading method:** Simple direct grading
- Grade category:** Uncategorised
- Grade to pass:** (empty field)
- Anonymous submissions:** No
- Hide grader identity from students:** No
- Use marking workflow:** No

Below the 'Grade' section are three expandable sections: 'Common module settings', 'Restrict access', and 'Activity completion'. At the bottom is a 'Tags' section.

Gambar 22. Laman Penambahan Tugas

9. Atur bagian Grade untuk menentukan nilai maksimum tugas.
10. Setelah semua pengaturan selesai, klik **Save and return to course**.

The screenshot shows the course page in the BTP LMS. The page has a sidebar with navigation links: My courses, All courses, Dashboard, Notifications, Messages, and Search. The main content area shows a video player at the top, followed by a list of activities. The first activity is 'Pengertian Manajemen Waralaba' with a 'Mark as done' button. The second activity is 'Materi Diskusi: Pengertian Waralaba' with a 'Mark as done' button. Below these is a text-based activity titled 'Tugas Minggu 1 - Pengertian Manajemen Waralaba' with a 'Mark as done' button and an 'Add an activity or resource' button. At the bottom is a link to 'Add topic'.

Gambar 23. Laman Mata Kuliah

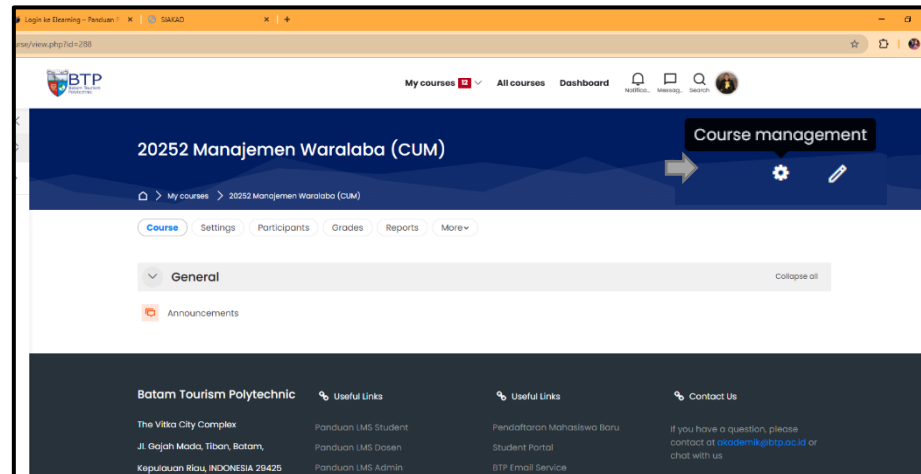
Dengan memanfaatkan fitur assignment, dosen dapat mengelola penugasan secara lebih terstruktur, transparan, dan terdokumentasi dengan baik dalam sistem E-Learning.

e. Membuat Bank Soal

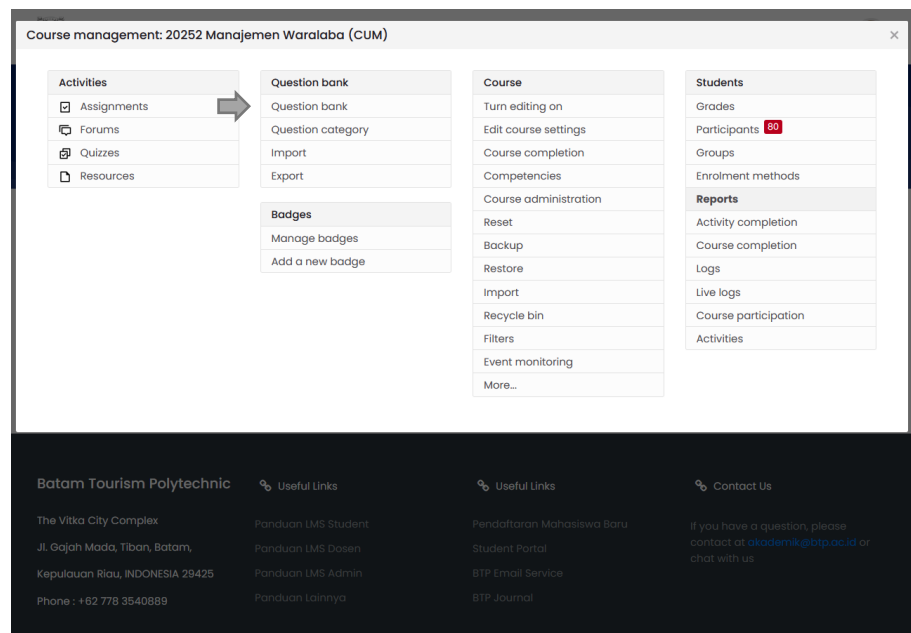
Dengan adanya bank soal, dosen dapat membuat, mengelompokkan, serta menggunakan kembali soal untuk berbagai kuis atau ujian tanpa harus membuat ulang dari awal.

