



PANDUAN PENGUNAAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIAKAD)

Panduan Digital untuk Mahasiswa
Politeknik Pariwisata Batam

POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

2024

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, karunia, dan tuntunan-Nya, sehingga penyusunan panduan pemanfaatan Sistem Informasi Akademik (SIKAD) pada laman resmi www.sikad.btp.ac.id ini dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini secara khusus ditujukan bagi seluruh mahasiswa Politeknik Pariwisata Batam sebagai rujukan teknis dan informasional dalam mengoperasikan sistem administrasi akademik berbasis teknologi informasi.

Sejalan dengan komitmen Politeknik Pariwisata Batam dalam mewujudkan tata kelola akademik yang adaptif terhadap perkembangan teknologi serta selaras dengan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan keterbukaan informasi, SIKAD hadir sebagai platform digital yang terintegrasi untuk mengelola beragam aktivitas akademik. Panduan ini disusun dengan pendekatan sistematis dan informatif, mencakup penjelasan mengenai konsep, fungsi operasional, prosedur teknis, serta langkah-langkah penggunaan fitur utama, seperti registrasi mahasiswa, pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), akses terhadap jadwal perkuliahan, pemantauan kehadiran, pengunduhan data akademik, dan verifikasi progres studi.

Melalui penyediaan panduan ini, diharapkan mahasiswa mampu memanfaatkan SIKAD secara mandiri, cermat, dan efektif sehingga seluruh proses akademik dapat berlangsung secara terstruktur dan terdokumentasi dengan baik. Selain itu, kehadiran panduan ini diharapkan dapat meningkatkan literasi digital mahasiswa serta mendukung terciptanya ekosistem akademik yang kondusif, modern, dan berbasis data.

Kami menyadari bahwa pengembangan SIKAD merupakan proses dinamis yang memerlukan evaluasi dan penyempurnaan secara berkelanjutan. Oleh karena itu, saran, tanggapan, dan kontribusi konstruktif dari pengguna khususnya mahasiswa menjadi bagian penting dalam upaya peningkatan kualitas layanan akademik di masa mendatang.

Akhir kata, semoga panduan ini memberikan manfaat optimal dan menjadi referensi yang kredibel bagi mahasiswa dalam menjalani aktivitas akademik di Politeknik Pariwisata Batam dengan tingkat efektivitas dan akurasi yang lebih tinggi.

Batam, 10 Mei 2024

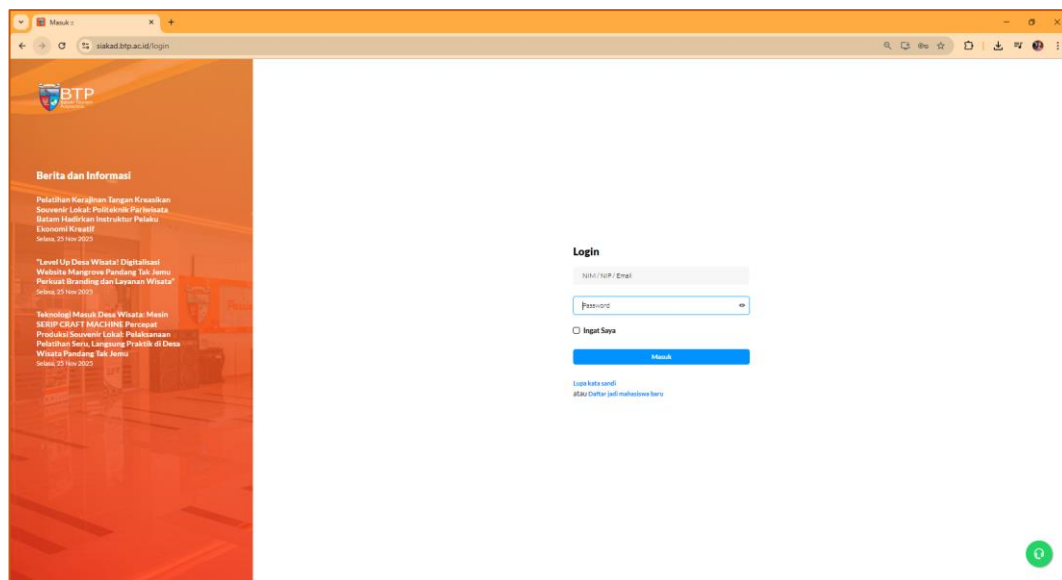
Hormat Kami,

Tim Penyusun

Tentang SIAKAD Politeknik Pariwisata Batam

Sistem Informasi Akademik (SIKAD) Politeknik Pariwisata Batam merupakan platform administrasi akademik berbasis web yang menjadi sarana utama pengelolaan data akademik mahasiswa melalui laman www.sikad.btp.ac.id. Sistem ini mengintegrasikan berbagai informasi akademik dan pelayanan administratif secara digital dengan tujuan mempermudah proses akademik serta meningkatkan transparansi dan keandalan data.

Sistem Informasi Akademik (SIKAD) Politeknik Pariwisata Batam merupakan platform digital terpadu yang dirancang untuk mendukung pengelolaan administrasi akademik secara modern, efektif, dan efisien. Sistem ini berfungsi sebagai pusat informasi akademik bagi mahasiswa, dosen, dan pengelola program studi, sehingga seluruh proses administratif dapat dilakukan secara daring dan terstandarisasi.



Gambar 1. Laman Siakad Politeknik Pariwisata Batam

Pada level operasional, SIAKAD mencakup berbagai fitur utama, antara lain: pendaftaran administrasi akademik, pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), akses jadwal kuliah, pencatatan kehadiran mahasiswa, penilaian hasil studi, hingga pemantauan progres akademik selama masa perkuliahan. Seluruh data yang dikelola melalui SIAKAD tersimpan secara sistematis dan dapat diakses secara real-time, sehingga memastikan data akademik senantiasa akurat, aman, dan mudah dilacak.

