



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

"Center of Excellence in Tourism"

DOKUMEN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ADMINISTRASI UMUM

The Vitka City Complex
Jl. Gajah Mada, Tiban Ayu, Batam
Kepulauan Riau, INDONESIA 29425
Phone : +62 778 3540889
<https://btp.ac.id>
info@btp.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
TENTANG DOKUMEN SISTEM INFORMASI
PENGELOLAAN ADMINISTRASI UMUM
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
NOMOR: 006/SK/D-BTP/I/2018**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk memenuhi kebutuhan sarana penunjang akademik di bidang pendidikan perlu memiliki petunjuk pelaksanaan agar sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan demi mendukung tercapainya visi dan misi;
 - b. bahwa untuk meningkatkan kualitas akademik tersebut perlu dilandasi pada sistem informasi yang menjadi acuan dan bersifat normative yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa, tenaga pendidik dan kependidikan sebagai insan akademik melalui pemahaman, penghayatan dan pengalaman;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan yang dimaksud pada huruf a dan b perlu menetapkan Surat keputusan tentang Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Umum di Lingkungan Politeknik Pariwisata Batam.

- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
 3. STATUTA Politeknik Pariwisata Batam
 4. Peraturan-peraturan yang berlaku di Politeknik Pariwisata Batam

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
TENTANG DOKUMEN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
ADMINISTRASI UMUM**

- Pertama** : Dokumen Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Umum di Institusi Politeknik Pariwisata Batam merupakan acuan dan tolak ukur yang harus dilaksanakan dan dicapai Institusi Politeknik Pariwisata Batam dalam pelaksanaan kegiatan yang terkait Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Umum;

- Kedua** : Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Umum di Institusi Politeknik Pariwisata Batam sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini;
- Ketiga** : Segala biaya yang di timbulkan akibat dikeluarkannya keputusan ini di bebaskan pada anggaran yang tersedia untuk itu;
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal di tetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Batam

Pada tanggal : 15 Januari 2018

Direktur Politeknik Pariwisata Batam



M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA
NIDN. 3830046701

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Arsip.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga pembuatan Dokumen Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Umum Politeknik Pariwisata Batam (BTP) dapat disusun dengan baik. Secara garis besar dokumen ini bertujuan untuk menjabarkan tentang sistem informasi yang berhubungan dengan pengelolaan administrasi umum di lingkungan BTP.

Dokumen ini merupakan dokumen yang diperlukan untuk menjamin kecukupan terhadap kebutuhan sehingga proses pendidikan berjalan secara efisien, efektif dan berkelanjutan. Administrasi umum merupakan salah satu bagian penting untuk terselenggaranya proses pendidikan yang berkualitas dan bermutu. Oleh karena itu diperlukan dokumen sistem informasi pengelolaan administrasi umum.

Terimakasih kami ucapkan kepada pihak yang telah membantu dalam penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen ini dapat memenuhi sasaran dan bermanfaat dalam memperlancar penyelenggaraan pendidikan di lingkungan BTP.

Batam, 15 Januari 2018



M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA.
Direktur

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	1
BAB II RUANG LINGKUP PENGELOLAAN ADMINISTRASI UMUM.....	2
2.1 Bagian Sarana Prasarana dan Umum	2
2.2 Bagian Kepegawaian.....	2
BAB III TEKNOLOGI PENDUKUNG SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN.....	3
3.1 Kebutuhan <i>Hardware</i>	3
3.2 Kebutuhan <i>Software</i>	5
BAB IV SASARAN MUTU SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ADMINISTRASI UMUM	6
4.1 Sasaran Mutu Sistem Informasi Bagian Umum	6
4.2 Sasaran Mutu Sistem Informasi Bagian Kepegawaian	6
BAB V KRITERIA KEBERHASILAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ADMINISTRASI UMUM	7
5.1 Kriteria Keberhasilan Sistem Informasi Bagian Umum	7
5.2 Kriteria Keberhasilan Sistem Informasi Bagian Kepegawaian.....	7
BAB VI PENUTUP	8

