

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
WADIR II (KEUANGAN, SDM, DAN SARPRAS)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK
2023/2024**



**POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
2024**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran ALLAH SWT, atas rahmat dan karuniaNya sehingga Laporan Pelaksanaan Kegiatan Wadir II dapat kami selesaikan. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Wadir II ini disusun guna memonitoring pelaksanaan program kerja secara transparan dan akuntabilitas.

Dalam laporan ini, penyusun melakukan pengolahan data dan merekap pelaksanaan program kerja pada bagian Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana/Umum, Keuangan Politeknik Pariwisata Batam.

Demikianlah pengantar ini kami buat, semoga Laporan Pelaksanaan Kegiatan Wadir II ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat digunakan sebagai acuan perbaikan pelaksanaan kerja di Politeknik Pariwisata Batam pada masa mendatang.

Batam, 02 Februari 2024
Penyusun,

VISI DAN MISI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

VISI

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas di bidang pariwisata
2. Mengembangkan kapasitas belajar dengan kurikulum berstandar internasional
3. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berstandar internasional berbasis kearifan lokal
4. Melakukan pengabdian masyarakat untuk tujuan kesejahteraan bangsa

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
VISI MISI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	1
C. Ruang Lingkup	2
BAB II LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN WADIR II.....	3
A. Keuangan.....	3
B. Sarana dan Prasarana	4
C. Pelatihan dan Pengembangan Dosen	16
D. Jabatan Fungsional.....	16
BAB III KESIMPULAN.....	20

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sumber daya manusia, keuangan serta sarana dan prasarana merupakan bagian penting dari setiap pelaksanaan aktivitas di sebuah perguruan tinggi, karena memiliki SDM yang berkualitas dan kompetensi di bidangnya, ditunjang dengan sarana dan prasarana yang baik serta sistem keuangan yang transparan dan akuntabel akan menjamin terselenggaranya kegiatan manajemen yang baik. Dari hasil pemantauan dan evaluasi tersebut, manajemen dapat menentukan batasan, kelemahan dan kekuatan dari sistem yang diterapkan sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi, setelah itu segera disusun strategi perbaikan dan pemecahan masalah. Peningkatan berkelanjutan dan pengembangan lebih lanjut dari kualitas proses.

Penerapan sistem keuangan, peralatan sarana dan prasarana yang baik serta melakukan evaluasi terhadap jabatan fungsional SDM untuk para dosen adalah salah satu cara untuk meningkatkan kinerja kedepannya, evaluasi juga merupakan hasil akhir dari pemantauan kegiatan yang dilakukan selama satu semester selama proses belajar mengajar.

B. TUJUAN

Secara umum, Laporan Pelaksanaan Kegiatan Wadir II di Politeknik Pariwisata Batam dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Melakukan pengendalian terhadap sistem keuangan agar tetap transparan dan akuntabel serta berjalan secara efektif dan mencapai hasil yang direncanakan;
2. Mendapatkan masukan untuk perbaikan sarana dan prasarana sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan atau suatu kebijakan program kerja selanjutnya.
3. Memonitor dan evaluasi terkait realisasi jabatan fungsional dosen di lingkungan perguruan tinggi Politeknik Pariwisata Batam

4. Upaya untuk menjaga mutu serta membudayakan mutu dilingkungan Politeknik Pariwisata Batam

C. RUANG LINGKUP

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilaksanakan secara konsisten setiap semester semester genap terhadap hal-hal yang terkait, yaitu:

1. PR, PO, DO, Invoice Laporan Keuangan Politeknik Pariwisata Batam
2. Kelengkapan dan ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran
3. Jabatan fungsional untuk para dosen Politeknik Pariwisata Batam

BAB II

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN WADIR II

Laporan Pelaksann Kegiatan semester Ganjil TA 2023/2024 meliputi: 1. PR, PO, DO dan invoice; Kelengkapan dan ketersediaan sarana dan prasarana; realisasi target jabatan fungsional dosen tetap Politeknik Pariwisata Batam.

A. Rekapitulasi Keuangan Politeknik Pariwisata Batam

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi adalah dokumen PR, PO, DO, dan Invoice.

Tabel 1.1 Tabel Rekapitulasi Keuangan Politeknik Pariwisata Batam

No	Kode Anggaran	Supplier	Tanggal Transaksi	Unit/ Program Studi	Bukti Transaksi			
					PR	PO	DO	Invoice
1	BTP 20230042	Cash	10-Aug-23	HDP	v	v		
2	BTP 20230043	HAPPY SPORT	10-Aug-23	HDP	v	v		
3	BTP 20230044	Cash	10-Aug-23	HDP	v	v		
4	BTP 20230045	KEKI HOUSE	31-Aug-23	CUM	v	v		
5	BTP 20230046	CMS	31-Aug-23	CUM	v	v		
6	BTP 20230047	Cash	5-Sep-23	RDM	v	v		
7	BTP 20230048	KEKI HOUSE	13-Sep-23	CUM	v	v		
8	BTP 20230049	CMS	13-Sep-23	CUM	v	v		
9	BTP 20230050	Cash	18-Sep-23	RDM	v	v		
10	BTP 20230051	Cash	19-Sep-23	FBM	v	v		
11	BTP 20230052	Cash	19-Sep-23	FBM	v	v		
12	BTP 20230053	CMS	27-Sep-23	CUM	v	v		
13	BTP 20230054	KEKI HOUSE	27-Sep-23	CUM	v	v		
14	BTP 20230055	CMS	17-Oct-23	CUM	v	v		
15	BTP 20230056	KEKI HOUSE	17-Oct-23	CUM	v	v		
16	BTP 20230057	PT. DCCM	23-Oct-23	FBM	v	v		
17	BTP 20230058	KEKI HOUSE	1-Nov-23	CUM	v	v		
18	BTP 20230059	CMS	1-Nov-23	CUM	v	v		
19	BTP 20230060	PT. HAN	9-Nov-23	RDM	v	v		
20	BTP 20230061	KEKI HOUSE	15-Nov-23	CUM	v	v		
21	BTP 20230062	CMS	15-Nov-23	CUM	v	v		

22	BTP 20230063	Cash	16-Nov-23	FBM	v	v		
23	BTP 20230064	Cash	23-Nov-23	FBM	v	v		
24	BTP 20230065	KEKI HOUSE	29-Nov-23	CUM	v	v		
25	BTP 20230066	CMS	29-Nov-23	CUM	v	v		
26	BTP 20230067	Cash	4-Dec-23	FBM	v	v		
27	BTP 20230068	Cash	4-Dec-23	FBM	v	v		
28	BTP 20230069	UD. KAS	5-Dec-23	CUM	v	v		
29	BTP 20230070	UD. KAS	5-Dec-23	CUM	v	v		
30	BTP 20230071	UD. KAS	5-Dec-23	CUM	v	v		
31	BTP 20230072	Cash	20-Dec-23	FBM	v	v		
32	BTP 20230073	KEKI HOUSE	20-Dec-23	CUM	v	v		
33	BTP 20230074	CMS	20-Dec-23	CUM	v	v		

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukan bahwa jumlah transaksi dalam semester Ganjil tahun anggaran 2023/2024 ada 33 kali transaksi dengan jenis transaksi pembelian bahan praktek. Semua jenis transaksi tersebut yang memiliki dokumen PR, dan PO, secara lengkap. Dan yang tidak memiliki DO karena pembelian dilakukan secara cash dan di pick up langsung.

B. Kelengkapan Dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Data yang digunakan dalam melakukan pengambilan data sarana dan prasarana lab prodi, ruang kelas dan lab computer menggunakan aplikasi Simanis.btp.ac.id.

Tabel 2.1 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Lab Demonstration Kitchen Semester Ganjil TA 2023/2024

DEMONSTRATION KITCHEN		STOCK 2023	ADDITIONAL (+)					SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		FEBRUARI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Monitor/TV	2							Sedang Diperbaiki
	Sink	1	1						
	Salamender	1	1						
	Stove	4	1						

	Chiller	1	1						
	Griler	1	1						
	White Board	1	1						
	Exhaust	1	1						
	Kursi Lipat	62	62						
	Trash Bin	1	1						
	Lukisan	2	2						
	Meja	2	2						
	P3K	1	1						

Berdasarkan tabel 2.1 diatas, menunjukan untuk kelengkapan dan ketersediaan sarana dan prasarana di Lab Demonstration Kitchen terdapat 1 yang sedang diperbaiki yaitu monitor/TV sedangkan yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.2 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Moretti Lab Semester Ganjil TA 2023/2024

LAB. KULINER PIZZA AND BAKING		STOCK 2023	ADDITIONAL (+)					SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		FEBRUARI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Dough Mixer	5	5						
	Oven 2 Deck	2	2						
	Oven Combi Deck	1	1						
	Oven Pizza	1	1						
	Table Chiller	6	6						

	Sink Table	1	1						
	Dough Mixer two Peddle	1	1						
	Counter Table	5	5						
	Freezer	2	2						
	Moulding Dough Machine	1	1						
	Table stainless	3	3						
	Sheeter Dough	1	1						
	Pizza Making Machine	1	1						
	Steamer Machine	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.2 diatas menunjukan bahwa dari 14 *equipment* yang berada di Moretti lab, *equipment* masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.3 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Garde Manger Lab Semester Ganjil TA 2023/2024

GARDE MANGER		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS			PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Table stainless	6	6						
	Chiller	2	2						
	Table	5	5						
	Table Chiller	1	1						
	Trash Bin	2	2						
	Slicer Machine	1	1						

	Rak Gantung	2	2						
	P3K	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.3 diatas menunjukan bahwa dari 8 *equipment* yang berada di Garde Manger lab tidak terdapat *equipment* yang rusak seluruhnya layak digunakan.

Tabel 2.4 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Main Kitchen Semester Ganjil TA 2023/2024

MAIN KITCHEN		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		FEBRUARI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Rak Cuci Piring	5	5						
	Table stainless	12	12						
	Sink Table	2	2						
	Sink	1	1						
	Bain Marie	1	1						
	Stove High Pressure	5	5						
	Stove Low Pressure	2	2						
	Table Chiller	3	3						
	Trash Bin	2	2						
	Wastafel	2	2						
	Robcoupe	2	2						
	Microwave Oven	1	1						

	Salamender	1	1						
	Kitchen Aid Mixer	1	1						
	Griler	1	1						
	Deep Frying	1	1						
	Lemari Pisau	1	1						
	Rice Cooker	1	1						
	Wok	1	1						
	Waffle machine	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.4 diatas menunjukan bahwa dari total 20 *equipment* yang berada di *Main Kitchen* seluruhnya dalam keadaan baik, tidak rusak dan masih layak untuk digunakan.

Tabel 2.5 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Pastry Semester Ganjil TA 2023/2024

PASTRY		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		FEBRUARI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Table stainless	12	12						
	Sink	1	1						
	Table Chiller	1	1						
	Rak Gantung	4	4						
	Rak Cuci Piring	2	2						
	Steamer Machine	1	1						
	Oven 2 Deck	2	2						

	Stove	1	1						
	Dough Mixer	3	3						
	Freezer	1	1						
	Chiller	1	1						
	Moulding Dough Machine	1	1						
	Mesin Parutan Keju	1	1						
	Kitchen Aid Mixer	2	2						
	Trash Bin	1	1						
	Wastafel	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.5 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pastry menunjukkan bahwa dari total 16 item yang berada di *Pastry* tidak terdapat *equipment* yang rusak seluruhnya dalam keadaan baik, tidak rusak dan masih layak untuk digunakan.

Tabel 2.6 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Steward Semester Ganjil TA 2023/2024

INDIVIDUAL KITCHEN		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS			PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Sink	20	20						
	Chiller	1	1						
	Table stainless	21	21						
	Stove High Pressure	21	21						
	Sink Table	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.6 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Steward menunjukkan bahwa dari total 5 item yang berada di Steward seluruhnya dalam keadaan baik, tidak rusak dan masih layak untuk digunakan.

**Tabel 2.7 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Boucher
Semester Ganjil TA 2023/2024**

LAB BUTCHER		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		FEBRUARI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Freezer	3	3						
	Sink Table	2	2						
	Sink	1	1						
	Table stainless	3	3						
	Lemari Pisau	1	1						
	Rak Gantung	3	3						
	Trash Bin	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.7 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Boucher menunjukkan bahwa dari total 7 item yang berada di Boucher tidak terdapat item yang rusak seluruhnya masih baik dan layak digunakan.

**Tabel 2.8 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Boucher
Semester Ganjil TA 2023/2024**

LAB. CULINARY ARTS		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		FEBRUARI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Table stainless	12	12						
	Rak Cuci Piring	1	1						
	Trash Bin	1	1						

	Sink	1	1						
	Sink Table	1	1						
	Lemari Pisau	1	1						
	Kitchen Aid Mixer	3	3						

Berdasarkan Tabel 2.8 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Boucher menunjukkan bahwa dari total 7 item yang berada di Boucher seluruhnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.9 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana LAB Komputer Semester Ganjil TA 2023/2024

NO	LAB KOMPUTER		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
	NAMA RUANG KELAS	ALL ITEMS		FEBRUARI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
1	LAB KOMPUTER 301	AC	2	2				2		
2		Kursi	33	33				33		
3		Meja	9	9				9		
4		Projector	1	1				1		
5		CPU	33	33				33		
7		Mouse	33	33				21		
8		Keyboard	33	33				33		
9		Monitor	33	33				33		
10		Kabel HDMI/dll	1	1				1		

Berdasarkan Tabel 2.9 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Lab Komputer menunjukan bahwa dari total 9 item yang berada di Lab Komputer semuanya dalam keadaan baik dan layak digunakan.