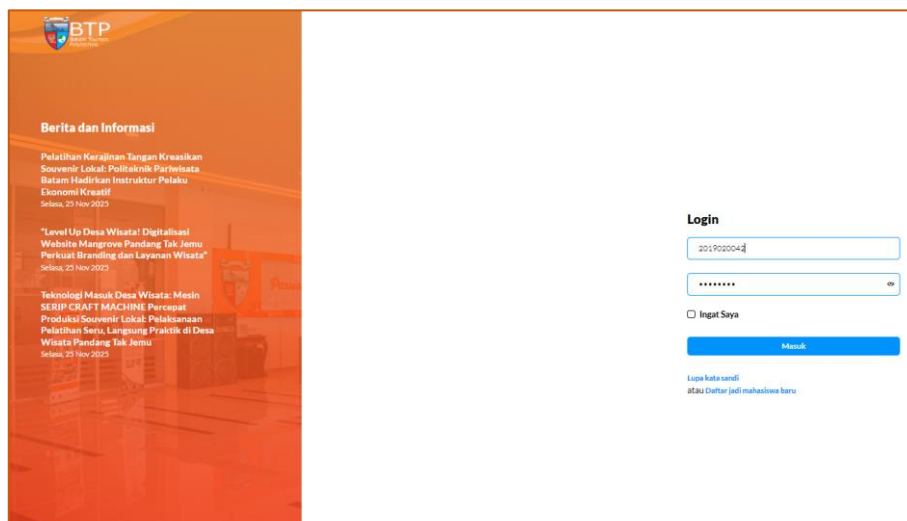
Implementasi SIAKAD di Politeknik Pariwisata Batam sejalan dengan komitmen institusi dalam mewujudkan lingkungan akademik berbasis digital serta mendukung visi kampus sebagai perguruan tinggi vokasi pariwisata yang profesional, adaptif, dan futuristik. Dengan adanya sistem ini, mahasiswa diharapkan memiliki kemandirian dalam mengelola informasi akademiknya sendiri, meningkatkan literasi digital, serta dapat lebih fokus pada proses pembelajaran substantif.

Secara strategis, SIAKAD juga menjadi alat pemantau akademik yang penting bagi dosen dan manajemen program studi. Sistem ini memungkinkan proses evaluasi akademik dilakukan secara objektif dan terukur, sekaligus mendukung pengambilan keputusan berbasis data (data-driven decision making). Dengan demikian, SIAKAD tidak hanya menjadi sarana administratif semata, namun juga berperan sebagai fondasi pengembangan mutu akademik secara berkelanjutan.

Untuk memahami cara kerja SIAKAD secara lebih terstruktur, berikut disajikan uraian mengenai fungsi dan operasional pada setiap menu utama. Sistem ini mengorganisir informasi akademik melalui beberapa fitur yang memiliki peran berbeda, dimulai dari proses autentikasi awal hingga pengelolaan identitas mahasiswa. Adapun menu–menu yang menjadi komponen dasar dalam penggunaan SIAKAD adalah sebagai berikut:

1. Login Ke SIAKAD

Pada tahap ini, mahasiswa memasukkan *username* dan *password* yang telah diberikan oleh bagian administrasi akademik pada saat registrasi awal sebagai mahasiswa aktif. Username umumnya berupa Nomor Induk Mahasiswa (NIM), sedangkan password bersifat rahasia dan hanya diketahui oleh pemilik akun.

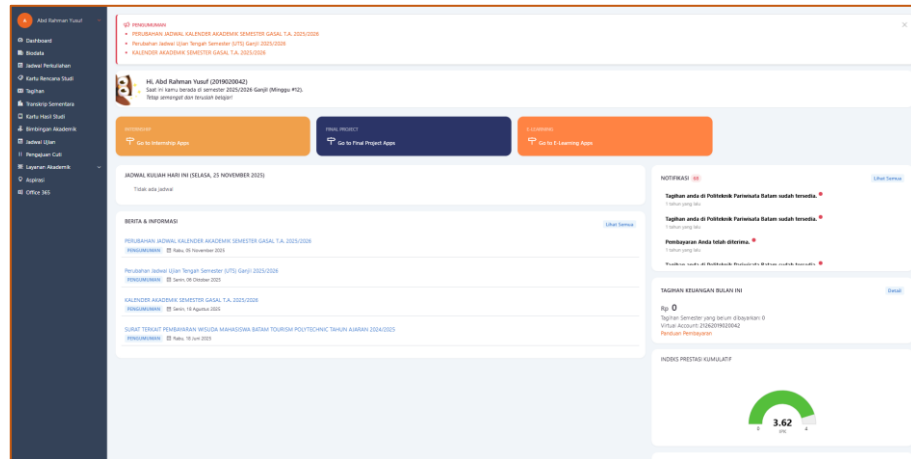


Gambar 2. Login Siakad Politeknik Pariwisata Batam

Dalam hal mahasiswa mengalami kendala login, seperti lupa password atau akun tidak dapat diakses, maka prosedur penanganan dilakukan melalui mekanisme reset password yang difasilitasi oleh sistem, atau melalui pengajuan bantuan ke bagian layanan akademik. Hal ini bertujuan untuk menjaga integritas akses dan menghindari penyalahgunaan akun oleh pihak yang tidak berwenang.

