

## **BERITA ACARA PEMERIKSAAN (BAP)**

Nomor: [001/BAP-Magang/V/2025]

Pada hari ini, **Senin** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Mei** tahun **2025**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Eva Amalia, M.Si  
Jabatan: Wakil Direktur III

Nama: Miratia Afriani, S.ST. M.H  
Jabatan: Kabag Kemahasiswaan

Nama: Dr. Rezki Alhamdi, M.M.Par  
Jabatan: Ka Prodi Manajemen Tata Hidangan

Telah melakukan pemeriksaan terhadap:

Nama Mahasiswa: Imanuel Maranatha  
NIM: 2021020023  
Program Studi: Manajemen Tata Hidangan  
Kampus: Politeknik Pariwisata Batam  
Tempat Magang: Wyndham Panbil Batam  
Periode Magang: Jan – Jun 2025

### **Kronologi Masalah**

Berdasarkan informasi yang kami terima, telah terjadi permasalahan sebagai berikut:

Jenis Masalah:

Berdasarkan panggilan telepon pada hari Rabu, 14 Mei 2025 serta berita acara yang diterima pada hari Senin, 19 Mei 2025 yang diberikan oleh *training manager* industri, mahasiswa ybs telah melakukan beberapa pelanggaran seperti tidak ada memberikan keterangan surat dokter saat sakit dan beberapa kali tidak ada konfirmasi atas ketidakhadiran serta beberapa teguran pihak hotel mengenai *grooming* (tata penampilan) yang tidak diubah oleh mahasiswa ybs.

Tindakan yang Sudah Diambil:

Keputusan **termination/pengembalian** mahasiswa ybs pada hari Rabu, 14 Mei 2025 serta pemanggilan mahasiswa ybs untuk berita acara pemeriksaan dan tindak lanjut dari program studi.

## Hasil Pemeriksaan

1. **Rabu, 14 Mei 2025** – Internship Coordinator menerima panggilan telepon via WhatsApp dari *training manager* (Bapak Arianto (Anto)) terkait keputusan pemutusan kontrak magang mahasiswa atas nama Imanuel Maranatha menyertakan penjelasan singkat terkait pelanggaran-pelanggarannya seperti teguran-teguran terkait dengan *grooming* (tata penampilan) serta absensi mahasiswa ybs yang tidak ada memberikan konfirmasi kepada pihak hotel. Internship Coordinator mengkonfirmasi terkait berita tersebut dan meminta kepada pihak hotel untuk dapat mengirimkan *termination letter* (surat pemberhentian) serta kronologis permasalahan mahasiswa ybs.
2. **Senin, 19 Mei 2025** – Internship Coordinator kembali menghubungi Bapak Anto via WhatsApp terkait kronologi mahasiswa ybs dan setelah percakapan telepon singkat bersama dengan Bapak Anto, Bapak Anto akhirnya mengirimkan berita acara hotel beserta lampiran bukti mahasiswa ybs telah melakukan beberapa pelanggaran (berita acara hotel dilampirkan).
3. Selama beberapa hari berturut pada hari Jumat, 9 Mei 2025 & Sabtu, 10 Mei 2025, mahasiswa ybs mengirimkan pesan pribadi WhatsApp kepada Internship Coordinator melalui kontak kantor Bidang 3 Kerjasama & Kemahasiswaan tetapi setelah ditanggapi dan ditanyakan lebih lanjut, tidak ada balasan dan hanya dibaca saja oleh mahasiswa ybs tanpa mengetahui alasan mengapa hanya sekedar memanggil Internship Coordinator melalui pesan pribadi WhatsApp.
4. **Kamis, 15 Mei 2025** – Internship Coordinator mengirim pesan pribadi WhatsApp kepada mahasiswa ybs untuk menghadiri pemanggilan berita acara pemeriksaan mahasiswa magang bermasalah pada hari Jumat, 16 Mei 2025 namun mahasiswa ybs tidak dapat memenuhi panggilan tersebut dikarenakan sedang mendampingi orang tua berobat di luar kota sehingga diputuskan bahwa pada hari Senin, 19 Mei 2025, mahasiswa ybs harus mendatangi kampus untuk berbicara bersama dengan prodi, Internship Coordinator, bagian kemahasiswaan untuk tindak lanjut.
5. **Senin, 19 Mei 2025** – Pemanggilan mahasiswa ybs untuk berita acara menghadap kepada prodi, bagian kemahasiswaan, dan Internship Coordinator telah memperoleh saksi/keterangan bahwa mahasiswa ybs diperlakukan secara tidak adil & tidak nyaman (beban kerja berlebihan, perkataan & pertindakan dari atasan departemennya yang bersifat merendahkan, hal-hal pribadi lainnya yang membuat mahasiswa ybs tidak sanggup menyelesaikan magang/OJT). Mahasiswa ybs menghubungi Internship Coordinator melalui pesan pribadi WhatsApp selama 2 hari berturut (poin 3) namun tidak menjelaskan mengapa menghubungi karena tidak berani membagikan cerita dan menanyakan solusi atas kesaksian selama bekerja di industri sehingga tidak ada tindak lanjut untuk mahasiswa ybs dapat bertahan dalam industri.
6. **Senin, 19 Mei 2025** – Setelah ditelusuri lebih lanjut oleh Internship Coordinator, mahasiswa ybs juga membenarkan dengan menyatakan bahwa salah satu dari banyaknya alasan terkait ketidakhadiran tanpa memberikan konfirmasi kepada hotel adalah **sengaja menghindari** atau dengan kata lain sengaja tidak datang kerja ke hotel karena tidak ingin bertemu dengan atasan departemen serta tidak ingin ditumpahkan beban kerja.