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penjaminan mutu pendidikan tinggi sangat penting agar lulusan pendidikan tinggi dapat menyelesaikan permasalahan individu dan bangsa. Secara umum yang dimaksud dengan penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan sistem pengelolaan dan proses secara konsisten dan berkelanjutan sehingga konsumen, produsen dan pihak lain yang berkepentingan memperoleh kepuasan. Dengan demikian, penjaminan mutu perguruan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders memperoleh kepuasan. Penjaminan mutu sebagaimana dimaksud dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi. Penjaminan mutu meliputi semua proses dalam pendidikan, termasuk di dalamnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk mendukung proses pendidikan. Penjaminan mutu meliputi semua kegiatan dalam pendidikan, termasuk di dalamnya pengelolaan administrasi umum.

Pengelolaan administrasi merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari sebuah institusi, terlebih institusi yang memberikan pelayanan kepada publik. Politeknik Pariwisata Batam (BTP) sebagai sebuah institusi yang memberikan pelayanan kepada masyarakat sudah tentu melaksanakan kegiatan administrasi. Memberikan pelayanan yang optimal kepada pengguna memerlukan pengelolaan administrasi yang efektif dan efisien pula. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, pengelolaan administrasi juga mengalami perubahan yang berdampak pula pada sistem informasi pengelolaan administrasi itu sendiri. Sistem informasi dimaksud haruslah mendukung upaya pengelolaan administrasi umum yang efektif, efisien dan transparan. Untuk mendukung sistem informasi pengelolaan administrasi umum, diperlukan dokumen mutu tentang sistem informasi pengelolaan administrasi umum yang meliputi sasaran mutu serta kriteria keberhasilannya.

1.2 Tujuan

Penyusunan dokumen ini ditujukan untuk memaparkan sistem informasi pengelolaan administrasi umum Politeknik Pariwisata Batam yang dijadikan panduan dalam mengelola administrasi umum secara efektif, efisien dan transparan.

BAB II

RUANG LINGKUP PENGELOLAAN ADMINISTRASI UMUM

2.1 Bagian Sarana Prasarana dan Umum

Bagian sarana prasarana dan umum memiliki tugas melaksanakan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, dan ketatalaksanaan. Berikut tugas bagian sarana prasarana dan umum :

- a. Melakukan urusan persuratan dan kearsipan di lingkungan BTP.
- b. Melakukan urusan keamanan, ketertiban, keindahan, kebersihan, upacara, pengaturan kendaraan dinas, pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana di lingkungan BTP.
- c. Melakukan urusan perencanaan kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, inventarisasi, dan usul penghapusan perlengkapan.

2.2 Bagian Kepegawaian

Tugas bagian kepegawaian adalah melaksanakan urusan kepegawaian. Sehubungan dengan tugas yang diembannya, maka bagian kepegawaian menyelenggarakan dua fungsi, yaitu fungsi pelaksanaan administrasi tenaga akademik dan fungsi pelaksanaan administrasi tenaga administratif.

BAB III

TEKNOLOGI PENDUKUNG

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN

Dokumen sistem informasi pada intinya memaparkan tentang akses dan pendayagunaan sistem informasi dalam pengelolaan data dan informasi tentang pengelolaan administrasi umum. Pada Bab III ini akan dipaparkan *hardware* dan *software* standar yang diperlukan dalam pengelolaan sistem administrasi umum di Politeknik Pariwisata Batam

3.1 Kebutuhan *Hardware*

Spesifikasi *hardware* merupakan hal penting yang dibutuhkan untuk memastikan *software* atau aplikasi yang digunakan dapat berjalan dengan baik. *Hardware* yang dimaksud ialah perangkat komputer yang memerlukan studi kelayakan yang cermat dan teliti. Beberapa hal yang harus diperhatikan diantaranya adalah sebagai berikut.

- a. Konfigurasi komputer disesuaikan dengan kebutuhan;
- b. Pengembangan *hardware*;
- c. Menganut prinsip OSI (*Open System Interconected*), untuk memudahkan sistem komunitas antar komputer.