Adapun langkah-langkah untuk membuat bank soal adalah sebagai berikut:

1. Masuk ke halaman mata kuliah yang akan dikelola.
2. Klik tombol **Course Management**, kemudian pilih **Question bank**.

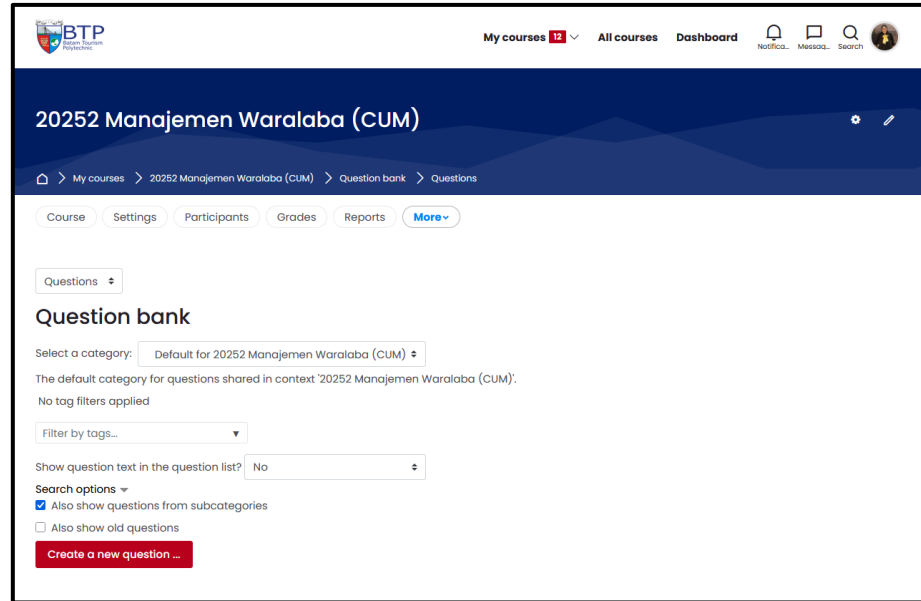


Gambar 24. Laman Mata Kuliah



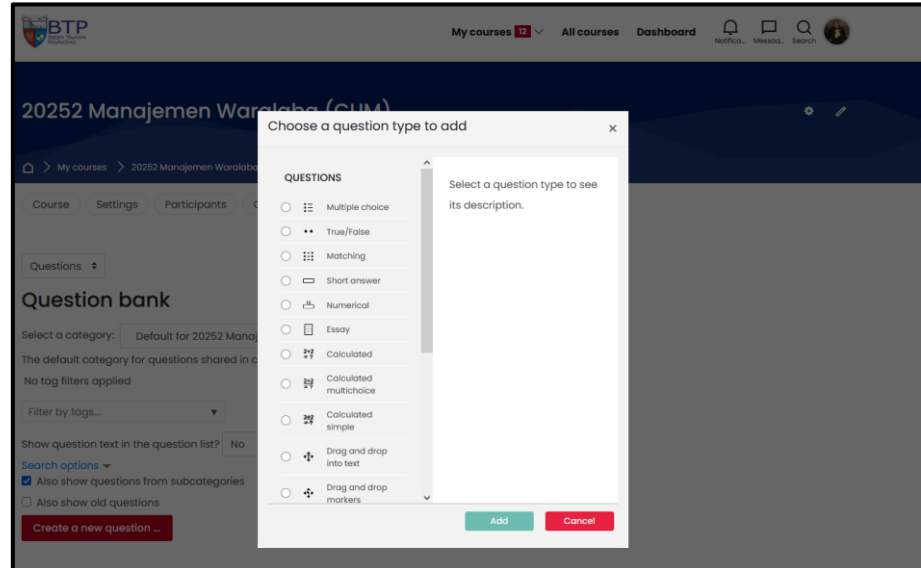
Gambar 25. Manajemen Kelas Kuliah

3. Selanjutnya setelah tampilan menjadi seperti pada gambar dibawah, lik tombol **Add a new question** berwarna merah di sebelah kiri bawah laman.