2. Dashboard

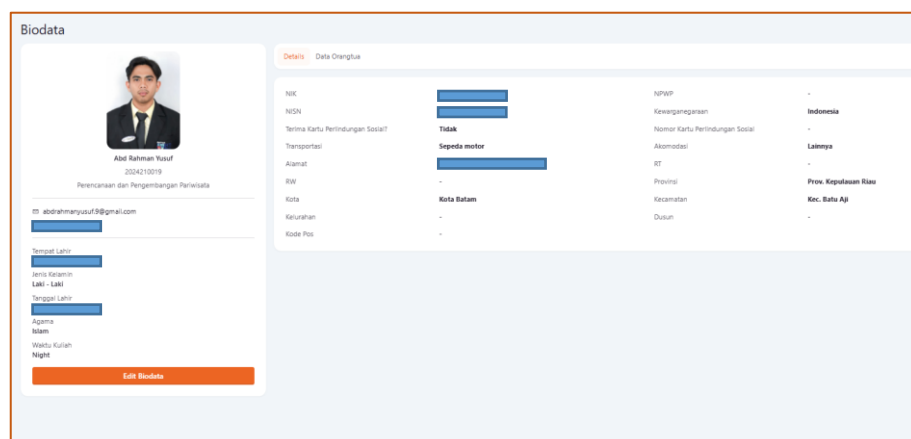
Pada laman *dashboard*, mahasiswa dapat melihat beragam komponen informasi, antara lain: status semester aktif, notifikasi penting dari administrasi akademik, pengingat tagihan atau kewajiban administratif, ringkasan IPK/IP semester terakhir (jika disediakan sistem), serta tautan pintas menuju menu–menu lain yang relevan. *Dashboard* sekaligus berfungsi sebagai laman kontrol yang memudahkan pengguna berpindah ke fitur–fitur utama seperti KRS, presensi, nilai, layanan akademik, dan biodata tanpa harus melakukan pencarian manual.



Gambar 3. Laman *Dashboard*

3. Biodata

Menu Biodata adalah halaman di dalam SIKAD yang berisi informasi pribadi mahasiswa, seperti nama lengkap, NIM, tanggal lahir, alamat, nomor HP, email, serta data identitas lain yang digunakan sebagai dasar administrasi kampus. Melalui laman ini, mahasiswa dapat memastikan bahwa data diri yang tersimpan di sistem sudah benar dan sesuai dengan dokumen resmi.



Gambar 4. Laman Biodata

Jika mahasiswa mendapati adanya data yang belum sesuai atau perlu diperbarui, proses perubahan tidak dilakukan secara langsung melalui sistem, tetapi melalui

pengajuan di menu layanan akademik. Dengan cara ini, setiap perubahan data akan diverifikasi terlebih dahulu demi menjaga keakuratan dan keamanan data mahasiswa.

4. Jadwal Perkuliahan

Laman Jadwal Perkuliahan adalah tempat di mana mahasiswa dapat melihat seluruh jadwal kuliah yang telah ditetapkan setiap semester.

HARI	KODE KELAS	MATAKULIAH	SKS	RUANG KELAS	DOKTERAN	RPL	ELASARNING
Tabel akan menampilkan jadwal perkuliahan yang tersedia							

HARI	KODE KELAS	MATAKULIAH	SKS	RUANG KELAS	DOKTERAN	RPL	ELASARNING
Tabel akan menampilkan jadwal perkuliahan yang tersedia							

HARI	KODE KELAS	MATAKULIAH	SKS	RUANG KELAS	DOKTERAN	RPL	ELASARNING
Monday 18:00 - 21:00	STP03	Proposal, Tes, Seminar & Publikasi (25-440-326)	6	Mt. Teatri	Dyda Saputra	-	-
Thursday 18:00 - 21:00	STP03	Mengajar Perencanaan dan Pengembangan Perawatan (25-440-336)	6	Mt. Teatri	Dyda Saputra	-	-
Friday 18:00 - 18:00	STP03	Spesialisasi Proyek Bisnis Perawatan (25-440-316)	4	Mt. Teatri	Agung Rly Willem Dyda Saputra	-	-

MATAKULIAH	TOTAL PERSEKUTUAN	HADIR	REKOR PERSEKUTUAN
STP03 - Spesialisasi Proyek Bisnis Perawatan (25-440-316)	4	4	100.0%

Gambar 5. Laman Jadwal Perkuliahan

Fitur ini membantu mahasiswa dalam mengatur waktu belajar, menghindari bentrok jadwal, serta memastikan kehadiran tepat waktu di setiap sesi perkuliahan. Dengan melihat jadwal secara rutin, mahasiswa juga dapat mempersiapkan diri lebih baik untuk setiap mata kuliah yang akan diikuti.

5. Kartu Rencana Studi

Menu Kartu Rencana Studi (KRS) adalah menu tempat mahasiswa memilih paket KRS yang akan diambil pada semester tersebut. Setelah mahasiswa memilih mata kuliah dan menyimpan KRS, pengajuan tersebut akan diperiksa dan disetujui oleh Kaprodi atau Dosen Pembimbing Akademik. KRS baru dianggap resmi setelah proses approval ini selesai.

NO.	HARI	WAKTU	KELAS	KODE MATAKULIAH	NAMA MATAKULIAH	SKS	RUANG KELAS	MINGGU
No Draft Course Selection								
Total SKS								

NO.	HARI	WAKTU	KELAS	NAMA MATAKULIAH	SKS	RUANG KELAS	MINGGU
1	Friday	18:00 - 18:00	STP03	Spesialisasi Proyek Bisnis Perawatan (25-440-316)	4	Mt. Teatri	C
2	Thursday	18:00 - 21:00	STP03	Mengajar Perencanaan dan Pengembangan Perawatan (25-440-336)	6	Mt. Teatri	C
3	Monday	18:00 - 21:00	STP03	Proposal, Tes, Seminar & Publikasi (25-440-326)	6	Mt. Teatri	C