Spesifikasi *hardware* yang dibutuhkan juga harus mempertimbangkan apakah sistem yang dibangun atau aplikasi yang ada akan berjalan dan dapat berdiri sendiri, dalam jaringan lokal, ataupun berjalan dalam jaringan yang luas / internet. Untuk aplikasi yang berjalan dalam komputer tunggal, maka cukup dibutuhkan sebuah PC dengan spesifikasi standar untuk perkantoran.

Sementara itu, untuk aplikasi yang berjalan dalam jaringan lokal dan global dibutuhkan *server* sebagai sebuah tempat untuk di instalnya aplikasi dan dapat diakses dari computer lain. Dengan berkembangnya kebutuhan akan informasi oleh banyak pihak, maka sebaiknya sistem yang dibangun dapat diakses dari berbagai tempat, sehingga memiliki nilai aksesibilitas yang tinggi. Untuk itu, sistem harus didesain dalam sebuah jaringan lokal maupun global. Dengan menggunakan sistem dalam jaringan komputer, kita bisa melakukan interaksi dengan orang lain atau komputer lain tanpa ada batas jarak dan waktu selagi komputer dan orang yang dituju terhubung dalam jaringan.

Dengan jaringan komputer kita bisa melakukan akses seperti:

- a. Memiliki memori dan proses yang lebih besar, karena sumber daya yang ada di jaringan tidak terbatas. Bisa berkomunikasi dengan orang lain (*groupware, email, instant messenger* dan sebagainya).
- b. Berbagi *resource* dengan orang lain (*web* dan sebagainya).

Sasaran dari jaringan komputer yang penting untuk kita ketahui adalah apa sasaran yang ingin dicapai dengan membangun jaringan komputer, seperti:

- a. *Resource sharing*: Dapat menggunakan sumber daya yang ada secara bersama-sama. Misalnya, seorang pengguna komputer yang berada di kota lain dapat melakukan komunikasi dengan pengguna komputer yang ada di dalam kota.
- b. Reliabilitas tinggi: Jaringan komputer kita akan mendapatkan reliabilitas yang tinggi dengan memiliki sumber-sumber alternatif. Semua *file* atau informasi dapat disimpan dan di-*copy* ke komputer yang terhubung dengan jaringan. Jika salah satu dari komputer rusak maka salinan yang ada di komputer lain masih dapat digunakan.
- c. Menghemat biaya: Komputer *desktop* memiliki harga yang lebih murah dibanding *mainframe*.
- d. Keamanan data: Sistem jaringan komputer memberikan perlindungan terhadap data. Jaminan keamanan data tersebut diberikan melalui pengaturan hak akses pada user.
- e. Integritas data: Dengan adanya jaringan komputer akan mencegah adanya ketergantungan dengan komputer pusat, karena akses data dapat dilakukan dengan komputer klien.
- f. Komunikasi: Jaringan komputer memungkinkan terjadinya komunikasi antara user, baik dalam bentuk visual maupun dalam bentuk teks.
- g. Skalabilitas: Jaringan komputer memiliki kemampuan untuk meningkatkan kinerja sistem secara bertahap sesuai beban pekerjaan. Jaringan komputer merupakan koneksi sistem komunikasi dua atau lebih komputer yang bekerjasama untuk saling bertukar dan saling memakai bersama sumberdaya.

Untuk kebutuhan *hardware*, BTP memiliki *data center* sendiri yang memiliki spesifikasi dengan standar internasional dan menyewa *data center* dari Amazone, dengan rincian sebagai berikut:

1. Security Sistem (CCTV)
2. UPS Sistem 60KV_a
3. Rack Sistem 42U 1 unit
4. Raised Floor
5. 4 TB Storage (WP Gold)
6. Server Fisik 2, Server Virtual 16



Gambar server BTP

3.2 Kebutuhan *Software*

Software merupakan perangkat lunak atau aplikasi yang dibutuhkan dalam manajemen sarana prasarana sebagai sebuah sistem informasi manajemen sarana prasarana yang meliputi *software* yang berupa sistem operasi dan berupa aplikasi.