**Tabel 2.10 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Ruang Kelas
Semester Ganjil TA 2023/2024**

NO	MONEV SARPRAS RUANG KELAS		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
	NAMA RUANG KELAS	ALL ITEMS		FEBRUARI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
1	201	AC	2	2					1	Rusak
2		Kursi	14	24						
3		Meja	14	24					2	Perbaiki Laci
4		Projector	1	1					1	
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	
1	202	AC	2	2					2	Ac Tipe lama
2		Kursi	16	24						
3		Meja	16	24						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1						
1	215	AC	2	2						
2		Kursi	31	24						
3		Meja	31	23					1	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1						

5		Kabel HDMI/VGA	1	1						
1	212	AC	2	2					1	Ac Tipe Lama
2		Kursi	23	18						
3		Meja	23	12					6	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1						
1	211	AC	2	2						
2		Kursi	19	19						
3		Meja	19	15					4	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1						
1	213	AC	2	2						
2		Kursi	25	23						
3		Meja	25	19					5	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1						
1	216	AC	2	2						
2		Kursi	31	25						
3		Meja	31	23					2	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1						

1	A302	AC	2	2						
2		Kursi	34	29						
3		Meja	34	29						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A303	AC	2	2						
2		Kursi	17	18						
3		Meja	17	17				1	Perbaiki laci meja,	
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A305	AC	2	2						
2		Kursi	31	37						
3		Meja	31	37						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A306	AC	2	2						
2		Kursi	30	30						
3		Meja	30	30						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1		AC	2	2						

2	A307	Kursi	34	34						
3		Meja	34	34						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.10 Kelengkapan dan Ketersedian fasilitas ruang kelas menunjukan bahwa diruang 201 AC sebaiknya di ganti 1 pcs, 2 laci meja yang diperbaiki, projectordan kabel HDMI di ganti. Untuk di ruang kelas 202 disarankan untuk mengganti 2 ac karena ac yang ada diruang kelas tersebut sudah lama. Ruang kelas 215 1 lemari laci yang diperbaiki. Untuk di ruang kelas 212 terdapat 6 laci meja yang harus diperbaiki, 1 unit ac yang rusak. Sedangkan untuk di ruang kelas 211 terdapat 4 meja yang harus diperbaiki. Di ruang kelas 213 terdapat 5 meja yang harus diperbaiki lacinya fasilitas yang lainnya masih cukup baik. Untuk diruang kelas 216 hanya 2 laci meja yang perlu diperbaiki. Untuk ruang kelas di lantai 3 hanya diruangan kelas A303 yang terdapat 1 laci meja yang perlu diperbaiki, fasilitas yang lainnya berfungsi dan kondisi yang baik.

C. Jabatan Fungsional dosen Politeknik Pariwisata Batam

Data yang digunakan dalam pengambilan data ini terkait target dan realisasi jabatan fungsional dosen adalah dokumen SK jabatan fungsional.

Tabel 3.1 Jabatan Fungsional Dosen Politeknik Pariwisata Batam
Semester Ganjil TA 2023/2024

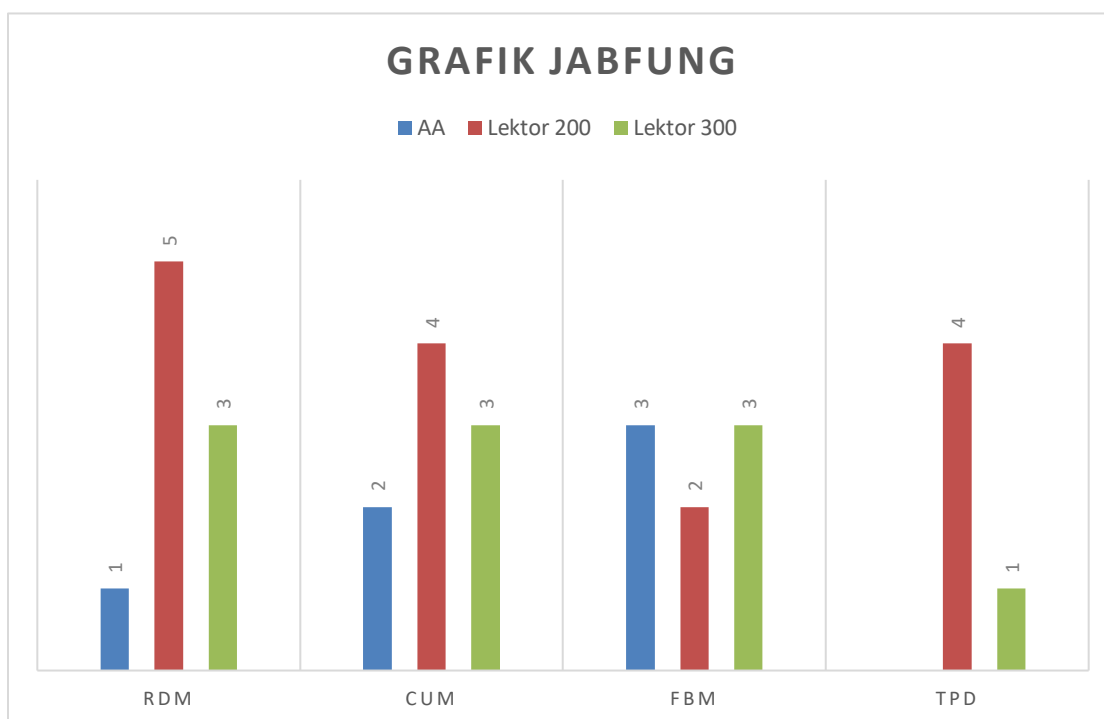
NO	NAMA	NIDN	JABFUNG SAAT INI
1	Agung Arif Gunawan	1006117903	AA (01 September 2022)
2	Agung Edy Wibowo	1005067004	Lektor 300 (01 Januari 2015)
3	Andri Wibowo	1001118502	Lektor 200 (01 Januari 2023)
4	Arina Luthfini Lubis	1027098401	Lektor 300 (01 Februari 2023)
5	Asman Abnur	1002026101	Lektor 200 (29 September 2022)
6	Dailami	1005038002	Lektor 200
7	Devid Trinaldo Simatupang	1030128402	Lektor 300 (01 April 2023)
8	Dewi Aurora Mikasari	1007098304	AA (01 September 2022)
9	Eryd Saputra	0514028801	Lektor 200 (01 Januari 2023)

10	Eva Amalia	1002036801	AA (01 September 2022)
11	Frangky Silitonga	1018107904	Lektor 300 (01 Oktober 2021)
12	Haufi Sukmamedian	1010048001	Lektor 200 (01 November 2022)
13	Heri Nuryanto	1025038301	Lektor 300 (01 November 2022)
14	I Nyoman Budhiartha	1018027001	Lektor 200 (01 September 2022)
15	I Wayan Thariqi Kawakibi Pristiwasa	1028098303	Lektor 200 (01 Agustus 2018)
16	Mohammad Thandzir	1023097601	LLektor 200 (01 November 2023)
17	Miratia Afriani	1018129201	Lektor 200 (01 Mei 2023)
18	Nensi Lapotulo	1010046901	Lektor 200 (01 Mei 2023)
19	Okki Kurnia	1001109202	AA (01 September 2022)
20	Rezki Alhamdi	1030089101	Lektor 200 (01 Maret 2023)
21	Rosie Oktavia Puspita Rini	1007109204	Lektor 200 (Maret 2023)
22	Siska Amelia Maldin	1002089002	Lektor 300 (01 November 2022)

23	Supardi	2109107102	AA (01 September 2022)
24	Syafruddin Rais	1027107501	Lektor 300 (01 Januari 2022)
25	Syailendra Reza Irwansyah Rezeki	1003037605	Lektor 300 (01 Januari 2023)
26	Tirta Mulyadi	1021078002	Lektor 300 (01 September 2022)
27	Tito Pratama	1030059001	AA (01 Desember 2021)
28	Violetta Cherryline	8938710021	Lektor 200 (01 November 2023)
29	Wahyudi Ilham	1013118406	AA (01 November 2021)
30	Widi Hardini	1023058403	Lektor 200
31	Zaharafatimah	1021097902	Lektor 300 (01 Desember 2023)

Berdasarkan data tabel di atas 4.1 terdapat 7 dosen yang mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli (AA), 14 dosen yang mempunyai jabfung Lektor 200 dan 9 dosen yang mempunyai jabfung Lektor 300.

Grafik 3.1 Jabatan Fungsional Dosen Politeknik Pariwisata Batam Berdasarkan Prodi Semester Ganjil TA 2023/2024



Berdasarkan grafik 3.1 Jabfungsional dosen berdasarkan prodi Politeknik Pariwisata Batam adalah untuk prodi RDM mempunyai 1 dosen AA, 5 dosen L200 dan 3 dosen L300, untuk prodi CUM terdapat 2 dosen AA, 4 dosen L200 dan 3 dosen L300, untuk prodi FBM mempunyai 3 dosen AA, 2 dosen L200 dan 3 Dosen L300 sedangkan TPD S2 mempunyai 4 dosen L200 dan 1 dosen L300.

Tabel 3.2 Target Jabatan Fungsional Dosen Politeknik Pariwisata Batam Semester Ganjil TA 2023/2024

No	NIDN	Nama Dosen	Program Studi	Target Jabfung				Realisasi	
				AA	Lektor 200	Lektor 300	Lektor Kepala	Tercapai	Tidak Tercapai
1	1006117903	AGUNG ARIF GUNAWAN, SST.Par., M.M.Par	Manajemen Kuliner (D4)		2024	2024	2026	2024	
2	1001118502	ANDRI WIBOWO, S.E., M.Par., M.Par	Manajemen Devisi Kamar (D4)			2025	2027	2025	

3	1005038002	DAILAMI, S.Pd.I., M.Pd	Manajemen Tata Hidangan (D4)			2025		2025	
4	1030128402	DEVID TRINALDO SIMATUPANG, S.ST.Par., M.Par	Manajemen Devisi Kamar (D4)				2025	2025	
5	1007098304	DEWI AURORA MIKASARI, S.S., M.M.	Manajemen Tata Hidangan (D4)		2024	2024	2026	2024	
6	1005067004	Dr. AGUNG EDY WIBOWO, S.E., M.Si	Perencanaan dan Pengembang an Pariwisata (S2 Terapan)				2023	Proses LK	
7	1002026101	Dr. ASMAN ABNUR, M.Si	Perencanaan dan Pengembang an Pariwisata (S2 Terapan)			2024	2024	2024	
8	1018027001	Dr. I NYOMAN BUDHIARTHA, S.E., M.Par	Perencanaan dan Pengembang an Pariwisata (S2 Terapan)			2024	2024	2024	
9	1028098303	Dr. I WAYAN THARIQY KAWAKIBI PRISTIWASA, S.Par., M.M.Par.,	Manajemen Devisi Kamar (D4)			2023	2023	Proses LK	
10	1027107501	Dr. SYAFRUDDIN RAIS, S.ST.Par., M.Par	Manajemen Tata Hidangan (D4)				2024	Proses LK	
11	8938710021	Dr. VIOLETTA CHERRYLINE, S.E., M.H	Perencanaan dan Pengembang an Pariwisata (S2 Terapan)			2025	2025	2025	
12	1023058403	Dr. WIDI HARDINI, B.Sc., MA	Perencanaan dan Pengembang an Pariwisata (S2 Terapan)			2024	2024	2024	
13	1027098401	Dr., Ir. ARINA LUTHFINI LUBIS, S.T., M.B.A	Manajemen Devisi Kamar (D4)				2025	2025	

14	0514028801	ERYD SAPUTRA, S.Par., M.Sc., M.M.	Manajemen Kuliner (D4)			2025	2025	2025	
15	1002036801	EVA AMALIA, S.H., M.Si	Manajemen Kuliner (D4)		2024	2024	2026	2024	
16	1018107904	FRANGKY SILITONGA, S.Pd., M.S.I	Manajemen Kuliner (D4)				2023		
17	1010048001	HAUFI SUKMAMEDIAN, S.T., M.M.Par	Manajemen Devisi Kamar (D4)			2024	2024	2024	
18	1025038301	HERI NURYANTO, S.Kom., M.S.I	Manajemen Kuliner (D4)				2024	2024	
19	1018129201	MIRATIA AFRIANI, S.ST., M.H	Manajemen Kuliner (D4)			2025	2025	2025	
20	1023097601	MOH. THANDZIR, S.E., M.M.	Manajemen Tata Hidangan (D4)			2025	2025	2025	
21	1024128801	NATAL OLOTUA SIPAYUNG, S.Tr.Par., M.Tr.Par.	Manajemen Tata Hidangan (D4)	2026				2026	
22	1010046901	NENSI LAPOTULO, S.ST.Par., M.M.Par	Manajemen Devisi Kamar (D4)			2025	2025	2025	
23	1001109202	OKKI KURNIA, S.Par., M.M.	Manajemen Devisi Kamar (D4)		2024	2024	2026	2024	
24	1030089101	REZKI ALHAMDI, S.Par., M.M.Par	Manajemen Kuliner (D4)			2025	2025	2025	
25	1007109204	ROSIE OKTAVIA PUSPITA RINI, S.E., M.M.Par	Manajemen Kuliner (D4)			2025	2025	2025	
26	1002089002	SISKA AMELIA MALDIN, S.Pd., M.Pd	Manajemen Tata Hidangan (D4)				2024	2024	

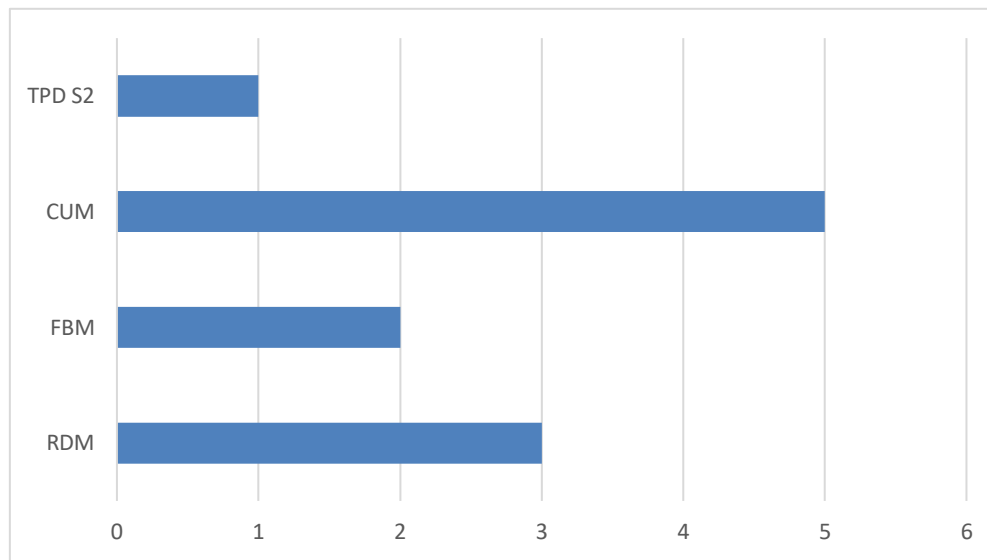
27	2109107102	SUPARDI, S.Pd., M.M.	Manajemen Devisi Kamar (D4)			2024	2026	2024	
28	1003037605	SYAILENDRA REZA IRWANSYAH REZEKI, S.Sos., M.I.Kom	Manajemen Tata Hidangan (D4)				2025	2025	
29	1021078002	TIRTA MULYADI, S.E., M.M.Par	Manajemen Kuliner (D4)				2024	2024	
30	1030059001	TITO PRATAMA, S.ST.Par., M.Par	Manajemen Tata Hidangan (D4)		2023	2026	2026	Proses L200	
31	1013118406	WAHYUDI ILHAM, S.I.Kom., M.M.Par	Manajemen Tata Hidangan (D4)		2023	2023	2026	Proses L300	
32	1021097902	ZAHARA FATIMAH, S.E., M.Akt	Manajemen Devisi Kamar (D4)				2025	2025	

Berdasarkan Tabel 3.2 jabatan fungsional dosen Politeknik Pariwisata Batam pada Tahun 2024 terdapat 1 tambahan dosen NIDN, lalu terdapat 4 dosen yang akan mengajukan jabatan fungsional dari Asisten Ahli ke Lektor 200 pada pertengahan Tahun 2024 sesuai TMT masing-masing dosen sedangkan 1 dosen mengajukan jabatan fungsionalnya dari Asisten Ahli ke Lektor 300 yang sekarang sedang dalam proses, Untuk kenaikan jabatan fungsional dari Lektor 200 ke Lektor 300 terdapat 5 dosen yang akan mengajukan pada pertengahan Tahun 2024 ii. Dan untuk kenaikan jabatan fungsional dari Lektor 300 ke Lektor Kepala terdapat 3 dosen yang mengajukan dan hasilnya masih dalam proses.