TOTAL SKS YANG DIAMBIL SEMESTER INI: 16

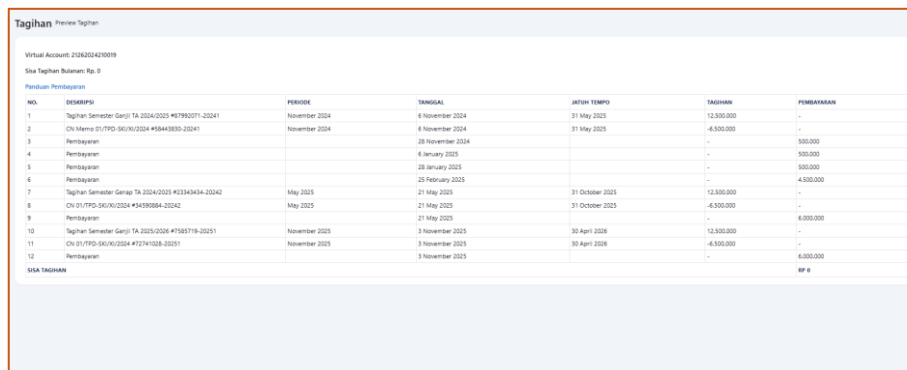
Gambar 6. Laman Kartu Rencana Studi

Mahasiswa dapat memilih paket KRS dengan mengklik tombol **“+ Update Draft Mata Kuliah yang Dipilih”**, kemudian memilih Paket KRS yang tersedia, dan setelah itu

menekan tombol **“Save and Back”** untuk menyimpan pilihan serta kembali ke halaman sebelumnya.

6. Tagihan

Menu Tagihan merupakan halaman yang digunakan mahasiswa untuk melihat informasi terkait kewajiban administrasi keuangan selama masa studi. Pada halaman ini, mahasiswa dapat memeriksa jenis tagihan, jumlah nominal, serta status pembayaran.



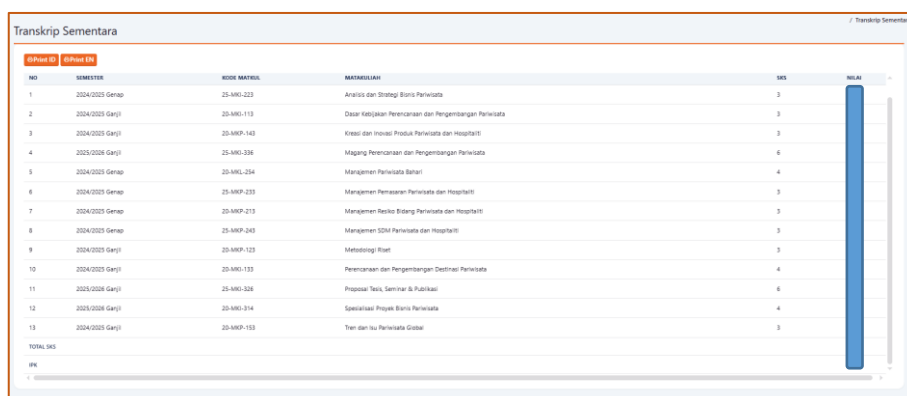
NO.	DETAILS	PERIODE	TANGGAL	JATUH TEMPO	TAGIHAN	PEMBAYARAN
1	Tagihan Semester Ganjil TA 2024/2025 #E7902071-20241	November 2024	6 November 2024	31 May 2025	12.500.000	-
2	CN Memo 01/PPD-SG/UK/2024 #5443830-20241	November 2024	6 November 2024	31 May 2025	-5.500.000	-
3	Pembayaran		28 November 2024		-	500.000
4	Pembayaran		3 January 2025		-	500.000
5	Pembayaran		28 January 2025		-	500.000
6	Pembayaran		25 February 2025		-	4.500.000
7	Tagihan Semester Genap TA 2024/2025 #23343434-20242	May 2025	21 May 2025	31 October 2025	12.500.000	-
8	CN 01/PPD-SG/UK/2024 #3438084-20242	May 2025	21 May 2025	31 October 2025	-5.500.000	-
9	Pembayaran		21 May 2025		-	6.000.000
10	Tagihan Semester Ganjil TA 2025/2026 #7383718-20251	November 2025	3 November 2025	30 April 2026	12.500.000	-
11	CN 01/PPD-SG/UK/2024 #72741028-20251	November 2025	3 November 2025	30 April 2026	-5.500.000	-
12	Pembayaran		3 November 2025		-	6.000.000
SISA TAGIHAN						RP 0

Gambar 7. Laman Tagihan

Melalui menu ini, mahasiswa dapat melakukan pengecekan secara berkala terhadap riwayat dan rincian pembayaran, sehingga proses administrasi keuangan dapat dijalankan tepat waktu dan sesuai ketentuan. Jika terdapat pertanyaan atau ketidaksesuaian data, mahasiswa dapat menghubungi bagian administrasi keuangan atau layanan akademik untuk mendapatkan klarifikasi dan bantuan lebih lanjut.

7. Transkrip Sementara

Menu Transkrip Akademik adalah halaman yang menampilkan rekap nilai seluruh mata kuliah yang telah ditempuh mahasiswa selama masa studi. Pada halaman ini, mahasiswa dapat melihat daftar mata kuliah yang telah diambil, nilai yang diperoleh, jumlah SKS, serta perhitungan IP dan IPK.