## Kesimpulan & Rekomendasi

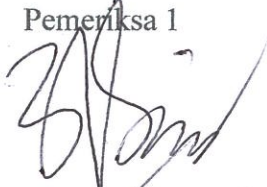
Setelah dilakukan pemeriksaan, kami menyimpulkan bahwa:

7. Telah diputuskan bersama bahwa tidak ada kompensasi pengulangan magang/OJT di periode akan mendatang Jul – Des 2025 dan mahasiswa ybs **harus** menerima konsekuensi untuk mengulang masa pemagangan tahun depan pada periode Jan – Jun 2026 dengan dibuatkan surat cuti/penundaan perkuliahan oleh prodi yang disetujui bagian Akademik, hal ini juga berdampak pada kelulusan mahasiswa dengan resiko bahwa mahasiswa ybs tidak dapat mengikuti kegiatan wisuda sesuai tahun kelulusannya.
8. Mahasiswa ybs harus melaporkan berita acara pemeriksaan berikut kepada orang tua/wali
9. Bukti-bukti persyaratan magang mahasiswa serta bukti-bukti pemberhentian dari hotel disertakan untuk tindak lanjut.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kami selaku pemeriksa serta diteruskan kepada prodi & bagian Akademik sebagaimana semestinya diperiksa dan ditindak lanjuti.

Batam, 19 Mei 2025

Pemeriksa 1



Eva Amalia, M.Si  
Wakil Direktur III

Pemeriksa 2



Miratia Afriani, S.ST. M.H  
Kabag Kemahasiswaan

Pemeriksa 3



Dr. Rezki Alhamdi, M.M.Par  
Ka Prodi Manajemen Tata  
Hidangan

Notulen oleh:



Amelia Teresa, S.Pd  
Internship Coordinator

Diperiksa & disetujui oleh:



Eva Amalia, M.Si  
Wakil Direktur III

**SURAT PERNYATAAN**  
**MAHASISWA SEMESTER 7**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Imanuel maranatha siregar  
Program Studi : Food and beverage manajemen  
NIM : 2021020023

Adalah Mahasiswa/i Politeknik Pariwisata Batam yang akan mengikuti magang atau *On the Job Training* (OJT) pada periode Februari – Agustus 2025 menyatakan sanggup menjalankan magang atau *On the Job Training* (OJT) selama 6 bulan (atau lebih) di hotel yang telah ditentukan dan tidak akan pindah ke tempat (hotel) lain serta akan mengikuti peraturan yang berlaku di hotel tersebut. Mahasiswa juga akan menyelesaikan Seminar Proposal dan Sidang Akhir pada jadwal yang telah ditetapkan dan tidak memiliki mata kuliah yang wajib diulang berdasarkan rekomendasi prodi. Selain itu, apabila selama proses magang atau *On the Job Training* (OJT) berlangsung saya melakukan pelanggaran maka saya siap diproses sesuai dengan PDTTM yang berlaku di kampus Politeknik Pariwisata Batam.