Tabel 3.3 Dosen Sertifikasi Pendidik Politeknik Pariwisata Batam

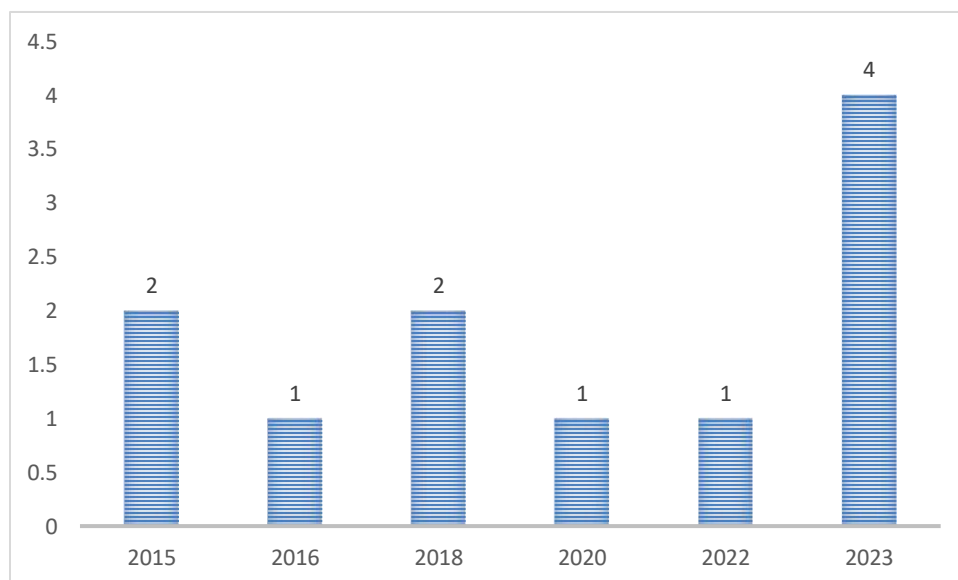
No	Nama	NIDN	Homebase	Status Keaktifan	No Reg Pendidik	No SK	Tahun Sertifikasi
1	DEVID TRINALDO SIMATUPANG	1030128402	Manajemen Devisi Kamar (D4)	Aktif	23110501000845	23-001006-0171	2023
2	REZKI ALHAMDI	1030089101	Manajemen Kuliner (D4)	Aktif	23110501006122	23-001009-0275	2023
3	SISKA AMELIA MALDIN	1002089002	Manajemen Tata Hidangan (D4)	Aktif	23110501000339	23-001025-0046	2023
4	ZAHARA FATIMAH	1021097902	Manajemen Devisi Kamar (D4)	Aktif	23110501001264	23-001007-1209	2023
5	TIRTA MULYADI	1021078002	Manajemen Kuliner (D4)	Aktif	22110501005469	22-001005-00441	2022
6	ERYD SAPUTRA	514028801	Manajemen Kuliner (D4)	Aktif	20110501007442	20-001001-0326	2020
7	ARINA LUTHFINI LUBIS	1027098401	Manajemen Devisi Kamar (D4)	Aktif	18110305500783	18-001022-0007	2018
8	SYAFRUDDIN RAIS	1027107501	Manajemen Tata Hidangan (D4)	Aktif	18110501006160	18-001001-0477	2018
9	AGUNG EDY WIBOWO	1005067004	Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata (S2 Terapan)	Aktif	16110311505098	160010250083	2016
10	FRANGKY SILITONGA	1018107904	Manajemen Kuliner (D4)	Aktif	15110101901564	15-001005-0158	2015
11	HERI NURYANTO	1025038301	Manajemen Kuliner (D4)	Aktif	15110101901818	15 00201 0119	2015

Grafik 3.2 Data Dosen Sertifikasi Berdasarkan Prodi Politeknik Pariwisata Batam



Berdasarkan Grafik 3.2 di atas Dosen yang sudah Sertifikasi sampai dengan Tahun 2023 dari Prodi TPD S2 adalah 1 orang, Prodi Manajemen Kuliner 5 orang, Prodi Manajemen Tata Hidang 2 orang dan Prodi Manajemen Divisi Kamar 3 orang.

Grafik 3.3 Data Dosen Sertifikasi Berdasarkan Tahun



Berdasarkan Grafik 3.3 Politeknik Pariwisata Batam pada Tahun 2015 memiliki 2 Dosen yang lulus Sertifikasi, pada Tahun 2016 memiliki 1 Dosen yang lulus Sertifikasi, pada Tahun 2018 memiliki 2 Dosen yang lulus lalu 2020 dan 2022 memiliki 1 Dosen yang lulus Sertifikasi sedangkan di Tahun 2023 memiliki 4 Dosen yang lulus Sertifikasi.

Tabel 3.4 Target Dosen Sertifikasi Pendidik Politeknik Pariwisata Batam 2024

No	Nama/NIDN	Program Studi	Pendidikan Terakhir	Jabatan Fungsional	Golongan	TMMD	Status Eligible
1	SYAILENDRA REZA IRWANSYAH REZEKI	Manajemen Tata Hidangan (D4)	S2	Lektor	III/b	03 Agustus 2015	Belum eligible, silahkan lengkapi datanya
2	MOH. THANDZIR	Manajemen Tata Hidangan (D4)	S2	Lektor	III/c	09 September 2010	Belum eligible, silahkan lengkapi datanya
3	MIRATIA AFRIANI	Manajemen Kuliner (D4)	S2	Lektor	III/c	18 Mei 2018	Belum eligible, silahkan lengkapi datanya
4	DAILAMI	Manajemen Tata Hidangan (D4)	S2	Lektor	III/c	01 Juni 2018	Belum eligible, silahkan lengkapi datanya
5	HAUFI SUKMAMEDIAN	Manajemen Devisi Kamar (D4)	S2	Lektor	III/c	01 Juli 2018	Belum eligible, silahkan lengkapi datanya
6	NENSI LAPOTULO	Manajemen Devisi Kamar (D4)	S2	Lektor	III/c	27 Agustus 2018	Eligible, menunggu periode dibuka
7	ANDRI WIBOWO	Manajemen Devisi Kamar (D4)	S2	Lektor	III/b	01 September 2015	Belum eligible, silahkan lengkapi datanya
8	WAHYUDI ILHAM	Manajemen Tata Hidangan (D4)	S2	Asisten Ahli	III/b	01 Juli 2018	Belum eligible, silahkan lengkapi datanya
9	ROSIE OKTAVIA PUSPITA RINI	Manajemen Kuliner (D4)	S2	Asisten Ahli	III/b	13 Agustus 2018	Belum eligible, silahkan lengkapi datanya
10	TITO PRATAMA	Manajemen Tata Hidangan (D4)	S2	Asisten Ahli	III/b	10 Maret 2021	Belum eligible, silahkan lengkapi datanya

Berdasarkan tabel 3.4 di atas, dosen Politeknik Pariwisata Batam yang sudah Eligible untuk mengikuti Sertifikasi Dosen pada Tahun 2024 hanya 1 orang, sedangkan 9 orang lainnya masih harus melengkapi data persyaratan untuk pengajuan Sertifikasi Dosen.

D. Pelatihan dan Pengembangan Dosen

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi terkait Pelatihan dan Pengembangan Dosen Politeknik Pariwisata Batam.

Tabel 4.1 Pelatihan Dosen dan Tendik Politeknik Pariwisata Batam Semester Ganjil TA 2023/2024

No	Nama Kegiatan	Nama Peserta	Keterangan
1	Pelatihan VALERIA	Arina Luthfini Lubis	03-07 Desember 2023
2	Pelatihan Dosen di Kemenristekdikbud UNP	Franky Silitonga	20-23 September 2023
3	Evaluasi Pelaksanaan Program IISMAeVO 2023 dan Diskusi Optimalisasi Peran KUI Dalam Internasionalisasi Melalui Program IISMAeVO	Sukma Prihatini	22 - 23 November 2023

Berdasarkan Tabel 3.1 Pelatihan dan pengembangan dosen yang dilakukan selama semester ganjil terdapat 3 kegiatan yang diikuti oleh 3 Dosen di mulai dari Bulan Desember sampai bulan November.

Tabel 4.2 Tabel Rencana Pengembangan Penambahan Jumlah Dosen dan Tenaga Kependidikan Semester Ganjil TA 2023/2024

Unit	Standar Kebutuhan SDM			Kondisi Saat ini		Analisis GAP	HR Development Plan			
	Jabatan	Jumlah	Pendidikan	Jumlah	Pendidikan		Input	Kemampuan Teknik	Kemampuan Akademis	Tahun Rekrut
Adak	Pustakawan	1	S1	1	S1	Kekurangan Staf	Rekrut	Laboran	S1	2024
Prodi CUM	Dosen	12	S2	11	S2	Kekurangan Dosen	Rekrut	Magister Pariwisata	1	2024
	Instruktur Cold Kitchen	6	S1	4	D4	Kekurangan Instruktur	Rekrut	D4	1	2024
Prodi RDM	Dosen	12	S2	10	9 S2, 1 S3	Kekurangan Dosen	Rekrut	Magister Pariwisata	Masing-masing 1	2024

Prodi FBM	Dosen dan Laboran	12	S2	9	8 S2, 1 S3	Kekurangan Dosen	Rekrut	Magister Pariwisata dan D3 Pariwisata	1	2023
Prodi S2 TPD		5	S3	5	S1					

Tabel 4.3 Tabel Rencana Pengembangan Studi Lanjut Dosen dan Tenaga Kependidikan Semester Ganjil TA 2023/2024

NO	Lembaga/Unit	Studi Lanjut	2024	2025	2026
1	Prodi Cum	S3	1	0	1
2	Prodi RDM	S3	0	1	0
3	Prodi FB	S3	0	1	0
4	Prodi S2	S3			0
5	ADAK	S2	0	1	0
6	Staf SDM	S2		1	
7	Staf Akunting	S2		1	
8	Staf Kerjasama	S2		1	

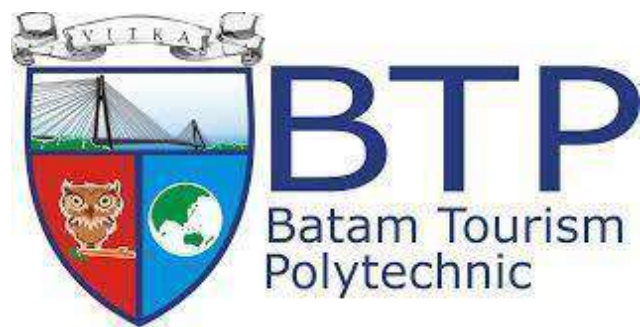
BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan semester Ganjil TA 2023/2024, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Jumlah transaksi dalam semester genap tahun anggaran 2022/2023 berjumlah 33 kali transaksi dengan jenis transaksi pembelian bahan praktek. Semua jenis transaksi tersebut yang memiliki dokumen PR, dan PO, secara lengkap. Dan yang tidak memiliki DO karena pembelian dilakukan secara cash dan di pick up langsung.
2. Fasilitas sarana dan prasarana untuk kelengkapan dan ketersediaan di Lab Demonstration Kitchen terdapat 1 yang sedang diperbaiki yaitu monitor/TV sedangkan yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, untuk Lab Moretti menunjukkan bahwa dari 14 equipment yang berada di Moretti lab equipment masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan. Lab Garde Manger dari 8 equipment yang berada di Garde Manger tidak ada yang rusak dan layak digunakan, total 20 equipment yang berada di Main masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, Sarana dan Prasarana Lab Pastry menunjukkan bahwa dari total 16 item yang berada di Pastry masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, sedangkan untuk Steward menunjukkan bahwa dari total 5 item yang berada di Steward seluruhnya dalam keadaan baik, tidak rusak dan masih layak untuk digunakan dan Sarana dan Prasarana Boucher menunjukkan bahwa dari total 7 item yang berada di Boucher masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, untuk Lab Komputer menunjukkan bahwa dari total 9 item yang berada di Lab semuanya dalam keadaan baik dan layak digunakan. dan untuk keseluruhan ruang kelas terdapat 4 AC yang lebih baik diganti dengan yang baru dan 21 laci meja.
3. Total dosen yang mengajukan kenaikan Jabatan fungsional dosen Politeknik Pariwisata Batam pada Tahun 2024 berjumlah 10 dosen yang akan mengajukan pada pertengahan Tahun 2024 ini sesuai TMT dosen masing-masing, dan 1 orang dalam proses pengajuan jabatan fungsional dari Asisten Ahli ke Lektor Kepala.

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN
WADIR II (KEUANGAN, SDM, DAN SARPRAS)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
2023**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran ALLAH SWT, atas rahmat dan karuniaNya sehingga laporan hasil pelaksanaan kegiatan Wadir II dapat kami selesaikan.

Kami menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan Laporan Hasil Pelaksanaan Wadir II Semester Genap TA 2022/2023 ini dengan baik.

Dengan terselesaikannya kegiatan ini kami dapat berharap dukungan dan pengertian semua pihak, khususnya dosen dan tenaga pendidik Politeknik Pariwisata Batam bahwa program dan pelaksanaan laporan dilaksanakan semata-mata untuk peningkatan mutu Politeknik Pariwisata Batam.

Semoga dengan dilakukannya hasil laporan kegiatan ini dapat menjadi landasan untuk meningkatkan mutu di masing-masing unit Politeknik Pariwisata Batam.