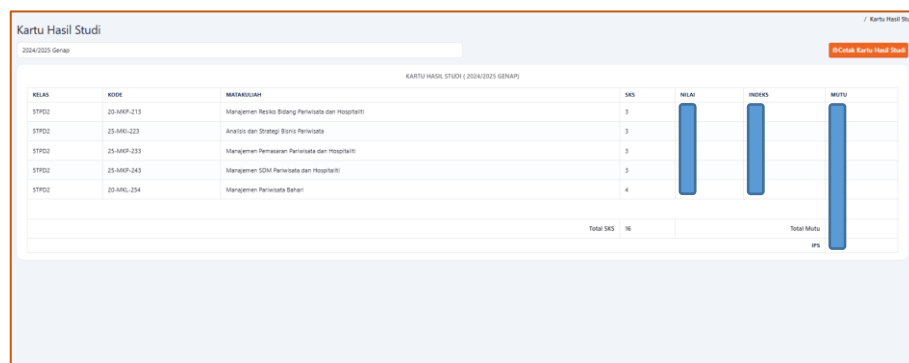
NO.	SEMESTER	KODE MATEKULAH	MATEKULAH	SKS	NILAI
1	2024/2025 Ganjil	25-MNL-223	Analisis dan Strategi Bisnis Pariwisata	3	
2	2024/2025 Ganjil	25-MNL-110	Dasar Kajian Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata	3	
3	2024/2025 Ganjil	25-MKP-142	Kreatif dan Inovasi Produk Pariwisata dan Hospitality	3	
4	2025/2026 Ganjil	25-MNL-336	Manajemen Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata	6	
5	2024/2025 Ganjil	25-MNL-234	Manajemen Pariwisata Bahari	4	
6	2024/2025 Ganjil	25-MKP-235	Manajemen Pemasaan Pariwisata dan Hospitality	3	
7	2024/2025 Ganjil	25-MKP-213	Manajemen Berkeas Berbang Pariwisata dan Hospitality	3	
8	2024/2025 Ganjil	25-MKP-243	Manajemen SDM Pariwisata dan Hospitality	3	
9	2024/2025 Ganjil	25-MKP-123	Metodologi Riset	3	
10	2024/2025 Ganjil	25-MNL-133	Perencanaan dan Pengembangan Destinasi Pariwisata	4	
11	2025/2026 Ganjil	25-MNL-326	Proposal Tesis, Seminar & Publikasi	6	
12	2025/2026 Ganjil	25-MNL-314	Specialized Proyek Bisnis Pariwisata	4	
13	2024/2025 Ganjil	25-MKP-153	Tren dan Isu Pariwisata Global	3	
TOTAL SKS					
IPK					

Gambar 8. Laman Transkrip Sementara

Pada menu ini, mahasiswa tidak hanya dapat melihat tetapi juga dapat mencetak transkrip secara mandiri sesuai kebutuhan. Terdapat dua pilihan format bahasa yang tersedia, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

8. Kartu Hasil Studi

Menu Kartu Hasil Studi (KHS) adalah halaman yang digunakan mahasiswa untuk melihat nilai mata kuliah pada setiap semester. Untuk menampilkan data nilai, mahasiswa terlebih dahulu harus memilih semester yang ingin dilihat, sehingga informasi yang muncul sesuai dengan periode yang dipilih.



Gambar 9. Laman Kartu Hasil Studi

Disini mahasiswa dapat melihat daftar mata kuliah beserta nilai akhir yang diperoleh, serta perhitungan Indeks Prestasi (IP) pada semester tersebut. Selain itu, sistem juga menyediakan fitur pencetakan KHS secara mandiri, sehingga mahasiswa dapat menyimpan atau menggunakan dokumen resmi hasil studi per semester sesuai kebutuhan.

9. Bimbingan Akademik

Menu Bimbingan Akademik adalah halaman yang digunakan mahasiswa untuk berinteraksi secara formal dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Pada menu ini, mahasiswa dapat melihat jadwal konsultasi akademik, riwayat bimbingan, dan catatan atau rekomendasi dari pembimbing yang berkaitan dengan perkembangan studi.

SEMESTER	DOSEN	STATUS	ACTIONS
2025/2026 Ganjil	Hendra Syafid	Belum ada bimbingan	Riwayat Bimbingan
2024/2025 Genap	Hendra Syafid	Belum ada bimbingan	Riwayat Bimbingan
2023/2024 Genap	Hendra Syafid	Belum ada bimbingan	Riwayat Bimbingan
SEMESTER	DOSEN	STATUS	ACTIONS

10 records per page

Gambar 10. Laman Bimbingan Akademik

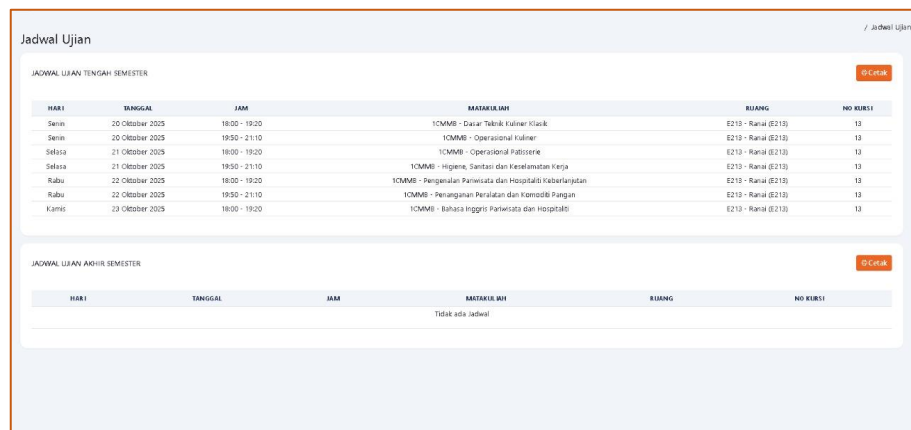
Menu ini membantu mahasiswa untuk dapat melakukan pengajuan bimbingan, menyampaikan pertanyaan atau kendala terkait akademik, serta menerima masukan yang bersifat advsori. Menu ini berfungsi sebagai sarana komunikasi resmi antara

mahasiswa dan DPA, sehingga proses konsultasi akademik dapat berjalan terarah dan terdokumentasi dengan baik.

10. Jadwal Ujian

Menu Jadwal Ujian adalah halaman yang digunakan mahasiswa untuk melihat informasi terkait pelaksanaan ujian pada setiap semester. Pada menu ini, mahasiswa dapat mengetahui jadwal ujian Mid Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), termasuk tanggal, jam pelaksanaan, ruang ujian, serta mata kuliah yang diujikan.

Menu ini juga menampilkan nomor kursi peserta ujian, sehingga mahasiswa dapat langsung mengetahui posisi tempat duduk yang telah ditetapkan oleh sistem.