Gambar 26. Lama Penambahan Bank Soal

4. Kemudian pilih jenis soal yang diinginkan, seperti:
 - a. Multiple choice (pilihan ganda)
 - b. True/False (benar/salah)
 - c. Short answer (jawaban singkat)
 - d. Essay (esai)



Gambar 27. Opsi Jenis Soal

5. Kemudian klik **Add**.
6. Isi pertanyaan pada kolom yang tersedia.

20252 Manajemen Waralaba (CUM)

My courses > 20252 Manajemen Waralaba (CUM) > Question bank > Questions > Editing a Multiple choice question

Course Settings Participants Grades Reports More

Adding a Multiple choice question

Expand all

General

Category: Default for 20252 Manajemen Waralaba (CUM)

Question name: Kuis 1

Question text: 1. Waralaba (franchise) adalah suatu bentuk kerja sama usaha antara pihak franchisor dan franchisee yang melibatkan-

Gambar 28. Laman Penambahan Soal

7. Tentukan bobot nilai atau skor untuk masing-masing soal sesuai dengan tingkat kesulitan atau tingkat kepentingannya dalam penilaian.

20252 Manajemen Waralaba (CUM)

My courses > 20252 Manajemen Waralaba (CUM) > Question bank > Questions > Editing a Multiple choice question

Course Settings Participants Grades Reports More

Adding a Multiple choice question

Expand all

General

Question status: Ready

Default mark: 20

General feedback:

ID number:

One or multiple answers?: One answer only

Shuffle the choices?: ☒

Number the choices?: a, b, c, ...

Show standard instructions: No

BOBOT NILAI

Gambar 29. Laman Penambahan Soal

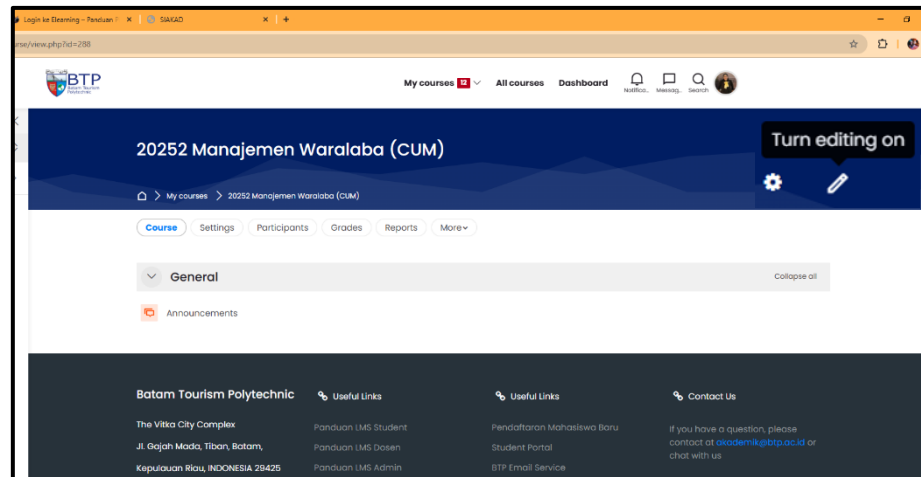
Gambar 30. Laman Penambahan Soal

8. Dosen juga dipersilakan menetapkan opsi jawaban yang paling tepat sebagai kunci jawaban, terutama untuk jenis soal objektif seperti pilihan ganda, benar/salah, maupun jawaban singkat.
9. Klik **Save changes** untuk menyimpan soal ke dalam bank soal.