BAB IV

SASARAN MUTU SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ADMINISTRASI UMUM

Berdasarkan ruang lingkup pengelolaan administrasi umum yang telah dipaparkan pada Bab II, maka sasaran mutu sistem informasi pengelolaan administrasi umum terdiri atas sasaran mutu sistem informasi bagian umum dan sasaran mutu sistem informasi bagian kepegawaian.

4.1 Sasaran Mutu Sistem Informasi Bagian Umum

Adapun sasaran mutu sistem informasi bagian umum dapat diidentifikasi sebagai berikut.

- a. Politeknik memiliki sistem pengelolaan surat/dokumen melalui surat elektronik (surel/e-mail) kepada semua civitas akademika (dosen, pegawai, mahasiswa) sehingga menghemat pengeluaran lembaga dalam urusan surat menyurat dan penyampaian informasi lainnya.
- b. Dokumen yang dimiliki politeknik (SK, surat keluar-masuk, panduan/pedoman, dokumen lain) tersip dengan baik dan dapat diakses dengan mudah melalui penyimpanan *onedrive* yang baik sehingga disamping menghemat pengeluaran juga turut berkontribusi terhadap pelestarian lingkungan (*paperless-office*).
- c. Tersedia dan difungsikannya fasilitas elektronik (komputer, *internet connection*, dan CCTV) untuk pengaturan jadwal piket dan kehadiran satpam di seluruh pos satpam milik politeknik yang ter-link secara otomatis ke kantor Ka. Sarpras dan Umum dan juga IT.

4.2 Sasaran Mutu Sistem Informasi Bagian Kepegawaian

- a. Tersedia dan difungsikannya *data base* informasi (*profile*) tenaga akademik termasuk bukti pendukung (*copy* ijazah, *copy* sertifikat pendidik, *copy* KTP, *copy* karsu/karis serta dokumen lain) secara *online*.

BAB V

KRITERIA KEBERHASILAN SISTEM INFORMASI PENGLOLAAN ADMINISTRASI UMUM

Kriteria keberhasilan sistem informasi pengelolaan administrasi umum dijadikan pedoman untuk menentukan apakah sistem informasi pengelolaan administrasi yang diterapkan telah memenuhi tujuan yang ditetapkan atau tidak. Berikut dipaparkan kriteria-kriteria dimaksud.

5.1 Kriteria Keberhasilan Sistem Informasi Bagian Umum

- a. Semua civitas akademika memiliki akun pada webmail politeknik (*email* Microsoft , @btp.ac.id) dan menggunakan akun tersebut untuk mengakses surat/dokumen/informasi.
- b. Pengarsipan dokumen dilakukan pada hari dokumen diterima dan dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.
- c. Petugas keamanan bertugas sesuai dengan jadwal yang ditetapkan serta aktivitas mengamankan kampus terpantau dan terekam setiap hari.
- d. Fasilitas mobil dinas terpantau dan terekam dengan baik.
- e. Digunakannya sistem elektronik pengusulan, pengadaan, informasi pendistribusian serta usul penghapusan perlengkapan secara efektif dan efisien. Saat ini BTP menggunakan Sistem Informasi Manajemen Aset BTP.

5.2 Kriteria Keberhasilan Sistem Informasi Bagian Kepegawaian

- a. Tenaga akademik, administratif dan pihak-pihak yang berkepentingan dapat mengakses profile dan dokumen yang dimiliki oleh tenaga akademik secara online. Saat ini BTP menggunakan Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia (HRMS BTP).

BAB VI

PENUTUP

Demikian dokumen Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Umum Politeknik Pariwisata Batam (BTP) dibuat. Semoga bisa menjadi dokumen yang bermanfaat bagi seluruh civitas akademika BTP. Jika ditemukan kesalahan setelah diterbitkannya dokumen ini, maka akan diperbaiki dan direvisi sesuai dengan keadaan yang ada. Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.