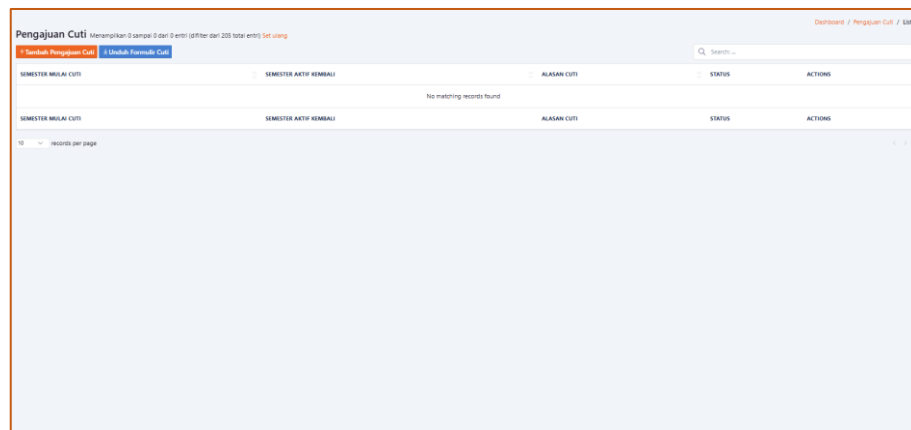
HARI	TANGGAL	JAM	MATAKULIAH	RUANG	NO KURSI
Senin	20 Oktober 2025	18:00 - 19:20	ICMMB - Dasar Teknik Kuliner Khas	E219 - Rantai (E219)	13
Senin	20 Oktober 2025	19:50 - 21:10	ICMMB - Operasional Kuliner	E219 - Rantai (E219)	13
Selasa	21 Oktober 2025	18:00 - 19:20	ICMMB - Operasional Patroline	E219 - Rantai (E219)	13
Selasa	21 Oktober 2025	19:50 - 21:10	ICMMB - Higien, Sanitasi dan Kebersihan Kaca	E219 - Rantai (E219)	13
Rabu	22 Oktober 2025	18:00 - 19:20	ICMMB - Pengantar Patroline dan Hospitalitas Katering	E219 - Rantai (E219)	13
Rabu	22 Oktober 2025	19:50 - 21:10	ICMMB - Pengantar Perawatan dan Pemeliharaan Pangan	E219 - Rantai (E219)	13
Kamis	23 Oktober 2025	18:00 - 19:20	ICMMB - Bahasa Inggris Pariwisata dan Hospitality	E219 - Rantai (E219)	13

HARI	TANGGAL	JAM	MATAKULIAH	RUANG	NO KURSI
Tidak ada jadwal					

Gambar 11. Laman Jadwal Ujian

11. Pengajuan Cuti

Untuk mengajukan cuti kuliah, mahasiswa wajib mengunduh dan mengisi formulir pengajuan cuti yang tersedia pada laman Pengajuan Cuti. Form tersebut harus diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh mahasiswa serta orang tua/wali sebagai bentuk persetujuan. Setelah formulir fisik selesai diisi, mahasiswa dapat mengajukan cuti secara resmi dengan klik tombol **“Tambah Pengajuan Cuti”**, kemudian mengisi formulir online yang tersedia dan melampirkan scan atau foto formulir pengajuan cuti yang telah ditandatangani.



SEMESTER MULAI CUTI	SEMESTER AKTIF KEMBALI	ALASAN CUTI	STATUS	ACTIONS
No matching records found				

Gambar 12. Laman Pengajuan Cuti

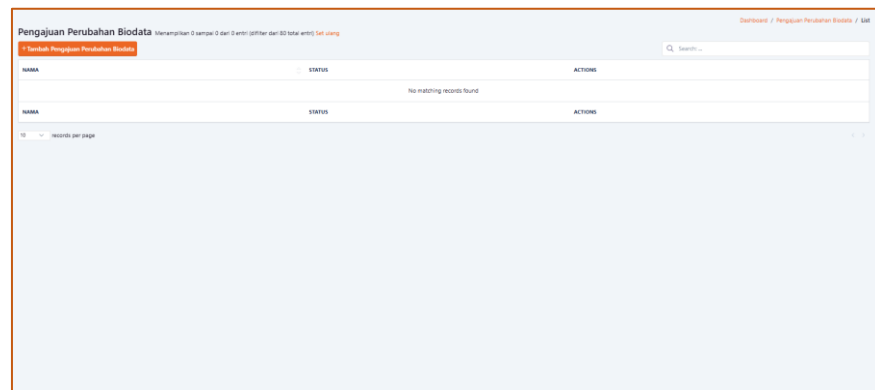
12. Layanan Akademik

Menu Layanan Akademik adalah halaman yang digunakan mahasiswa untuk mengajukan berbagai kebutuhan administrasi akademik sesuai kategori layanan yang tersedia. Pada laman ini mahasiswa akan menemukan beberapa opsi layanan, yaitu:

a. Perubahan Biodata

Digunakan untuk mengajukan koreksi atau pembaruan data pribadi mahasiswa, seperti nama, alamat, nomor kontak, atau informasi lain yang perlu disesuaikan dalam data akademik.

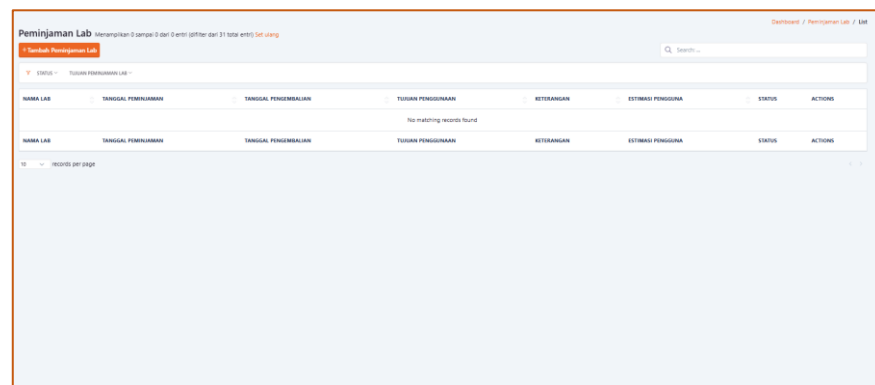
Untuk melakukan perubahan biodata, mahasiswa perlu menekan tombol **“Tambah Pengajuan Perubahan Biodata”**, kemudian mengisi bagian data yang perlu diperbaiki secara lengkap dan benar. Setelah pengajuan dilakukan, sistem akan menyampaikan status verifikasi oleh pihak akademik.