f. Menambahkan Kuis

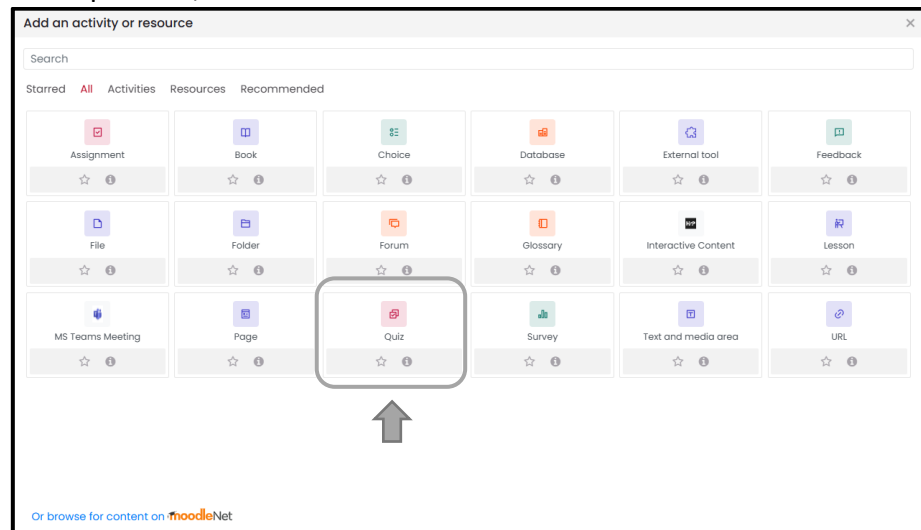
Fitur Kuis (quiz) dapat digunakan oleh dosen untuk melakukan evaluasi pembelajaran secara daring. Melalui fitur ini, dosen dapat mengukur tingkat pemahaman mahasiswa terhadap materi yang telah disampaikan dengan berbagai jenis soal, seperti pilihan ganda, benar/salah, isian singkat, maupun esai.

1. Klik tombol **Turn Editing On** untuk mengaktifkan mode pengeditan.
2. Pada topik atau pertemuan yang diinginkan, klik **Add an activity or resource**.



Gambar 31. Laman Mata Kuliah

3. Pilih opsi **Quiz**, kemudian klik **Add**.



Gambar 32. Opsi Penambahan Bagian

4. Pada kolom **Name**, masukkan judul kuis.
5. Pada bagian **Description**, tuliskan petunjuk atau informasi terkait pelaksanaan kuis.

20252 Manajemen Waralaba (CUM)
Editing Quiz

My courses > 20252 Manajemen Waralaba (CUM) > Pengantar Manajemen Waralaba > Adding a new Quiz to Pengantar Manajemen Waralaba

Course Settings Participants Grades Reports More

Adding a new Quiz to Pengantar Manajemen Waralaba

Expand all

General

Name: Kuis Minggu 1 - Pengantar Manajemen Waralaba

Description: Pilihlah jawaban yang paling tepat untuk setiap pertanyaan berikut.

☐ Display description on course page

Gambar 33. Laman Penambahan Kuis

6. Atur bagian **Timing**, seperti waktu mulai dan batas akhir pengerjaan kuis.
7. Atur bagian **Grade**, termasuk nilai maksimum dan jumlah percobaan (attempts).