Batam, 02 Agustus 2023
Penyusun,

VISI DAN MISI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

VISI

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas di bidang pariwisata
2. Mengembangkan kapasitas belajar dengan kurikulum berstandar internasional
3. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berstandar internasional berbasis kearifan lokal
4. Melakukan pengabdian masyarakat untuk tujuan kesejahteraan bangsa

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
VISI MISI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	1
C. Ruang Lingkup	2
BAB II LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN WADIR II.....	3
A. Keuangan.....	3
B. Sarana dan Prasarana.....	7
C. Pelatihan dan Pengembangan Dosen	20
D. Jabatan Fungsional.....	21
BAB IV KESIMPULAN.	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sumber daya manusia, keuangan serta sarana dan prasarana merupakan bagian penting dari setiap pelaksanaan aktivitas di sebuah perguruan tinggi, karena memiliki SDM yang berkualitas dan kompetensi di bidangnya, ditunjang dengan sarana dan prasarana yang baik serta sistem keuangan yang transparan dan akuntabel akan menjamin terselenggaranya kegiatan manajemen yang baik. Salah satu cara untuk menilai kualitas manajemen adalah melalui monitoring dan evaluasi. Monitoring dan Evaluasi (Monev) merupakan tugas penting dalam hal kemajuan dan peningkatan kinerja. Dari hasil pemantauan dan evaluasi tersebut, manajemen dapat menentukan batasan, kelemahan dan kekuatan dari sistem yang diterapkan sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi, setelah itu segera disusun strategi perbaikan dan pemecahan masalah. Peningkatan berkelanjutan dan pengembangan lebih lanjut dari kualitas proses.

Penerapan sistem keuangan, peralatan sarana dan prasarana yang baik serta melakukan evaluasi terhadap jabatan fungsional SDM untuk para dosen adalah salah satu cara untuk meningkatkan kinerja kedepannya, evaluasi juga merupakan hasil akhir dari pemantauan kegiatan yang dilakukan selama satu semester selama proses belajar mengajar.

B. TUJUAN

Secara umum, Laporan Hasil Kegiatan di Politeknik Pariwisata Batam dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Melakukan pengendalian terhadap sistem keuangan agar tetap transparan dan akuntabel serta berjalan secara efektif dan mencapai hasil yang direncanakan;
2. Mendapatkan masukan untuk perbaikan sarana dan prasarana sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan atau suatu kebijakan program kerja selanjutnya.
3. Melaporkan terkait realisasi jabatan fungsional dosen di lingkungan perguruan tinggi Politeknik Pariwisata Batam

4. Upaya untuk menjaga mutu serta membudayakan mutu dilingkungan Politeknik Pariwisata Batam

C. RUANG LINGKUP

Laporan hasil kegiatan Wadir II dilaksanakan secara konsisten setiap semester terhadap hal-hal yang terkait, yaitu:

1. PR, PO, DO, Invoice Laporan Keuangan Politeknik Pariwisata Batam
2. Kelengkapan dan ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran
3. Jabatan fungsional untuk para dosen Politeknik Pariwisata Batam

BAB II

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN WADIR II

Laporan hasil pelaksanaan kegiatan Wadir II TA 2022/2023 meliputi: 1. PR, PO, DO dan invoice; Kelengkapan dan ketersediaan sarana dan prasarana; realisasi target jabatan fungsional dosen tetap Politeknik Pariwisata Batam.

A. Rekapitulasi Keuangan Politeknik Pariwisata Batam

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi adalah dokumen PR, PO, DO, dan Invoice.

Tabel 1. Tabel Rekapitulasi Keuangan Politeknik Pariwisata Batam

No	Kode Anggaran	Supplier	Tanggal Transaksi	Jenis Transaksi	Unit/ Program Studi	Total Uang	Bukti Transaksi			
							PR	PO	DO	Invoice
1		PT.CKS	16-Feb-23	Pembelian bahan praktik	CUM	14.493.950				
2		Cash	16-Feb-23		CUM	5.171.000				
3		Cash	27-Feb-23	Pembelian bahan praktik	FBM	2.800.000				
4		Cash	27-Feb-23		FBM	648.000				
5		Cash	28-Feb-23		RDM	2.601.000				
6		PT.CKS	01-Mar-23	Pembelian bahan praktik	CUM	15.976.050				
7		Cash	01-Mar-23	Pembelian bahan praktik	CUM	7.717.000				
8		Cash	07-Mar-23		FBM	3.215.000				

9		PT.CKS	07-Mar-23	Pembelian bahan praktik	CUM	17.279.700				
10		Cash	07-Mar-23	Pembelian bahan praktik	CUM	3.440.000				
11		Cash	10-Mar-23	Ukm The	FBM	800.000				
12		Cash	14-Mar-23	Cum MA	CUM	2.631.000				
13		Cash	16-Mar-23	FBM Bar	FBM	7.965.000				
14		Cash	16-Mar-23	Jus Dispenser	FBM	1.500.000				
15		Cash	06-Apr-23	Pembelian bahan praktik	FBM	3.220.000				
16		Cash	13-Apr-23	Pembelian bahan praktik	CUM	6.654.000				
17		Cash	14-Apr-23	Pembelian bahan praktik	CUM	12.895.600				
18		Cash	13-Apr-23		FBM	2.820.000				
19		Cash	13-Apr-23		FBM	2.900.000				
20		Cash	13-Apr-23		FBM	400.000				
21		Cash	13-Apr-23		FBM	800.000				
22		Cash	10-May-23		FBM	2.850.000				

23		Cash	10-May-23		FBM	2.950.000				
24		AROMA, Hotel & Restaurant Supplies	11-May-23		RDM	8.600.000				
25		CESH TRASFER KE REK. KETUA YAYASAN ASTIKA MUTIARAZMAN	15-May-23		CUM	10.400.000				
26		Cash	16-May-23		FBM	2.970.000				
27		Cash	16-May-23		FBM	2.850.000				
28		KEKI HOUSE	16-May-23		CUM	5.919.000				
29		CMS	16-May-23		CUM	14.119.000				
30		Cash	16-May-23		CUM	595.000				
31		KEKI HOUSE	19-May-23		CUM	6.340.000				
32		Cash	30-May-23		CUM	632.000				
33		KEKI HOUSE	30-May-23		CUM	2.398.000				
34		CMS	30-May-23		CUM	14.355.520				
35		Cash	13-Jun-23		CUM	2.675.000				
36		KEKI HOUSE	13-Jun-23		CUM	1.904.000				

37		CMS	14-Jun-23		CUM	14.652.200				
38		Cash	15-Jun-23		RDM	3.535.000				
39		Cash	15-Jun-23		RDM	2.940.000				
40		KEKI HOUSE	15-Jun-23		CUM	660.000				
41		SAMONA KOPI	26-Jun-23		FBM	1.400.000				
42		CMS	28-Jun-23		CUM	9.243.000				
43		KEKI HOUSE	28-Jun-23		CUM	6.053.000				
44		CMS	18-Jul-23		CUM	4.807.000				
45		CMS	18-Jul-23		CUM	18.168.000				
46		Cash	18-Jul-23		FBM	2.250.000				
47		Cash	19-Jul-23		FBM	2.700.000				

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukan bahwa jumlah transaksi pembelian dalam semester genap tahun anggaran 2022/2023 ada 47 kali transaksi dengan jenis transaksi pembelian bahan praktek dan sarana prasarana (cum MA, FBM bar, Jus dispenser,dll). Semua jenis transaksi tersebut yang memiliki dokumen PR, PO, DO, dan invoice secara lengkap.

B. Kelengkapan Dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Data yang digunakan dalam melakukan laporan hasil kegiatan Wadir II adalah dokumen check list lab, ruang kelas dan lab computer.

Tabel 2.1 MONEV Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Lab Demonstration Kitchen Semester Genap TA 2022/2023

DEMONSTRATION KITCHEN		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS			PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Monitor/TV	2	2						
	Sink	3	3						
	Salamender	1	1						
	Stove	4	4						
	Chiller	1	1						
	Griler	1	1						
	White Board	1	1						
	Exhaust	1	1						
	Kursi Lipat	62	62						
	Trash Bin	1	1						
	Lukisan	2	2						
	Meja	7	7						

	P3K	1	1						
--	-----	---	---	--	--	--	--	--	--

Berdasarkan tabel 2.1 diatas, menunjukan untuk kelengkapan dan ketersediaan sarana dan prasarana di Lab Demonstration Kitchen masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.2 MONEV Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Moretti Lab Semester Genap TA 2022/2023

MORETTI LAB		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
001ML	Dough Mixer	1 (Rusak)	1 (Rusak)					1	Rusak
002ML	Spiral Mixer (imix)	1	1						
003ML	Spiral Mixer	1	1						
004ML	Dough Mixer two Peddle	1	1						
005ML	Moulding Dough Machine	1	1						
006ML	Pizza Making Machine	2	2						
007ML	Combi Oven Small	1	1						
008ML	Oven Combi Deck	1	1						
009ML	Deck 2 Oven Small	2	2						
010ML	Deck 2 Oven Medium	2	2 (1 Rusak)					1	Rusak
011ML	Combi Oven Small	1	1						
012ML	Freezer	1	1						
013ML	Mixing Dough Machine Small	2	2						
014ML	Sheeter Dought	1	1						

015ML	Counter Table	6	6						
	Sink Table	1	1						
	Chiller	6	6						

Berdasarkan Tabel 2.2 diatas menunjukan bahwa dari 17 *equipment* yang berada di Moretti lab terdapat 2 alat yang rusak yaitu Dough Mixer 1 pcs dan Deck 2 Oven Medium 1 pcs, sisanya *equipment* masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.3 MONEV Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Garde Manger Lab Semester Genap TA 2022/2023

GARDE MANGER		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Chiller	3	3						
	Slicer Machine	1	1						
	Table	5	5						
	Table Chiller	1	Rusak 1					1	Rusak
	P3K	1	1						
	Sink	2	2						

Berdasarkan Tabel 2.3 diatas menunjukan bahwa dari 6 *equipment* yang berada di Garde Manger lab terdapat 1 alat yang rusak yaitu *Table Chiller* sebanyak 1 buah dan sedangkan *equipment* yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

**Tabel 2.4 MONEV Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Main Kitchen
Semester Genap TA 2022/2023**

MAIN KITCHEN		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS			PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
001MK	Salamander	1	1						
002MK	Stove Low Pressure	8	8						
003MK	Stove High Pressure	24	24						
004MK	Diswashing Machine	1	1						
005MK	Robocoupe	2	2 (1 Rusak)					1	Rusak
006MK	Oven Hot Kitchen	2	2						
007MK	Griddle	1	1						
008MK	Wok	1	1						
009MK	Bain Marie	1	1						
010MK	Blender	3	3						
011MK	Microwave Oven	1	1 (Rusak)					1	Rusak
012MK	Hand Mixer (Pastry)	4	4						
013MK	Rice Cooker	1	1						
	Deep Frying	1	1						
	Grill	1	1						
	Table	4	4						
	Preparation Table	1	1						
	Trash Bin	1	1						

	Table Chiller	3	3						
	P3K	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.4 diatas menunjukan bahwa dari total 20 *equipment* yang berada di *Main Kitchen* terdapat 2 alat yang rusak yaitu *Robocoupen* dan *Microwave Oven* sebanyak 1 pcs, yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.5 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pastry Semester Genap TA 2022/2023

PASTRY		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS			JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	
001P	Machine Crepes	1	1						
002P	waffle machine	1	1						
003P	Mesin Parutan Keju	1	1						
005P	Steamer Machine	1	1						
006P	Oven Pizza	1	1						
007P	Chiller	2	2						
008P	Freezer	1	1						
009P	Kitchen Aid Mixer	2	2						
010P	Cosmos Mixer	1	1						
011P	Douge Mixer (Sinmag)	1	1						
012P	Douge Mixer (Qmax)	2	2						
013P	Table Chiller	1	1						

014P	Oven 2 Deck	2 (1 Rusak)	2 (1 Rusak)					1	Rusak
015P	Stove High Pressure	4	4						
	P3K	1	1						
	Sing Table	2	2						
	Table	7	7						
	Douge Mixer (HX)	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.5 MONEV Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Pastry menunjukan bahwa dari total 19 item yang berada di *Pastry* terdapat 1 item yang rusak yaitu Oven 2 Deck 1 item. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.6 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Steward Semester Genap TA 2022/2023

STEWARD		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Sapu	3	3				3		
	Brush	3	3				3		
	Serokan	3	3				3		
	Table	3	3				3		
	Rak Cuci Piring	2	2				2		
	Alat Pel	4	4				4		
	Semprotan Kaca	2	2				2		
	Trash Bin	1	1				1		

	Scraper	2	2				2		
	Sink Table	1	1				1		

Berdasarkan Tabel 2.6 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana *Steward* menunjukkan bahwa dari total 10 item yang berada di *Steward* seluruhnya dalam keadaan baik, tidak rusak dan masih layak untuk digunakan.