Gambar 13. Laman Layanan Perubahan Biodata

b. Peminjaman Lab

Digunakan untuk mengajukan permohonan penggunaan atau peminjaman fasilitas laboratorium sesuai kebutuhan kegiatan akademik, praktikum, atau penggunaan ruang laboratorium lainnya.



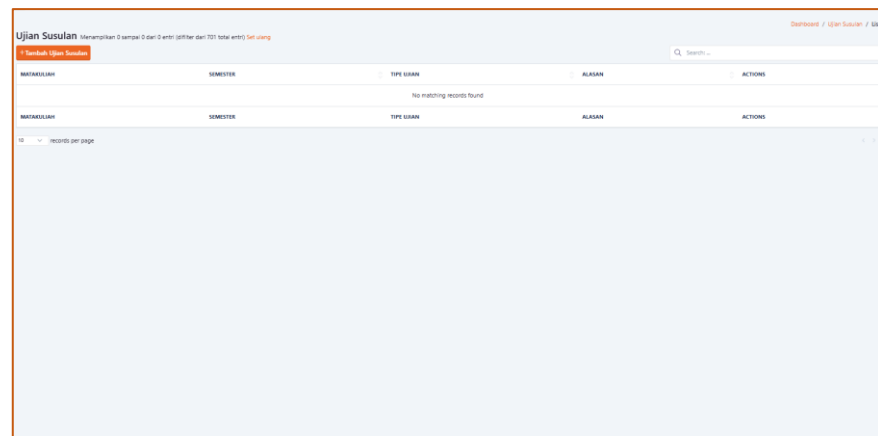
Gambar 14. Laman Layanan Peminjaman Lab

Untuk melakukan pengajuan, mahasiswa harus menekan tombol **“Tambah Peminjaman Lab”**, kemudian mengisi formulir yang tersedia sesuai

kebutuhan penggunaan laboratorium. Setelah pengajuan dilakukan, sistem akan menampilkan status permohonan.

c. **Ujian Susulan**

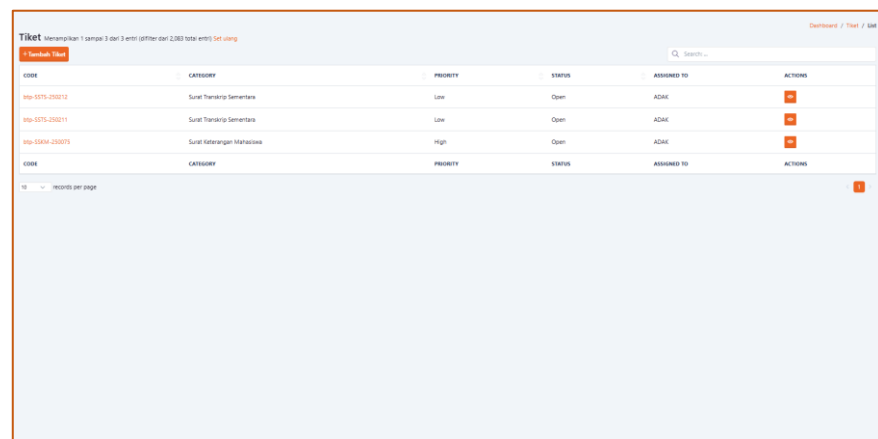
Digunakan bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian pada jadwal resmi karena alasan tertentu. Melalui fitur ini, mahasiswa dapat mengajukan ujian susulan dengan menyertakan keterangan dan bukti pendukung. Untuk mengajukan ujian susulan, mahasiswa harus menekan tombol **“Tambah Ujian Susulan”**, kemudian mengisi formulir pengajuan beserta keterangan dan bukti pendukung.



Gambar 15. Laman Layanan Ujian Susulan

d. **Tiket (Permohonan Surat Keterangan)**

Digunakan untuk mengajukan berbagai jenis surat keterangan, seperti surat aktif kuliah, surat permohonan kunjungan industri, surat keterangan akademik, dan kebutuhan administratif lainnya.



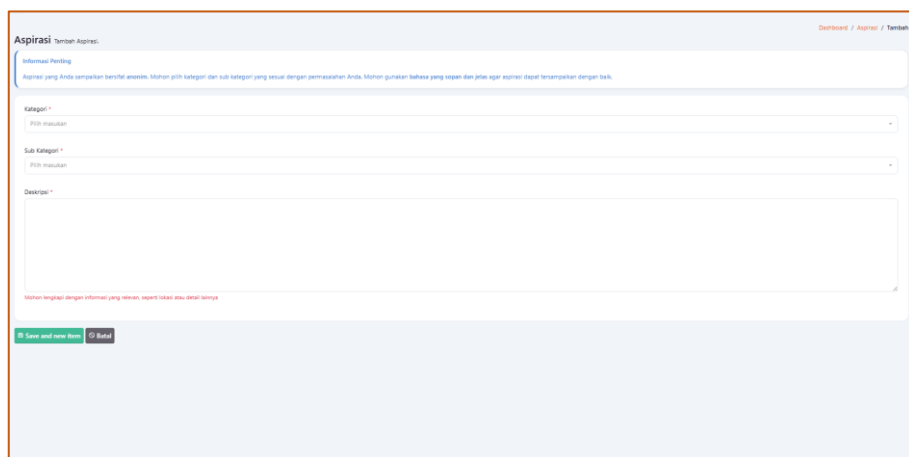
Gambar 16. Laman Layanan Tiket

Untuk membuat pengajuan baru, mahasiswa harus klik tombol **“Tambah Tiket”**, kemudian mengisi formulir yang tersedia sesuai jenis surat yang

dibutuhkan. Setelah pengajuan dilakukan, sistem akan menampilkan status proses layanan hingga selesai.