Demikian surat pernyataan ini di buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan apabila saya melanggar hal-hal diatas, saya bersedia untuk diproses lebih lanjut sebagai Mahasiswa/i Politeknik Pariwisata Batam.

Batam , 20. Februari.....2025

Yang membuat pernyataan,



Immanuel maranatha

Nama Mahasiswa/i

Mengetahui,

Orangtua / Wali

**SURAT PERNYATAAN  
MAHASISWA SEMESTER 7**

Dengan hormat,

Bersama surat ini saya sampaikan bahwa saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurkiana Simatupang  
Pekerjaan/Jabatan : Penseta  
Nama/Alamat Perusahaan : Sukasadi, 6 K1 Bundakudi  
Alamat Rumah : Bukit Gole Residence 2 Sektor 9 No 17, Sukasadi  
No Telepon/HP : 0818 0721 2020

Adalah benar ayah/ibu/wali dari :

Nama : Immanuel maranatha  
Alamat : Bukit Gole Residence 2 Sektor 9 No 17, Sukasadi  
Tempat/Tanggal lahir : Jakarta / 15 Desember 1998  
Program Studi : Food and Beverage Management  
NIM : 2021020023

Dengan surat ini saya menyatakan hal – hal sebagai berikut :

1. Saya menyetujui dan mengizinkan anak saya untuk menjalankan magang atau *On the Job Training* (OJT) pada hotel di daerah yang telah dipilih oleh anak saya.
2. Saya sanggup dan siap untuk menjamin segala biaya dan akomodasi selama magang atau *On the Job Training* (OJT) berlangsung sesuai dengan penawaran dari hotel yang dipilih oleh anak saya.
3. Saya sanggup untuk melunasi semua kewajiban akademik dan administrasi perkuliahan sebesar 50% dari jumlah biaya kuliah regular selambat-lambatnya **2 PEKAN SEBELUM KEBERANGKATAN**.

Demikian pernyataan ini saya setuju dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Batam, 20 Februari.....2025



(.....Nurkiana S...)  
Orang Tua Mahasiswa

BERITA ACARA

Nama : Imanuel Maranatha

Department : FB Service

Join date : 25 Februari 2025

Rincian :

1. Tanggal 14 April 2025

Diadakan konseling dengan Imanuel untuk case :

- Tidak masuk kerja karena alasan sakit tapi tidak dapat menunjukan MC dari dokter
- Sering telat dikarenakan urusan pribadi

(Hasil counselling form terlampir)

2. Dapat informasi dari department bahwa Imanuel tidal well grooming (kaos kaki bau, wajah tidak fresh, rambut tidak klimis, sepatu sudah mulut buaya) dalam berkerja dan ini sudah disampaikan supervisor tetapi tidak di indahkan.
3. Saya follow up perihal grooming ke Imanuel tetapi ybs tetap tidak mengindahkan dan untuk sepatunya sedang di order tetapi msh belum datang.
4. Imanuel tidak masuk kerja mulai tanggal 9 Mei 2025 tanpa adanya pemberitahuan (absensi terlampir)