My courses > All courses > Dashboard

☐ Display description on course page

Timing

Open the quiz: ☒ Enable 15 April 2026 15:41

Close the quiz: ☒ Enable 30 April 2026 23:59

Time limit: 0 minutes ☐ Enable

When time expires: Open attempts are submitted automatically

Grade

Grade category: Uncategorised

Grade to pass: 60

Attempts allowed: 1

> Layout

> Question behaviour

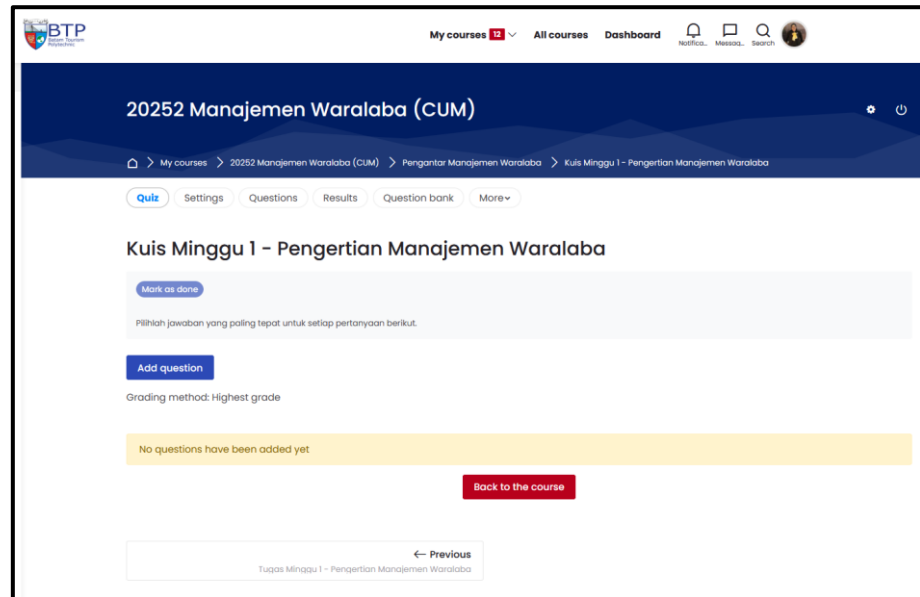
> Review options

> Appearance

Gambar 34. Laman Penambahan Kuis

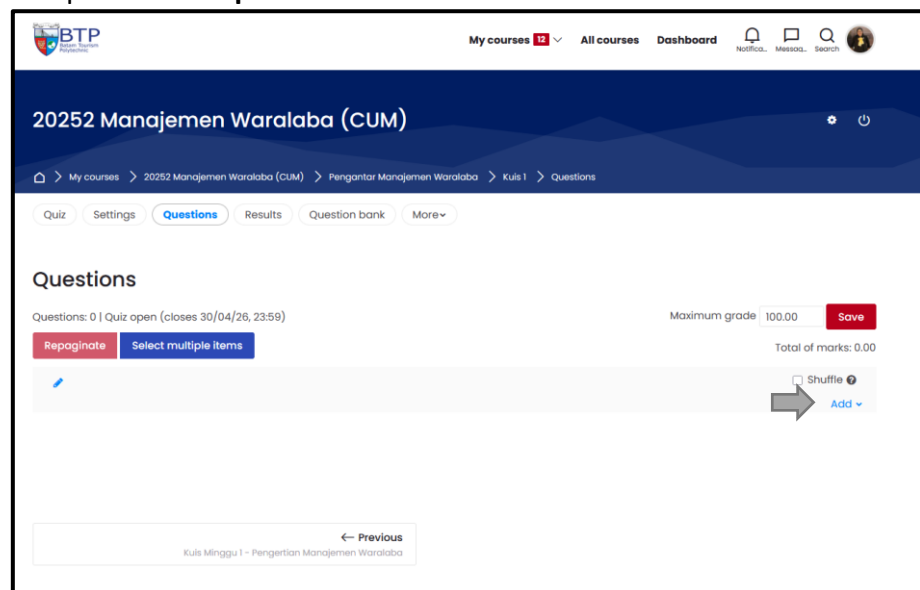
8. Setelah pengaturan selesai, klik **Save and display**.

9. Untuk menambahkan soal kedalam kuis, klik **Add question** pada laman selanjutnya.



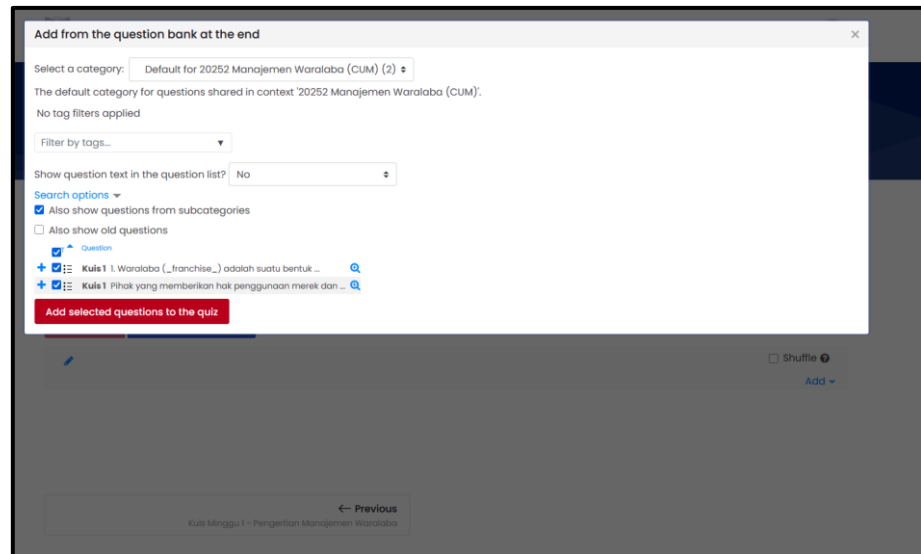
Gambar 35. Laman Penambahan Soal pada Kuis