13. Aspirasi

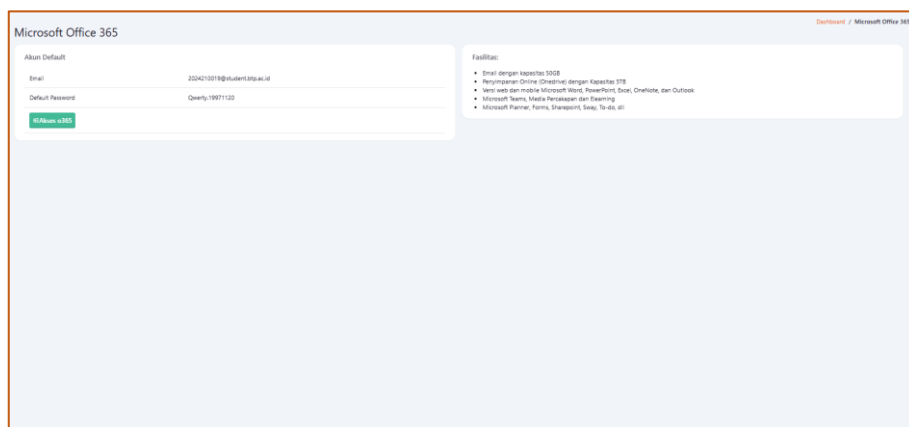
Menu Aspirasi adalah halaman yang disediakan bagi mahasiswa untuk menyampaikan saran, kritik, masukan, maupun laporan terkait layanan akademik, fasilitas kampus, atau pengalaman selama kegiatan perkuliahan. Melalui menu ini, mahasiswa dapat menuliskan aspirasi secara langsung dan menyampaikannya kepada pihak institusi secara resmi melalui sistem.

The screenshot shows a web form titled "Aspirasi" with a sub-header "Tentukan Aspirasi:". Below this is a "Informasi Penting" section with a note: "Aspirasi yang Anda sampaikan bersifat anonim. Mohon pilih kategori dan sub kategori yang sesuai dengan permasalahan Anda. Mohon gunakan bahasa yang sopan dan jelas agar aspirasi dapat disampaikan dengan baik." The form includes three input fields: "Kategori" (with a dropdown arrow), "Sub Kategori" (with a dropdown arrow), and "Deskripsi" (a large text area). At the bottom, there are two buttons: "Save and new form" and "Batal". A small red error message is visible below the "Deskripsi" field: "Mohon lengkapi dengan informasi yang relevan, seperti lokasi atau detail lainnya".

Gambar 17. Laman Aspirasi

14. Office 365

Laman Office 365 adalah halaman yang memberikan akses langsung bagi mahasiswa ke layanan Microsoft Office 365 yang disediakan oleh institusi. Melalui halaman ini, mahasiswa dapat menggunakan fitur seperti email institusi, OneDrive, Teams, dan aplikasi pendukung akademik lainnya yang terintegrasi dengan akun mahasiswa yang disediakan Politeknik Pariwisata Batam.

The screenshot shows the "Microsoft Office 365" login page. It features a "Sign in" button and a "Forgot your password?" link. Below the login fields, there is a section titled "Akses Default" with a table showing default email and password. To the right, there is a "Fasilitas" section listing available services: "Email dengan kapasitas 50GB", "Penyimpanan OneDrive (OneDrive) dengan kapasitas 5TB", "Versi web dan mobile Microsoft Word, PowerPoint, Excel, OneNote, dan Outlook", "Microsoft Teams, Media Penyebaran dan Meeting", and "Microsoft Planner, Forms, SharePoint, Sway, To do, dll".

Gambar 18. Laman Office 365

Penutup

Sebagai penutup, panduan ini diharapkan tidak hanya menjadi petunjuk teknis dalam penggunaan Sistem Informasi Akademik (SIKAD), tetapi juga menjadi sarana pemahaman bagi mahasiswa mengenai pentingnya pengelolaan data akademik yang baik sebagai bagian integral dari proses pembelajaran di Politeknik Pariwisata Batam. Melalui SIKAD, mahasiswa didorong untuk berperan aktif dalam memantau progres studinya, bersikap mandiri dalam mengakses informasi akademik, serta menjaga keakuratan data yang berhubungan dengan identitas dan perjalanan pendidikan masing-masing.

Sistem ini bukan sekadar alat administratif, melainkan juga representasi komitmen institusi dalam menghadirkan layanan pendidikan yang modern, transparan, dan berorientasi pada kebutuhan mahasiswa. Dengan memanfaatkan fitur-fitur SIKAD secara optimal, mahasiswa dapat merencanakan studi dengan lebih terarah, mengambil keputusan akademik yang lebih tepat, serta menjalin komunikasi yang lebih baik dengan pihak akademik dan pengajar.

Apabila dalam pelaksanaannya terdapat kendala teknis, pertanyaan, atau kebutuhan klarifikasi, mahasiswa dianjurkan untuk secara proaktif menghubungi unit layanan akademik, Dosen Pembimbing, atau Kaprodi agar setiap permasalahan dapat ditangani secara cepat dan sesuai prosedur. Kolaborasi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa dan pihak kampus akan menjadi fondasi penting dalam menciptakan lingkungan akademik yang suportif, profesional, dan kondusif bagi pertumbuhan ilmu pengetahuan maupun pembentukan karakter.

Akhir kata, semoga panduan ini menjadi referensi yang berguna bagi seluruh mahasiswa dalam memanfaatkan fasilitas akademik secara bijak dan bertanggung jawab. Selamat menjalani proses pembelajaran dengan penuh dedikasi, integritas, dan semangat untuk meraih prestasi terbaik di Politeknik Pariwisata Batam.