Tabel 2.7 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Boucher Semester Genap TA 2022/2023

LAB BOUNCHER		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Rak Gantung	1	1				1		
	Sink	2	2				2		
	Table	2	2				2		
	Ice Box	1	1				1		
	Freezer	2	2				2		
	Cutting board	2	2				2		
	Lemari Pisau	1 (Rusak)	(1 Rusak)				1	1	Rusak
	Wastafel	1	1				1		
	AC	1	1				1		

Berdasarkan Tabel 2.7 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Boucher menunjukkan bahwa dari total 9 item yang berada di *Boucher* terdapat 1 item yang rusak yaitu *Lemari Pisau* sebanyak 1 pcs. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.8 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana LAB Komputer Semester Genap TA 2022/2023

NO	LAB KOMPUTER		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
	NAMA RUANG KELAS	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
1	LAB KOMPUTER 301	AC	2	2				2		
2		Kursi	33	33				33		
3		Meja	9	9				9		
4		Projector	1	1				1		
5		CPU	33	33				33	4	4 Komputer harus diperbaiki karena tidak hidup
7		Mouse	33	33				21		
8		Keyboard	33	33				33		
9		Monitor	33	33				33		
10		Kabel HDMI/dll	33	33				33		

Berdasarkan Tabel 2.8 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Lab Komputer menunjukan bahwa dari total 10 item yang berada di Lab Komputer terdapat 1 item yang harus di perbaiki yaitu *CPU* sebanyak 4 pcs. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.9 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Ruang Kelas Semester Genap TA 2022/2023

NO	MONEV SARPRAS RUANG KELAS		STOCK 2022	ADDITIONAL (+)					SPOILAGE	REMARK
	NAMA RUANG KELAS	ALL ITEMS		DESEMBER	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
1	201	AC	2	2					2	Ganti
2		Kursi	14	14						
3		Meja	14	14					7	Perbaiki Laci
4		Projector	1	1					1	Ganti
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	203C	AC	2	2					2	Ganti
2		Kursi	4	4						
3		Meja	4	4					2	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1					1	Ganti
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	203A	AC	2	2					2	Ganti
2		Kursi	8	8						
3		Meja	7	7					3	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	202	AC	2	2					2	Versi lama, disarankan ganti
2		Kursi	16	16						

3		Meja	16	16					6	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	215	AC	2	2						
2		Kursi	31	31						
3		Meja	31	31					15	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1					1	Ganti
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	212	AC	2	2						
2		Kursi	23	23						
3		Meja	23	23					11	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1					1	Ganti
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	211	AC	2	2						
2		Kursi	2	2					5	Perbaiki
3		Meja	2	2						
4		Projector	1	1					1	Ganti
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	213	AC	2	2						
2		Kursi	25	25						
3		Meja	25	25						

4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1				1	Ganti	
1	216	AC	2	2						
2		Kursi	31	31						
3		Meja	31	31				12	Perbaiki Laci Meja	
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1						
1	203B	AC								
2		Kursi	21	21						
3		Meja	21	21				11	Perbaiki Laci Meja	
4		Projector							Pasang Projector	
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A302	AC	2	2						
2		Kursi	34	34						
3		Meja	1	1						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A303	AC	2	2						
2		Kursi	17	17						
3		Meja	17	17				8	Perbaiki laci meja, 1 rusak	
4		Projector	1	1						

5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A305	AC	2	2						
2		Kursi	31	31						
3		Meja	1	1						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A308	AC	2	2						
2		Kursi	20	20						
3		Meja	4	4						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A309	AC	2	2						
2		Kursi	41	41						
3		Meja	1	1						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.9 Kelengkapan dan Ketersedian fasilitas ruang kelas menunjukan bahwa diruang 201 AC sebaiknya di ganti 2 pcs, 7 laci meja yang diperbaiki, projectordan kabel VGA di ganti. Untuk di ruang kelas 202 disarankan untuk mengganti 2 ac karena ac yang ada diruang kelas tersebut sudah lamadan 6 laci meja yang diperbaiki. Ruang kelas 203 A terdapat fasilitas AC yang diganti 2 pcs, 3 lemari laci yang diperbaiki, dan kabel VGA 1 pcs. Untukdi ruang kelas 203 B yang perlu diperbaiki adalah laci meja 11 pcs dan 1 pemasangan projector. Sedangkan untuk di ruang kelas 211 terdapat 5 kursi yang harus diperbaiki, dan mengganti kabel VGA dan

Projector 1 unit. Untuk di ruang kelas 212 terdapat 11 laci meja yang harus diperbaiki, 1 unit projector dan 1 kabel VGA. Di ruang kelas 213 hanya perlu mengganti 1 pcs kabel VGA sisanya fasilitas yang lainnya masih cukup baik. Untuk di ruang kelas 215 terdapat 15 laci meja yang perlu diperbaiki serta mengganti kabel VGA dan projector yang baru masing-masing 1 unit. Dan di ruang kelas 216 hanya terdapat 12 laci meja yang perlu diperbaiki, fasilitas yang lainnya masih bisa berfungsi dengan baik sedangkan untuk ruang kelas di lantai 3 hanya di ruangan kelas A303 yang terdapat 8 laci meja yang perlu diperbaiki, fasilitas yang lainnya berfungsi dan kondisinya baik.

C. Pelatihan dan Pengembangan Dosen

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi terkait Pelatihan dan Pengembangan Dosen Politeknik Pariwisata Batam.

Tabel 3.1 Pelatihan dan Pengembangan Dosen Politeknik Pariwisata Batam Semester Genap TA 2022/2023

No	Nama Kegiatan	Nama Peserta	Keterangan
1	Bimtek Kurikulum	1. Agung Edy Wibowo 2. Andri Wibowo	02-04 April 2023
2	Workshop Model Pembelajaran PBL di Poltek Medan	1. Andri Wibowo 2. Wahyudi Ilham	29-31 Mei 2023
3	Pelatihan Pekerti Dosen di UNAIR	Nensi Lapotulo	22-26 Mei 2023
4	Pelatihan Pekerti Dosen	I Wayan Thariqy KP	10-15 Juli 2023
5	Pelatihan Mutu Kemitraan Vokasi PT	1. Khatir 2. Wahyudi Ilham	

Berdasarkan Tabel 3.1 Pelatihan dan pengembangan dosen yang dilakukan selama semester genap TA 2022/2023 adalah 5 kegiatan yang diikuti 8 Dosen yang di mulai dari Bulan April sampai bulan Juli.

D. Jabatan Fungsional dosen Politeknik Pariwisata Batam

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi terkait target dan realisasi jabatan fungsional dosen adalah dokumen SK jabatan fungsional.

**Tabel 4.1 Jabatan Fungsional Dosen Politeknik Pariwisata Batam
Semester Genap TA 2022/2023**

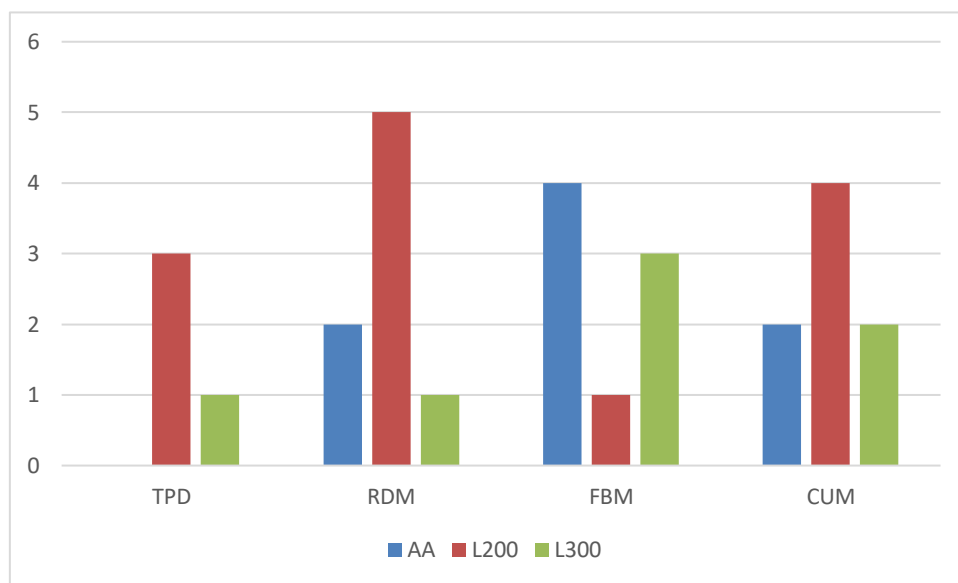
No	NIDN	Nama Dosen	Program Studi	Target Jabfung				Realisasi	
				AA	Lektor 200	Lektor 300	Lektor Kepala	Tercapai	Tidak Tercapai
1	1006117903	AGUNG ARIF GUNAWAN	D4 - Manajemen Kuliner		2024	2024	2026	2024	
2	1005067004	AGUNG EDY WIBOWO	S2 Terapan - Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata				2023	PROSES LK	
3	1001118502	ANDRI WIBOWO	D4 - Manajemen Devisi Kamar			2024	2024	2024	
4	1002026101	ASMAN ABNUR	S2 Terapan - Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata			2024	2024	2024	
5	1005038002	DAILAMI	D4 - Manajemen Tata Hidangan			2023	2025	L 200 TERCAPAI	
6	1030128402	DEVID TRINALDO SIMATUPANG	D4 - Manajemen Devisi Kamar			2023	2025	L 300 TERCAPAI	
7	1007098304	DEWI AURORA MIKASARI	D4 - Manajemen Tata Hidangan		2024	2024	2026	2024	
8	0514028801	ERYD SAPUTRA	D4 - Manajemen Kuliner		2023	2025	2025	L 200 TERCAPAI	
9	1002036801	EVA AMALIA	D4 - Manajemen Kuliner		2024	2024	2026	2024	
10	1010048001	HAUFI SUKMAMEDIAN	D4 - Manajemen Devisi Kamar			2024	2024	2024	
11	1025038301	HERI NURYANTO	D4 - Manajemen Kuliner				2024	2024	
12	1018027001	I NYOMAN BUDHIARTHA	S2 Terapan - Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata			2024	2024	2024	

13	1028098303	I WAYAN THARIQY KAWAKIBI PRISTIWASA	D4 - Manajemen Devisi Kamar			2023	2023	PROS ES LK	
14	1018129201	MIRATIA AFRIANI	D4 - Manajemen Kuliner		2023	2025	2025	L 200 TERCAP AI	
15	1023097601	MOH. THANDZIR	D4 - Manajemen Tata Hidangan		2023	2023	2025	PROS ES L 200	
16	1010046901	NENSI LAPOTULO	D4 - Manajemen Devisi Kamar		2023	2023	2025	L 200 TERCAP AI	
17	1001109202	OKKI KURNIA	D4 - Manajemen Devisi Kamar		2024	2024	2026	2024	
18	1030089101	REZKI ALHAMDI	D4 - Manajemen Kuliner			2024	2024	2024	
19	1007109204	ROSIE OKTAVIA PUSPITA RINI	D4 - Manajemen Kuliner		2023	2025	2025	L200 TERCAP AI	
20	1002089002	SISKA AMELIA MALDIN	D4 - Manajemen Tata Hidangan				2024	2024	
21	2109107102	SUPARDI	D4 - Manajemen Devisi Kamar		2024	2024	2026	2024	
22	1027107501	SYAFRUDDIN RAIS	D4 - Manajemen Tata Hidangan				2024	2024	
23	1003037605	SYAILENDRA REZA IRWANSYAH REZEKI	D4 - Manajemen Tata Hidangan				2024	2024	
24	1021078002	TIRTA MULYADI	D4 - Manajemen Kuliner				2024	2024	
25	1030059001	TITO PRATAMA	D4 - Manajemen Tata Hidangan		2024	2024	2026	2024	
26	1013118406	WAHYUDI ILHAM	D4 - Manajemen Tata Hidangan		2024	2024	2026	2024	

27	1023058403	WIDI HARDINI	S2 Terapan - Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata			2024	2024	2024	
28	1021097902	ZAHARAFATIMAH, SE, M.AK	D4 - Manajemen Devisi Kamar			2023	2025	PROSES L300	

Berdasarkan Tabel 4.1 jabatan fungsional dosen Politeknik Pariwisata Batam pada Tahun 2023 terdapat 5 dosen yang mengajukan jabatan fungsional Asisten Ahli(AA) ke Lektor200, terdapat 4 dosen yang berhasil memenuhi target dan 1 dosen masih dalam proses. Untuk kenaikan jabatan fungsional dari Lektor 200 ke Lektor 300 terdapat 1 dosen yang mengajukan dan hasilnya tercapai. Dan untuk kenaikan jabatan fungsional dari Lektor 300 ke Lektor Kepala terdapat 3 dosen yang mengajukan dan hasilnya masih dalam proses.

Grafik 4.1 Jabatan Fungsional Dosen Politeknik Pariwisata Batam



BAB IV

KESIMPULAN

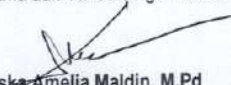
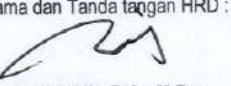
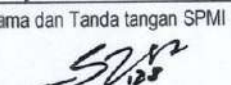
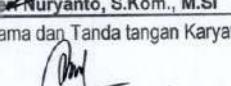
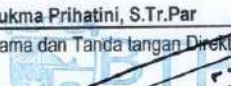
Berdasarkan hasil laporan hasil kegiatan pelaksanaan kegiatan Wadir II genap TA 2022/2023, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Jumlah transaksi dalam semester genap tahun anggaran 2022/2023 berjumlah 47 kali transaksi dengan jenis transaksi pembelian bahan praktek dan sarana prasarana (cum MA, FBM bar, Jus dispenser, dll). Semua jenis transaksi tersebut yang memiliki dokumen PR, PO, DO, dan invoice secara lengkap.
2. Fasilitas sarana dan prasarana untuk kelengkapan dan ketersediaan di Lab Demonstration Kitchen masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, untuk Lab Moretti menunjukan bahwa dari 17 equipment yang berada di Moretti lab terdapat 2 alat yang rusak yaitu Dough Mixer 1 pcs dan Deck 2 Oven Medium 1 pcs, sisanya equipment masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, Lab Garde Manger dari 6 equipment yang berada di Garde Manger lab terdapat 2 alat yang rusak yaitu Table Chiller sebanyak 1 buah sedangkan equipment yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, total 20 equipment yang berada di Main Kitchen terdapat 2 alat yang rusak yaitu Robocoupe sebanyak 1 pcs dan Microwave Oven sebanyak 1 item, yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, Sarana dan Prasarana Lab Pastry menunjukan bahwa dari total 18 item yang berada di Pastry terdapat 2 item yang rusak yaitu Dough Mixer sebanyak 1 pcs dan Oven 2 Deck 1 item. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, sedangkan untuk Steward menunjukan bahwa dari total 10 item yang berada di Steward seluruhnya dalam keadaan baik, tidak rusak dan masih layak untuk digunakan dan Sarana dan Prasarana Boucher menunjukan bahwa dari total 9 item yang berada di Boucher terdapat 1 item yang rusak yaitu Lemari Pisau sebanyak 1 pcs. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, untuk Lab Komputer menunjukan bahwa dari total 10 item yang berada di Lab Komputer terdapat 1 item yang harus di perbaiki yaitu CPU sebanyak 4 pcs. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan dan untuk keseluruhan ruang kelas terdapat 8 AC yang lebih baik diganti dengan yang baru, 5 kursi baru dan 65 laci meja, 7 projector baru dan 9 kabel VGA baru.

3. Pelatihan dan pengembangan dosen yang dilakukan selama semester genap TA 2022/2023 adalah 5 kegiatan yang diikuti 8 Dosen yang di mulai dari Bulan April sampai bulan Juli.
4. Total dosen yang mengajukan kenaikan Jabatan fungsional dosen Politeknik Pariwisata Batam pada Tahun 2023 berjumlah 9 dosen dan dengan hasil 5 dosen berhasil mencapai target jabatan fungsionalnya hanya 4 dosen yang saat ini masih dalam proses, dengan rincian yang mengajukan kenaikan jabatan fungsional dari Asisten Ahli (AA) ke Lektor 200 terdapat 5 dosen yang mengajukan, 4 dosen berhasil memenuhi target dan 1 dosen masih dalam proses. Dan untuk kenaikan jabatan fungsional dari Lektor 200 ke lektor 300 terdapat 1 dosen yang mengajukan kenaikan jabatan fungsional dan hasilnya tercapai. Dan untuk kenaikan jabatan fungsional dari Lektor 300 ke Lektor Kepala terdapat 3 dosen yang mengajukan dan hasilnya masih dalam proses.