Terima kasih

## Employee Counseling Form

|                                            |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name of <del>Staff</del> trainee: Immanuel | Date: 14 April 2025                                                                                                                                |
| Position/Department : Trainee / FBS        | This form constitutes (put checklist)<br>1 <sup>st</sup> counselling <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> counselling <input type="checkbox"/> |
| Join Date : 25 Feb 2025                    |                                                                                                                                                    |

| Reason for counseling                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sakit Tanpa Surat & MC<br>2. Sering tolak dengan urusan<br>3. Lab Kelengkapan tidak masuk karena sakit |

| Corrective and/or improvement to be taken                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ketika ketika Terjadi sakit harus ada Surat MC<br>2. Lebih Tepat Waktu dalam jam masuk kerja<br>3. Semisal saya masih kuat saya semibisa mungkin sakit |

| Consequences of failure to improve                        |
|-----------------------------------------------------------|
| Apabila kesalahan apapun saya siap dikembalikan ke kampus |

| Employee's remarks |
|--------------------|
|                    |

|                                                                                                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Employee's signature :  | Date: 14 April 2025 |
| Supervisor's signature:                                                                                    | Date:               |
| Manager's signature :                                                                                      | Date:               |

| Distribution Copies                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|
| One copy to HR<br>One copy to Department Head<br>One copy to employee |

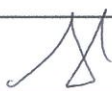
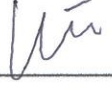
## LAPORAN KEHADIRAN KARYAWAN

**Fingerprint ID** 8219  
**Nama Karyawan** Imanuel  
**Jabatan Karyawan** Trainee FBS  
**Nama Departemen** Trainee

| Hari  | Tanggal    | Jam Kerja   | Jam Masuk |       | Jam Keluar |       | Terlambat |       | Cepat Pulang |       | Lembur |       | Total Hour |       |
|-------|------------|-------------|-----------|-------|------------|-------|-----------|-------|--------------|-------|--------|-------|------------|-------|
|       |            |             | Jam       | Menit | Jam        | Menit | Jam       | Menit | Jam          | Menit | Jam    | Menit | Jam        | Menit |
| Thu   | 01-05-2025 | 14:00-22:00 | 13        | 49    | 1          | 4     |           |       |              |       | 3      | 15    | 11         | 15    |
| Fri   | 02-05-2025 | 15:00-23:00 | 14        | 42    | 0          | 23    |           |       |              |       | 1      | 41    | 9          | 41    |
| Sat   | 03-05-2025 | 15:00-23:00 | 14        | 50    | 23         | 23    |           |       |              |       | 0      | 23    | 8          | 33    |
| Sun   | 04-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Mon   | 05-05-2025 | 15:00-23:00 | 14        | 57    |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Tue   | 06-05-2025 | 15:00-23:00 | 14        | 55    | 1          | 47    |           |       |              |       | 2      | 52    | 10         | 52    |
| Wed   | 07-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Thu   | 08-05-2025 | 07:00-15:00 | 7         | 0     | 18         | 22    |           |       |              |       | 3      | 22    | 11         | 22    |
| Fri   | 09-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Sat   | 10-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Sun   | 11-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Mon   | 12-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Tue   | 13-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Wed   | 14-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Thu   | 15-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Fri   | 16-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Sat   | 17-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Sun   | 18-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Mon   | 19-05-2025 | Flexible    |           |       |            |       |           |       |              |       |        |       |            |       |
| Total |            |             |           |       |            |       | 0         | 0     | 0            | 0     | 11     | 33    | 51         | 43    |

### DAFTAR HADIR

Acara : Perita Acara Pemeriksaan Imanuel Maranatha  
 Tanggal : Senin, 19 Mei 2025

| NO | NAMA                | TANDA TANGAN                                                                          |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | REZZI ALHAMD        | 1   |
| 2  | Natal Oloha Sipayng | 2  |
| 3  | Miratha Aprani      | 3   |
| 4  | Imanuec Imponensis  | 4  |
| 5  | Amelia Teresa       | 5   |
| 6  |                     | 6                                                                                     |
| 7  |                     | 7                                                                                     |
| 8  |                     | 8                                                                                     |
| 9  |                     | 9                                                                                     |
| 10 |                     | 10                                                                                    |
| 11 |                     | 11                                                                                    |
| 12 |                     | 12                                                                                    |
| 13 |                     | 13                                                                                    |
| 14 |                     | 14                                                                                    |
| 15 |                     | 15                                                                                    |
| 16 |                     | 16                                                                                    |
| 17 |                     | 17                                                                                    |
| 18 |                     | 18                                                                                    |
| 19 |                     | 19                                                                                    |
| 20 |                     | 20                                                                                    |