10. Selanjutnya, klik tombol pilihan **Add** yang ada di sebelah kanan laman dan pilih **+ from question bank**.



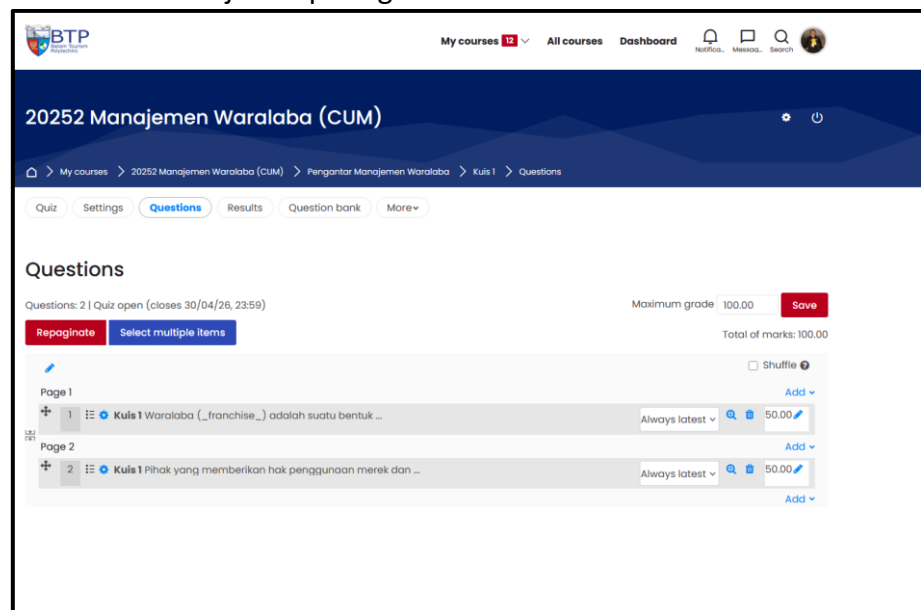
Gambar 36. Laman Penambahan Soal pada Kuis

11. Pilih soal yang akan dimasukkan ke dalam kuis dengan memberikan tanda centang pada daftar pertanyaan yang tersedia di bank soal yang telah disiapkan sebelumnya. Setelah itu, soal yang dipilih akan ditambahkan ke dalam kuis sesuai dengan kebutuhan.



Gambar 37. Daftar Pertanyaan Bank Soal

12. Kemudian klik tombol **Add selected question to the quiz**, dan tampilan laman akan menjadi seperti gambar berikut.



Gambar 38. Laman Penambahan Soal pada Kuis

13. Setelah menyelesaikan seluruh rangkaian proses penyesuaian Kuis, silakan klik **Turn editing off** untuk menyimpan seluruh perubahan yang dilakukan.

PENUTUP

Panduan penggunaan E-Learning Batam Tourism Polytechnic ini disusun sebagai acuan bagi dosen dalam memanfaatkan sistem pembelajaran daring secara optimal. Melalui pemanfaatan fitur-fitur yang tersedia, diharapkan proses pembelajaran dapat berlangsung lebih efektif, interaktif, dan terstruktur sesuai dengan kebutuhan akademik.

Penggunaan E-Learning tidak hanya mempermudah dalam penyampaian materi, tetapi juga mendukung proses evaluasi, komunikasi, serta monitoring perkembangan mahasiswa secara menyeluruh. Oleh karena itu, peran aktif dosen dalam mengelola dan mengembangkan konten pembelajaran menjadi kunci utama keberhasilan implementasi sistem ini.

Panduan ini diharapkan dapat membantu dosen dalam memahami serta mengoperasikan berbagai fitur yang tersedia. Namun demikian, seiring dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pembelajaran, sistem E-Learning dapat mengalami pembaruan. Oleh karena itu, pengguna diharapkan dapat terus beradaptasi serta meningkatkan kompetensi dalam pemanfaatan teknologi pembelajaran.

Akhir kata, semoga panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang berguna dalam mendukung peningkatan kualitas pembelajaran di Batam Tourism Polytechnic.