Lampiran : KPI Staff dan Dosen

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406		Nama : Sukma Prihatini, S.Tr.Par Jabatan : Staf Kerja Sama Departemen: Kemahasiswaan Periode Penilaian Februari - Juli 2023
Kriteria Penilaian		Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik
1. Sikap		
1.1 Mengutamakan pelayanan		4
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja		4
1.3 Minat bekerja		4
1.4 Minat belajar		4
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan		4
1.6 Kepemimpinan		4
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan		4
2. Tanggung Jawab		
2.1 Kehadiran tepat waktu		4
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan		4
2.3 Inisiatif		4
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan		4
3. Kompetensi		
3.1 Kreatifitas		4
3.2 Produktivitas		4
3.3 Kemampuan dalam bekerja		4
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan		4
3.5 Ketepatan mengambil keputusan		4
Total Score		
Total Penilaian		Total Score / 64 * 100 = 100
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)		Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini : SKS	 SKS
4.2 Pelaksanaan PKM	Target semester ini : PkM	 PkM
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini : Penelitian	 Penelitian
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini : Jurnal	 Publikasi Jurnal
4.5 Lainnya :		.....
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)		
Total Penilaian Tri Dharma		Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =
Komentar Atasan Langsung : Sangat berdedikasi terhadap pelayanan, memiliki kreativitas dan integritas kerja yang luar biasa. Layak mendapatkan promosi sebagai dosen tetap.		Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :  Siska Amelia Maldin, M.Pd
Tindakan HRD : Berikan dan loyalitas tinggi, tingkatkan disiplinnya		Nama dan Tanda tangan HRD :  Dr. Syafruddin Rais, M.Par
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma: 		Nama dan Tanda tangan SPMI :  Hery Nuryanto, S.Kom., M.Si
Komentar Karyawan : Kerasama tim sangat baik dan luar biasa menciptakan lingkungan kerja dan motivasi kerja yg baik pula!		Nama dan Tanda tangan Karyawan :  Sukma Prihatini, S.Tr.Par
Persetujuan Direktur :		Nama dan Tanda tangan Direktur : 

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Drs. Baktivillo Sianipar

Jabatan : Staf

Departemen: Kemahasiswaan

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

- 1.1 Mengutamakan pelayanan
- 1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja
- 1.3 Minat bekerja
- 1.4 Minat belajar
- 1.5 Penerimaan terhadap pengawasan
- 1.6 Kepemimpinan
- 1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

4
4
4
4
4
4
4

2. Tanggung Jawab

- 2.1 Kehadiran tepat waktu
- 2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan
- 2.3 Inisiatif
- 2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

4
4
4
4

3. Kompetensi

- 3.1 Kreatifitas
- 3.2 Produktivitas
- 3.3 Kemampuan dalam bekerja
- 3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan
- 3.5 Ketepatan mengambil keputusan

4
4
4
4
4

Total Score

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 100

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

- 4.1 Pelaksanaan Pengajaran Target semester ini : SKS
- 4.2 Pelaksanaan PkM Target semester ini : PKM
- 4.3 Pelaksanaan Penelitian Target semester ini : Penelitian
- 4.4 Publikasi Jurnal Target semester ini : Jurnal
- 4.5 Lainnya :

..... SKS
..... PKM
..... Penelitian
..... Publikasi Jurnal
.....
.....

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Sangat memiliki loyalitas kerja yang tinggi.
layak mendapatkan tanggapan kinerja.

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Siska Amelia Maldin, M.Pd

Tindakan HRD :

loyalitas dan dedikasi tinggi

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:



Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Great chance and challenge being a part
of Karyawan & kemahasiswaan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Drs. Baktivillo Sianipar

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Karium Jakson M. Nainggolan, A.Md

Jabatan : Ketua Lab

Departemen: CUM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

4

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

4

1.3 Minat bekerja

4

1.4 Minat belajar

4

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

4

1.6 Kepemimpinan

4

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

4

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

4

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

4

2.3 Inisiatif

4

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

4

3. Kompetensi

3.1 Kreativitas

4

3.2 Produktivitas

4

3.3 Kemampuan dalam bekerja

4

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

4

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

4

Total Score

64

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 100

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : 10 SKS

12 SKS

4.2 Pelaksanaan PKM

Target semester ini : 1 PKM

1 PKM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : 1 Penelitian

1 Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : 1 Jurnal

1 Publikasi Jurnal

4.5 Lainnya :

Target semester ini : 1 Jurnal

1 Jurnal

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Menerikan pengembangan diri untuk melanjutkan studi

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par

Tindakan HRD :

Komunitas tinggi, inisiatif
lebih ditingkatkan lagi kreatifitas untuk inovasi

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:



Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Karium Jakson M. Nainggolan, A.Md

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Hendra Syaiful, S. Tr. Par., M.Tr.Par

Jabatan : Dosen

Departemen: CUM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Kriteria Penilaian

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

3.

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

4.

1.3 Minat bekerja

3.

1.4 Minat belajar

4.

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

4.

1.6 Kepemimpinan

3.

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

3.

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

3.

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

3.

2.3 Inisiatif

4.

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

4.

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

3.

3.2 Produktivitas

3.

3.3 Kemampuan dalam bekerja

3.

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

4.

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

3.

Total Score

54

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 84.37

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : 17... SKS

17... SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : ... PkM

... PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : ... Penelitian

... Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : ... Jurnal

... Publikasi Jurnal

4.5 Lainnya :

...

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Perlu melanjutkan studi S3 untuk Pengembangan diri.

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

[Signature]

Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par

Tindakan HRD :

tingkatkan disiplin dan produktivitas.

Nama dan Tanda tangan HRD :

[Signature]

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

✓

Nama dan Tanda tangan SPMI :

[Signature]

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

[Signature]

Hendra Syaiful, S. Tr. Par., M.Tr.Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

[Signature]

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Christina Koh, S.Tr.Par., M.Tr. Par

Jabatan : Instruktur

Departemen: CUM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Kriteria Penilaian

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

4

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

4

1.3 Minat bekerja

4

1.4 Minat belajar

4

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

4

1.6 Kepemimpinan

3

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

3

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

4

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

4

2.3 Inisiatif

4

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

4

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

4

3.2 Produktivitas

4

3.3 Kemampuan dalam bekerja

3

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

4

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

3

Total Score

60

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 93.75

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : 10 SKS

10 SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : 1 PkM

1 PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : 1 Penelitian

1 Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : 1 Jurnal

1 Publikasi Jurnal

4.5 Lainnya :

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Peningkatan kemampuan di bidang kepemimpinan

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

[Signature]

Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par

Tindakan HRD :

layakitas tinggi dan kreatifitas tinggi -
tingkatkan kemampuan leadership nya

Nama dan Tanda tangan HRD :

[Signature]

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

✓

Nama dan Tanda tangan SPMI :

[Signature]

Heri Muryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

[Signature]

Christina Koh, S.Tr.Par., M.Tr. Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

[Signature]

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Nensi Lapotulo, M.M.Par

Jabatan : Dosen

Departemen: RDM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Kriteria Penilaian

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

1.3 Minat bekerja

1.4 Minat belajar

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

1.6 Kepemimpinan

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

2.3 Inisiatif

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

3.2 Produktivitas

3.3 Kemampuan dalam bekerja

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

Total Score

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 =

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : ...12... SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : ...2... PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : ...1... Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : Jurnal

4.5 Lainnya :

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Mohon. Tugaskan kinerjanya

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung

Supardi, S.Pd., MM

Tindakan HRD :

Tingkatkan inisiatif dan kerjasama tim

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

Sesuai BKD

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Nensi Lapotulo, M.M.Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Dailami, M.Pd

Jabatan : Wakil Ketua Unit & Dosen

Departemen: SDM, Umum / FBM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Kriteria Penilaian

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

1.3 Minat bekerja

1.4 Minat belajar

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

1.6 Kepemimpinan

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

2.3 Inisiatif

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

3.2 Produktivitas

3.3 Kemampuan dalam bekerja

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

Total Score

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 97.75

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : 12 SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : 1 PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : 1 Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : 1 Jurnal

4.5 Lainnya :

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Very Good.

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Rezki Alhamdi, M.M.Par & Dr. Syafruddin Rais,
M.Par

Tindakan HRD :

- tinggatkan kinerja
- laporkan tugas

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

sesuai BKD

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Dailami, M.Pd

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Marini, S.Tr.Par

Jabatan : Instruktur

Departemen: CUM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Kriteria Penilaian

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

4

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

4

1.3 Minat bekerja

4

1.4 Minat belajar

4

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

4

1.6 Kepemimpinan

3

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

4

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

4

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

4

2.3 Inisiatif

4

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

4

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

4

3.2 Produktivitas

4

3.3 Kemampuan dalam bekerja

3

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

4

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

3

Total Score

61

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 95,31

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : 14 SKS

14 SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : 7 PkM

7 PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : 7 Penelitian

7 Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : 7 Jurnal

7 Publikasi Jurnal

4.5 Lainnya :

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Perlu melanjutkan studi S2. untuk Pengembangan Diri

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par

Tindakan HRD :

kapabilitas tinggi.
Narrow tingkatkan leadershipnya

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:



Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Marini, S.Tr.Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Miratia Afriani, MH. Kes

Jabatan : Dosen

Departemen: CUM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Kriteria Penilaian

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

3

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

3

1.3 Minat bekerja

3

1.4 Minat belajar

4

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

3

1.6 Kepemimpinan

3

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

2

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

4

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

4

2.3 Inisiatif

3

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

3

3.2 Produktivitas

3

3.3 Kemampuan dalam bekerja

3

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

3

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

3

Total Score

50

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 78.12

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : 12 SKS

12 SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : 1 PkM

1 PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : 1 Penelitian

1 Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : 1 Jurnal

1 Publikasi Jurnal

4.5 Lainnya :

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

tingkatkan kemampuan penulisan artikel ilmiah untuk menunjang pengembangan diri

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

[Signature]

Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par

Tindakan HRD :

tingkatkan kinerja dan kreatifitas

Nama dan Tanda tangan HRD :

[Signature]

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

sesuai BKD

Nama dan Tanda tangan SPMI :

[Signature]

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

[Signature]

Miratia Afriani, MH. Kes

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

[Signature]

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Agung Arif Gunawan, MM.Par

Jabatan : Dosen

Departemen: CUM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Kriteria Penilaian

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

3

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

3

1.3 Minat bekerja

3

1.4 Minat belajar

3

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

3

1.6 Kepemimpinan

3

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

2

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

4

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

4

2.3 Inisiatif

4

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

4

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

3

3.2 Produktivitas

3

3.3 Kemampuan dalam bekerja

4

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

4

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

3

Total Score

53

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 82.81

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : 11 SKS

11 SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : 2 PkM

2 PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : 1 Penelitian

1 Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : 1 Jurnal

1 Publikasi Jurnal

4.5 Lainnya :

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Perlu peningkatan kemampuan ketrampilan komunikasi

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

[Signature]

Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par

Tindakan HRD :

Loyalitas tinggi.
Namun tinggkatun kinerja dan komunikasi

Nama dan Tanda tangan HRD :

[Signature]
Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

Sesuai BIKD

Nama dan Tanda tangan SPMI :

[Signature]
Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

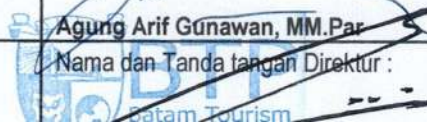
Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

[Signature]
Agung Arif Gunawan, MM.Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :



FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Rindy Purnawan, S.Tr.Par

Jabatan : Instruktur

Departemen: CUM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Kriteria Penilaian

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

2

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

4

1.3 Minat bekerja

3

1.4 Minat belajar

3

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

2

1.6 Kepemimpinan

2

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

4

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

2

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

2

2.3 Inisiatif

2

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

3

3.2 Produktivitas

4

3.3 Kemampuan dalam bekerja

4

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

3

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

3

Total Score

46

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 71.87

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : 10 SKS

12 SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : - PkM

- PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : - Penelitian

- Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : - Jurnal

- Publikasi Jurnal

4.5 Lainnya :

-

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

tingkatkan Motivasi dan kreatifitas dalam bekerja,
perlu adanya Pengembangan ketrampilan soft skill

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Rosie Oktavia Puspita Rini

Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par

Tindakan HRD :

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

✓

Heri Nuryanto

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Rindy Purnawan

Rindy Purnawan, S.Tr.Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Adi Kurniawan, S.Pi

Jabatan : Staf & Admin SISTER

Departemen: SDM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Kriteria Penilaian

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

4

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

4

1.3 Minat bekerja

4

1.4 Minat belajar

4

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

4

1.6 Kepemimpinan

4

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

3

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

3

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

4

2.3 Inisiatif

4

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

4

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

4

3.2 Produktivitas

4

3.3 Kemampuan dalam bekerja

4

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

4

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

4

Total Score

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 =

96.9

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : SKS

..... SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : PkM

..... PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : Penelitian

..... Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : Jurnal

..... Publikasi Jurnal

4.5 Lainnya :

.....

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

laporitas yang tinggi, mau belajar untuk hal baru

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan HRD :

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Adi Kurniawan, S.Pi

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Afriyoni Sari
Jabatan : Staf & Admin Keuangan
Departemen: SDM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Kriteria Penilaian

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

4

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

4

1.3 Minat bekerja

4

1.4 Minat belajar

4

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

4

1.6 Kepemimpinan

3

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

4

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

3

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

4

2.3 Inisiatif

4

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

4

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

4

3.2 Produktivitas

4

3.3 Kemampuan dalam bekerja

4

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

4

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

3

Total Score

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 =

95,3

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : SKS

..... SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : PkM

..... PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : Penelitian

..... Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : Jurnal

..... Publikasi Jurnal

4.5 Lainnya :

.....

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

mengutamakan pelayanan, loyalitas tinggi
tingkat kerja

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan HRD :

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

✓

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

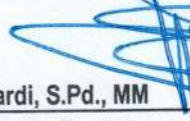
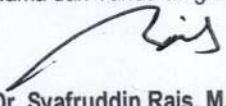
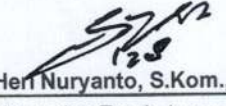
Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Afriyoni Sari

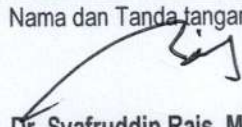
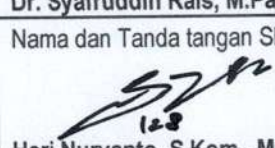
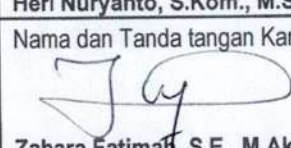
Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

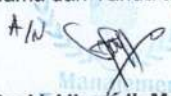
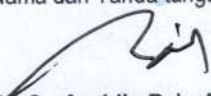
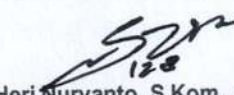
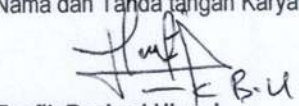
FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406		Nama : Dr. Arina Lutfiana Lubis, S.T., M.B.A Jabatan : Sekraataris Kaprodi RDM Departemen: RDM Periode Penilaian Februari - Juli 2023	
Kriteria Penilaian		Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik	
1. Sikap			
1.1 Mengutamakan pelayanan		3	
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja		3	
1.3 Minat bekerja		3	
1.4 Minat belajar		4	
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan		4	
1.6 Kepemimpinan		3	
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan		3	
2. Tanggung Jawab			
2.1 Kehadiran tepat waktu		4	
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan		4	
2.3 Inisiatif		3	
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan		3	
3. Kompetensi			
3.1 Kreativitas		3	
3.2 Produktivitas		4	
3.3 Kemampuan dalam bekerja		4	
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan		4	
3.5 Ketepatan mengambil keputusan		3	
Total Score			
Total Penilaian		Total Score / 64 * 100 = 85,93	
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)		Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023	
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini : 14 SKS	 14 SKS	
4.2 Pelaksanaan PkM	Target semester ini : 1 PkM	 1 PkM	
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini : 1 Penelitian	 1 Penelitian	
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini : Jurnal	 Publikasi Jurnal	
4.5 Lainnya :		.....	
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)			
Total Penilaian Tri Dharma		Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =	
Komentar Atasan Langsung : Mohon ditung kelkan lagi kinerjanya		Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :  Supardi, S.Pd., MM	
Tindakan HRD : Tingkatkan pelayanan dan kreatifitas.		Nama dan Tanda tangan HRD :  Dr. Syafruddin Rais, M.Par	
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma: Sesuai BKD		Nama dan Tanda tangan SPMI :  Hen Nuryanto, S.Kom., M.Si	
Komentar Karyawan		Nama dan Tanda tangan Karyawan : Dr. Arina Lutfiana Lubis, S.T., M.B.A	
Persetujuan Direktur :		Nama dan Tanda tangan Direktur : 	

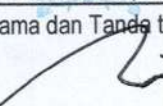
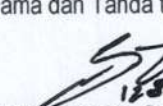
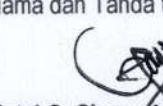
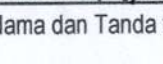
FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER

 BTP Batam Tourism Polytechnic		BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406	Nama : Zahara Fatimah, S.E., M.Ak Jabatan : Dosen Departemen: RDM Periode Penilaian Februari - Juli 2023 Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik
Kriteria Penilaian			
1. Sikap			
1.1 Mengutamakan pelayanan		3	
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja		3	
1.3 Minat bekerja		3	
1.4 Minat belajar		3	
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan		3	
1.6 Kepemimpinan		3	
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan		3	
2. Tanggung Jawab			
2.1 Kehadiran tepat waktu		3	
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan		4	
2.3 Inisiatif		3	
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan		4	
3. Kompetensi			
3.1 Kreatifitas		3	
3.2 Produktivitas		4	
3.3 Kemampuan dalam bekerja		4	
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan		4	
3.5 Ketepatan mengambil keputusan		3	
Total Score			
Total Penilaian		Total Score / 64 * 100 = 82.81	
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)		Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023	
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini : <u>12</u> SKS	 <u>12</u> SKS	
4.2 Pelaksanaan PkM	Target semester ini : <u>1</u> PkM	 <u>1</u> PkM	
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini : <u>2</u> Penelitian	 <u>2</u> Penelitian	
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini : Jurnal	 Publikasi Jurnal	
4.5 Lainnya :		.....	
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)			
Total Penilaian Tri Dharma		Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =	
Komentar Atasan Langsung :	<i>Mohon ditingkatkan lagi kinerjanya</i>	Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :  Supardi, S.Pd., MM	
Tindakan HRD :	<i>Pingualaan Kerja sama tim</i>	Nama dan Tanda tangan HRD :  Dr. Syafruddin Rais, M.Par	
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:	<i>Sesuai BKD</i>	Nama dan Tanda tangan SPMI :  Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si	
Komentar Karyawan	<i>Memang tidak pernah dilibatkan</i>	Nama dan Tanda tangan Karyawan :  Zahara Fatimah, S.E., M.Ak	
Persetujuan Direktur :		Nama dan Tanda tangan Direktur :	

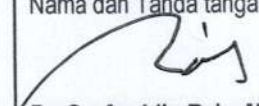
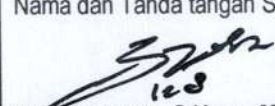
FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406		Nama : Taufik Bachrul Ulum L Jabatan : Ketua Lab Departemen: FBM Periode Penilaian Februari - Juli 2023	
Kriteria Penilaian		Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik	
1. Sikap			
1.1 Mengutamakan pelayanan		3	
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja			3
1.3 Minat bekerja		3	
1.4 Minat belajar			2
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan		4	
1.6 Kepemimpinan			3
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan		3	
2. Tanggung Jawab			
2.1 Kehadiran tepat waktu			3
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan		3	
2.3 Inisiatif			4
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan		4	
3. Kompetensi			
3.1 Kreativitas			3
3.2 Produktivitas		4	
3.3 Kemampuan dalam bekerja			3
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan		3	
3.5 Ketepatan mengambil keputusan			3
Total Score			
Total Penilaian		Total Score / 64 * 100 = 79.68	
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)		Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023	
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini : SKS	.....	SKS
4.2 Pelaksanaan PkM	Target semester ini : PkM	.....	PkM
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini : Penelitian	.....	Penelitian
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini : Jurnal	.....	Publikasi Jurnal
4.5 Lainnya :		.....	
			
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)			
Total Penilaian Tri Dharma		Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =	
Komentar Atasan Langsung : <i>Very Good</i>		Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :  Rezki Alhamdi, M.M.Par	
Tindakan HRD : <i>Tingkatkan disiplin, kreatifitas dan pelayanan -</i>		Nama dan Tanda tangan HRD :  Dr. Syafruddin Rais, M.Par	
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma: 		Nama dan Tanda tangan SPMI :  Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si	
Komentar Karyawan		Nama dan Tanda tangan Karyawan :  Taufik Bachrul Ulum L	
Persetujuan Direktur :		Nama dan Tanda tangan Direktur :	

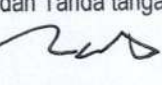
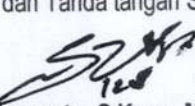
FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406		Nama : Natal O. Sipayung, S.Tr.Par., M.Par Jabatan : Sekretaris Prodi Departemen: FBM Periode Penilaian Februari - Juli 2023	
Kriteria Penilaian		Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik	
1. Sikap			
1.1 Mengutamakan pelayanan		4	
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja			3
1.3 Minat bekerja		4	
1.4 Minat belajar			3
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan		3	
1.6 Kepemimpinan			3
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan		4	
2. Tanggung Jawab			
2.1 Kehadiran tepat waktu			3
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan		3	
2.3 Inisiatif			4
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan		4	
3. Kompetensi			
3.1 Kreatifitas			4
3.2 Produktivitas		4	
3.3 Kemampuan dalam bekerja			4
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan		4	
3.5 Ketepatan mengambil keputusan			4
Total Score			
Total Penilaian		Total Score / 64 * 100 = 90.62	
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)		Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023	
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini : SKS	 SKS	
4.2 Pelaksanaan PkM	Target semester ini : PkM	 PkM	
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini : Penelitian	 Penelitian	
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini : Jurnal	 Publikasi Jurnal	
4.5 Lainnya :		.....	
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)			
Total Penilaian Tri Dharma		Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =	
Komentar Atasan Langsung : Very Good		Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :  Rezki Alhamdi, M.M.Par	
Tindakan HRD : Harus mulai melakukan penelitian, tingkatkan kinerja		Nama dan Tanda tangan HRD :  Dr. Syafruddin Rais, M.Par	
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma: 		Nama dan Tanda tangan SPMI :  Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si	
Komentar Karyawan		Nama dan Tanda tangan Karyawan :  Natal O. Sipayung, S.Tr.Par., M.Par	
Persetujuan Direktur :		Nama dan Tanda tangan Direktur :  Natal O. Sipayung, S.Tr.Par., M.Par	

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406		Nama : Oktora Aji Pratama Jabatan : Ketua Lab Departemen: RDM Periode Penilaian Februari - Juli 2023 Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik	
Kriteria Penilaian			
1. Sikap			
1.1 Mengutamakan pelayanan		4	
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja		3	
1.3 Minat bekerja		3	
1.4 Minat belajar		3	
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan		3	
1.6 Kepemimpinan		3	
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan		4	
2. Tanggung Jawab			
2.1 Kehadiran tepat waktu		4	
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan		4	
2.3 Inisiatif		3	
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan		4	
3. Kompetensi			
3.1 Kreativitas		3	
3.2 Produktivitas		3	
3.3 Kemampuan dalam bekerja		3	
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan		3	
3.5 Ketepatan mengambil keputusan		3	
Total Score			
Total Penilaian		Total Score / 64 * 100 = 82.8	
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)		Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023	
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini : ...12... SKS	12	SKS
4.2 Pelaksanaan PkM	Target semester ini : ...2... PkM	2	PkM
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini : ...1... Penelitian	1	Penelitian
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini : Jurnal		Publikasi Jurnal
4.5 Lainnya :			
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)			
Total Penilaian Tri Dharma		Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =	
Komentar Atasan Langsung :		Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :  Supardi, S.Pd., MM	
Tindakan HRD : <i>tingkatkan kreatifitas</i>		Nama dan Tanda tangan HRD :  Dr. Syafruddin Rais, M.Par	
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma: 		Nama dan Tanda tangan SPMI :  Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si	
Komentar Karyawan		Nama dan Tanda tangan Karyawan : Oktora Aji Pratama	
Persetujuan Direktur :		Nama dan Tanda tangan Direktur :	

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406		Nama : Eva Amalia, M.Si Jabatan : Sekretaris Prodi Departemen: S2 TPD Periode Penilaian Februari - Juli 2023 Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik	
Kriteria Penilaian			
1. Sikap			
1.1 Mengutamakan pelayanan		4	
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja		4	
1.3 Minat bekerja		4	
1.4 Minat belajar		3	
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan		4	
1.6 Kepemimpinan		3	
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan		4	
2. Tanggung Jawab			
2.1 Kehadiran tepat waktu		2	
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan		3	
2.3 Inisiatif		4	
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan		4	
3. Kompetensi			
3.1 Kreatifitas		3	
3.2 Produktivitas		4	
3.3 Kemampuan dalam bekerja		4	
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan		4	
3.5 Ketepatan mengambil keputusan		3	
Total Score			
Total Penilaian		Total Score / 64 * 100 = 89,06	
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)		Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023	
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini : SKS	 SKS	
4.2 Pelaksanaan PkM	Target semester ini : PkM	 PkM	
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini : Penelitian	 Penelitian	
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini : Jurnal	 Publikasi Jurnal	
4.5 Lainnya :		.....	
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)			
Total Penilaian Tri Dharma		Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =	
Komentar Atasan Langsung :		Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :	
kinerja terhadap prodi sangat baik		 Eryd Saputra, S.Par, M.Sc, M.M	
Tindakan HRD :		Nama dan Tanda tangan HRD :	
Kreatifitas dan mengutamakan pelayanan yang tinggi. Namun harus meningkatkan disiplin.		 Dr. Syafruddin Rais, M.Par	
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:		Nama dan Tanda tangan SPMI :	
✓		 Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si	
Komentar Karyawan		Nama dan Tanda tangan Karyawan :	
		Eva Amalia, M.Si	
Persetujuan Direktur :		Nama dan Tanda tangan Direktur :	

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Frangky Silitonga, S.Pd., M.Si

Jabatan : Sekretaris Puslitabmas

Departemen: Puslitabmas

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

1.3 Minat bekerja

1.4 Minat belajar

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

1.6 Kepemimpinan

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

2.3 Inisiatif

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3. Kompetensi

3.1 Kreativitas

3.2 Produktivitas

3.3 Kemampuan dalam bekerja

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

Total Score

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = **90,6**

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : Jurnal

4.5 Lainnya :

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Eryd Saputra, S.Par, M.Sc, M.M

Tindakan HRD :

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

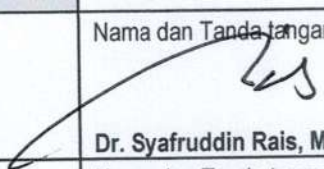
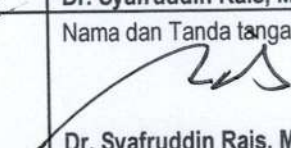
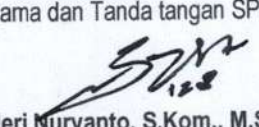
Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Frangky Silitonga, S.Pd., M.Si

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406		Nama : Sandy Eko Priyatna, A.Md Jabatan : Staf & Admin Forlap Departemen: IT Periode Penilaian Februari - Juli 2023 Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik	
Kriteria Penilaian			
1. Sikap			
1.1 Mengutamakan pelayanan		3	
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja		4	
1.3 Minat bekerja		3	
1.4 Minat belajar		4	
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan		3	
1.6 Kepemimpinan		3	
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan		3	
2. Tanggung Jawab			
2.1 Kehadiran tepat waktu		3	
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan		3	
2.3 Inisiatif		3	
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan		4	
3. Kompetensi			
3.1 Kreatifitas		4	
3.2 Produktivitas		3	
3.3 Kemampuan dalam bekerja		3	
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan		4	
3.5 Ketepatan mengambil keputusan		3	
Total Score			
Total Penilaian		Total Score / 64 * 100 =	
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)		Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023	
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini : SKS	 SKS	
4.2 Pelaksanaan PkM	Target semester ini : PkM	 PkM	
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini : Penelitian	 Penelitian	
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini : Jurnal	 Publikasi Jurnal	
4.5 Lainnya :		.....	
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)			
Total Penilaian Tri Dharma		Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =	
Komentar Atasan Langsung : <i>Tingkatkan disiplin</i>		Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :  Dr. Syafruddin Rais, M.Par	
Tindakan HRD :		Nama dan Tanda tangan HRD :  Dr. Syafruddin Rais, M.Par	
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma: 		Nama dan Tanda tangan SPMI :  Heri Muryanto, S.Kom., M.Si	
Komentar Karyawan		Nama dan Tanda tangan Karyawan : Sandy Eko Priyatna, A.Md	
Persetujuan Direktur :		Nama dan Tanda tangan Direktur :	

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Tito Pratama, S.ST.Par., MM.Par

Jabatan : Dosen

Departemen: FBM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

1.3 Minat bekerja

1.4 Minat belajar

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

1.6 Kepemimpinan

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

2.3 Inisiatif

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

3.2 Produktivitas

3.3 Kemampuan dalam bekerja

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

Total Score

Total Penilaian

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : 12 SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : 1 PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : 1 Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : 1 Jurnal

4.5 Lainnya :

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Komentar Atasan Langsung :

VERY GOOD

Tindakan HRD :

tingkatkan disiplin dan kinerja

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

Sesuai BKD

Komentar Karyawan

Persetujuan Direktur :

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

A/K

Rezki Alhamdi, M.M.Par

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Nama dan Tanda tangan SPMI :

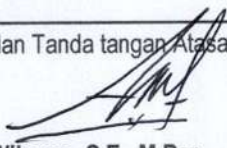
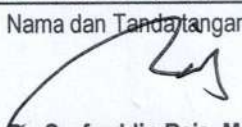
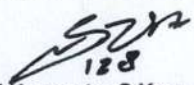
Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Tito Pratama, S.ST.Par., MM.Par

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER

 BTP Batam Tourism Polytechnic		BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406		Nama : Fajar El Muhammady Dwi Rizal Jabatan : Staf Departemen: ADAK Periode Penilaian Februari - Juli 2023	
Kriteria Penilaian				Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik	
1. Sikap					
1.1 Mengutamakan pelayanan				3	
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja				3	
1.3 Minat bekerja				4	
1.4 Minat belajar				3	
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan				4	
1.6 Kepemimpinan				3	
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan				3	
2. Tanggung Jawab					
2.1 Kehadiran tepat waktu				3	
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan				3	
2.3 Inisiatif				3	
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan				3	
3. Kompetensi					
3.1 Kreativitas				3	
3.2 Produktivitas				3	
3.3 Kemampuan dalam bekerja				3	
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan				3	
3.5 Ketepatan mengambil keputusan				3	
Total Score				50	
Total Penilaian				Total Score / 64 * 100 = 78,12	
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)				Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023	
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini : SKS	 SKS			
4.2 Pelaksanaan PkM	Target semester ini : PkM	 PkM			
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini : Penelitian	 Penelitian			
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini : Jurnal	 Publikasi Jurnal			
4.5 Lainnya :		.....			
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)					
Total Penilaian Tri Dharma				Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =	
Komentar Atasan Langsung :				Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :	
Very Good				 Andri Wibowo, S.E., M.Par	
Tindakan HRD :				Nama dan Tanda tangan HRD :	
tingkatkan kinerja, cepat menyelesaikan tugas				 Dr. Syafruddin Rais, M.Par	
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:				Nama dan Tanda tangan SPMI :	
✓				 Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si	
Komentar Karyawan				Nama dan Tanda tangan Karyawan :	
				Fajar El Muhammady Dwi Rizal	
Persetujuan Direktur :				Nama dan Tanda tangan Direktur :	

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Raja Parlindungan Harahap, A.Md

Jabatan : Staf

Departemen: ADAK

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

3

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

3

1.3 Minat bekerja

4

1.4 Minat belajar

3

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

4

1.6 Kepemimpinan

3

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

3

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

3

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

3

2.3 Inisiatif

3

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

3

3.2 Produktivitas

3

3.3 Kemampuan dalam bekerja

3

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

4

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

3

Total Score

51

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 79.68

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : SKS

..... SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : PkM

..... PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : Penelitian

..... Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : Jurnal

..... Publikasi Jurnal

4.5 Lainnya :

.....

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Very Good

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Andri Wibowo, S.E., M.Par

Tindakan HRD :

Mengutamakan pelayanan, berdedikasi,
tingkatkan kreatifitas dan inisiatif.

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

✓

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Raja Parlindungan Harahap, A.Md

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Dr. I Wayan Thariqy K. P, M.M.Par
Jabatan : Ketua Kaprodi S2
Departemen: S2 TPD

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

- 1.1 Mengutamakan pelayanan
- 1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja
- 1.3 Minat bekerja
- 1.4 Minat belajar
- 1.5 Penerimaan terhadap pengawasan
- 1.6 Kepemimpinan
- 1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

2
Agas Balajar

2. Tanggung Jawab

- 2.1 Kehadiran tepat waktu
- 2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan
- 2.3 Inisiatif
- 2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

2
Agas Balajar

3. Kompetensi

- 3.1 Kreatifitas
- 3.2 Produktivitas
- 3.3 Kemampuan dalam bekerja
- 3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan
- 3.5 Ketepatan mengambil keputusan

2
Agas Balajar

Total Score

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 =

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

- 4.1 Pelaksanaan Pengajaran Target semester ini : SKS
- 4.2 Pelaksanaan PkM Target semester ini : PkM
- 4.3 Pelaksanaan Penelitian Target semester ini : Penelitian
- 4.4 Publikasi Jurnal Target semester ini : Jurnal
- 4.5 Lainnya :
Agas Balajar

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

..... SKS
..... PkM
..... Penelitian
..... Publikasi Jurnal
.....
.....

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

BkD terpenuhi

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Dr. Agung Edy Wibowo, S.E., M.Si

Tindakan HRD :

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:



Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Dr. I Wayan Thariqy K. P, M.M.Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Rezki Alhamdi, S.Par, M.M.Par
Jabatan : Ketua Keptudi
Departemen: FBM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

- 1.1 Mengutamakan pelayanan
- 1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja
- 1.3 Minat bekerja
- 1.4 Minat belajar
- 1.5 Penerimaan terhadap pengawasan
- 1.6 Kepemimpinan
- 1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

3
3
3
3
3
2
2

2. Tanggung Jawab

- 2.1 Kehadiran tepat waktu
- 2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan
- 2.3 Inisiatif
- 2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

2
3
2
2

3. Kompetensi

- 3.1 Kreatifitas
- 3.2 Produktivitas
- 3.3 Kemampuan dalam bekerja
- 3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan
- 3.5 Ketepatan mengambil keputusan

2
2
3
3
2

Total Score

40

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 62,5

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

- 4.1 Pelaksanaan Pengajaran Target semester ini : 7 SKS
- 4.2 Pelaksanaan PkM Target semester ini : 5 PkM
- 4.3 Pelaksanaan Penelitian Target semester ini : 0,75 Penelitian
- 4.4 Publikasi Jurnal Target semester ini : 1 Jurnal
- 4.5 Lainnya :

7 SKS
5 PkM
0,75 Penelitian
1 Publikasi Jurnal

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 = 100%

Komentar Atasan Langsung :

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Kinerja memadai, Bkn terpenuhi

Dr. Agung Edy Wibowo, S.E., M.Si

Tindakan HRD :

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Sesi BICD

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Rezki Alhamdi, S.Par, M.M.Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par

Jabatan : Ketua Kaprodi

Departemen: CUM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

- 1.1 Mengutamakan pelayanan
- 1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja
- 1.3 Minat bekerja
- 1.4 Minat belajar
- 1.5 Penerimaan terhadap pengawasan
- 1.6 Kepemimpinan
- 1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

4

4

4

3

3

2

3

2. Tanggung Jawab

- 2.1 Kehadiran tepat waktu
- 2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan
- 2.3 Inisiatif
- 2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3

2

3

3

3. Kompetensi

- 3.1 Kreativitas
- 3.2 Produktivitas
- 3.3 Kemampuan dalam bekerja
- 3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan
- 3.5 Ketepatan mengambil keputusan

3

3

4

4

3

Total Score

53

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 82,8

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

- 4.1 Pelaksanaan Pengajaran Target semester ini : 12 SKS
- 4.2 Pelaksanaan PkM Target semester ini : 0 PkM
- 4.3 Pelaksanaan Penelitian Target semester ini : 2 Penelitian
- 4.4 Publikasi Jurnal Target semester ini : 2 Jurnal
- 4.5 Lainnya : Dosen dg tugas tambahan

12

DT

2/DT

2

SKS

PkM

Penelitian

Publikasi Jurnal

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 = 100%

Komentar Atasan Langsung :

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Dr. Agung Edy Wibowo, S.E., M.Si

Tindakan HRD :

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syahrudin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Andri Wibowo, S.E., M.Par

Jabatan : Ketua Unit

Departemen: ADAK

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

- 1.1 Mengutamakan pelayanan
- 1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja
- 1.3 Minat bekerja
- 1.4 Minat belajar
- 1.5 Penerimaan terhadap pengawasan
- 1.6 Kepemimpinan
- 1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

4
4
4
4
3
3
3

2. Tanggung Jawab

- 2.1 Kehadiran tepat waktu
- 2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan
- 2.3 Inisiatif
- 2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3
4
4
4

3. Kompetensi

- 3.1 Kreativitas
- 3.2 Produktivitas
- 3.3 Kemampuan dalam bekerja
- 3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan
- 3.5 Ketepatan mengambil keputusan

4
4
4
3
2

Total Score

57

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = 89.6

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

- 4.1 Pelaksanaan Pengajaran Target semester ini : 8.5 SKS
- 4.2 Pelaksanaan PkM Target semester ini : 0.375 PkM
- 4.3 Pelaksanaan Penelitian Target semester ini : 1 Penelitian
- 4.4 Publikasi Jurnal Target semester ini : 2 Jurnal
- 4.5 Lainnya :

0.5 SKS
0.375 PkM
1 Penelitian
2 Publikasi Jurnal

Dosen yg tugas tambahan

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 = 100

Komentar Atasan Langsung :

Kinerja memadai, Bkd Menemukan

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Dr. Agung Edy Wibowo, S.E., M.Si

Tindakan HRD :

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:



Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Andri Wibowo, S.E., M.Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Supardi, S.Pd., MM

Jabatan : Ketua Kaprodi

Departemen: RDM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

1.1 Mengutamakan pelayanan

1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja

1.3 Minat bekerja

1.4 Minat belajar

1.5 Penerimaan terhadap pengawasan

1.6 Kepemimpinan

1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

2. Tanggung Jawab

2.1 Kehadiran tepat waktu

2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan

2.3 Inisiatif

2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3. Kompetensi

3.1 Kreatifitas

3.2 Produktivitas

3.3 Kemampuan dalam bekerja

3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan

3.5 Ketepatan mengambil keputusan

Total Score

Total Penilaian

53

Total Score / 64 * 100 = 82,81

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

4.1 Pelaksanaan Pengajaran

Target semester ini : 7 SKS

4.2 Pelaksanaan PkM

Target semester ini : 0,75 PkM

4.3 Pelaksanaan Penelitian

Target semester ini : 1,5 Penelitian

4.4 Publikasi Jurnal

Target semester ini : 3 Jurnal

4.5 Lainnya :

dosen dg tugas tambahan

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

7 SKS

0,75 PkM

1,5 Penelitian

3 Publikasi Jurnal

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Kinerja memuaskan, Bkd memenuhi

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Dr. Agung Edy Wibowo, S.E., M.Si

Tindakan HRD :

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Supardi, S.Pd., MM

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Okki Kurnia, S.Par., MM

Jabatan : Dosen

Departemen: RDM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

- 1.1 Mengutamakan pelayanan
- 1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja
- 1.3 Minat bekerja
- 1.4 Minat belajar
- 1.5 Penerimaan terhadap pengawasan
- 1.6 Kepemimpinan
- 1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

2
2
3
3
2
2
3

2. Tanggung Jawab

- 2.1 Kehadiran tepat waktu
- 2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan
- 2.3 Inisiatif
- 2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

2
2
2
3

3. Kompetensi

- 3.1 Kreatifitas
- 3.2 Produktivitas
- 3.3 Kemampuan dalam bekerja
- 3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan
- 3.5 Ketepatan mengambil keputusan

2
2
3
3
3

Total Score

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = **60.93**

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

- 4.1 Pelaksanaan Pengajaran Target semester ini : **12** SKS
- 4.2 Pelaksanaan PkM Target semester ini : **2** PkM
- 4.3 Pelaksanaan Penelitian Target semester ini : **1** Penelitian
- 4.4 Publikasi Jurnal Target semester ini : Jurnal
- 4.5 Lainnya :

..... **12** SKS
..... **2** PkM
..... **1** Penelitian
..... Publikasi Jurnal
.....
.....

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung : **Tolong tingkatkan kinerja di RDM.**

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Supardi, S.Pd., MM

Tindakan HRD : **Tingkatkan pelayanan dan kerja sama tim**

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

Sesuai BKD

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Okki Kurnia, S.Par., MM

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri,
Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406

Nama : Devid T. Simatupang, S.ST.Par., M.Par

Jabatan : Dosen

Departemen: RDM

Periode Penilaian Februari - Juli 2023

Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik
4 = Sangat Baik

Kriteria Penilaian

1. Sikap

- 1.1 Mengutamakan pelayanan
- 1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja
- 1.3 Minat bekerja
- 1.4 Minat belajar
- 1.5 Penerimaan terhadap pengawasan
- 1.6 Kepemimpinan
- 1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan

2
3
3
3
2
2
2

2. Tanggung Jawab

- 2.1 Kehadiran tepat waktu
- 2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan
- 2.3 Inisiatif
- 2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan

3
3
2
2

3. Kompetensi

- 3.1 Kreatifitas
- 3.2 Produktivitas
- 3.3 Kemampuan dalam bekerja
- 3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan
- 3.5 Ketepatan mengambil keputusan

3
2
2
2
3

Total Score

Total Penilaian

Total Score / 64 * 100 = **50**

Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai
Juli 2023

4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)

- 4.1 Pelaksanaan Pengajaran Target semester ini : **1.2** SKS
- 4.2 Pelaksanaan PkM Target semester ini : **2** PkM
- 4.3 Pelaksanaan Penelitian Target semester ini : **1** Penelitian
- 4.4 Publikasi Jurnal Target semester ini : Jurnal
- 4.5 Lainnya :

..... **1.2** SKS
..... **2** PkM
..... **1** Penelitian
..... Publikasi Jurnal
.....
.....

(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)

Total Penilaian Tri Dharma

Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =

Komentar Atasan Langsung :

Mohon ditingkatkan kinerjanya

Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :

Supardi, S.Pd., MM

Tindakan HRD :

Tingkatkan pelayanan dan kerjasama Tim

Nama dan Tanda tangan HRD :

Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:

Sesuai BKD

Nama dan Tanda tangan SPMI :

Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si

Komentar Karyawan

Nama dan Tanda tangan Karyawan :

Devid T. Simatupang, S.ST.Par., M.Par

Persetujuan Direktur :

Nama dan Tanda tangan Direktur :