



## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-01.01/2017

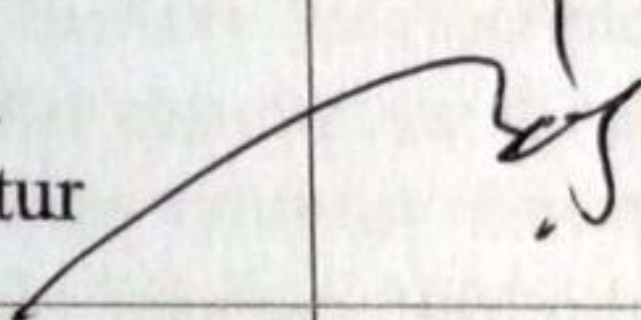
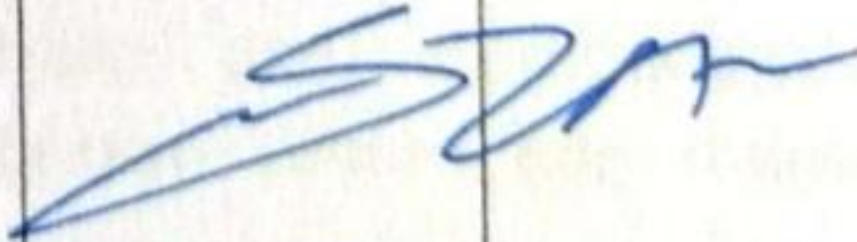
Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 3

### DOKUMEN

## STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| Proses       | Penanggung Jawab                       |                   |                                                                                       |         |
|--------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              | Nama                                   | Jabatan           | Tanda Tangan                                                                          | Tanggal |
| Perumusan    | Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.      | Ketua Tim Perumus |  |         |
| Pemeriksaan  | Syarifuddin Rais, M.Par                | Wakil Direktur    |  |         |
| Persetujuan  | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Ketua Senat       |                                                                                       |         |
| Penetapan    | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Direktur          |                                                                                       |         |
| Pengendalian | Heri Nuryanto, S.Kom., M.SI.           | Ketua SPMI        |  |         |

## SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL BATAM TOURISM POLYTECHNIC TAHUN 2017



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

"Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara"

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Rationale Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat**

Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan merupakan Misi Batam Tourism Polytechnic, agar tercapainya misi tersebut maka Batam Tourism Polytechnic harus memiliki standar yang mana akan menjadi acuan penting dalam pelaksanaan PkM. Standar hasil merupakan kriterial minimal yang ditetapkan agar PkM yang dilakukan oleh segenap civitas akademika Batam Tourism Polytechnic tetap sasaran

**3 Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Hasil Standar Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Direktur;
2. Wakil Direktur;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Dosen/mahasiswa.

**4 Definisi Istilah**

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa;
2. BTP merupakan singkatan dari Batam Tourism Polytechnic
3. Puslitabmas adalah unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di Batam Tourism Polytechnic;
4. PkM merupakan singkatan dari pengabdian kepada masyarakat;
5. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademik yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

**5 Pernyataan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.**

1. Pelaksana PkM harus memberikan luaran yang dapat menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan memanfaatkan keahlian civitas akademika yang relevan dan mengacu dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh Puslitabmas;
2. Pelaksana PkM harus memberikan luaran yang dapat menyelesaikan masalah dalam



masyarakat sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh Puslitabmas;

3. Pelaksana PkM harus memanfaatkan teknologi tepat guna sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh Puslitabmas;
4. Pelaksana PkM harus memberikan luaran yang berupa bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh Puslitabmas;
5. Pelaksana PkM harus memberikan luaran yang dapat menjadi bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh Puslitabmas.

**6 Strategi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Mensosialisasikan standar hasil PkM kepada seluruh civitas akademika
2. Mensosialisasikan standar hasil PkM melalui Website resmi BTP

**7 Indikator Ketercapaian Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Terdapatnya laporan hasil PkM
2. Hasil PkM harus dapat menyelesaikan permasalahan masyarakat yang menyangkut dengan pariwisata atau permasalahan lainnya.
3. Hasil PkM harus berupa teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat
4. Hasil PkM sebagai bahan pengembangan ilmu pengetahuan pariwisata atau ilmu pengetahuan lainnya dan teknologi
5. Hasil PkM harus dapat menjadi bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

**8 Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Pedoman hasil PkM

**9 Referensi**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta Batam Tourism Polytechnic
6. Renstra Batam Tourism Polytechnic
7. Sk Direktur No. 003/SK/D-PPB/IX/2016 tentang Penetapan Tahapan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



|                                                                                  |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                          |
|                                                                                  | Manual Penetapan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat |
|                                                                                  | Kode : M1/ST3/BTP/SPMI-01.01/2017                           |
|                                                                                  | Tanggal : 25 januari 2017                                   |
|                                                                                  | Revisi : 0                                                  |
|                                                                                  | Halaman : 1 dari 2                                          |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol>                                                              |
| <b>2</b> | <p><b>Tujuan Manual Penetapan Standar Hasil PkM</b></p> <p>Manual penetapan standar ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar hasil PkM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3</b> | <p><b>Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Hasil PkM dan Penggunaannya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual penetapan standar hasil PkM diperlukan ketika standar hasil PkM pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan dan sampai disahkan oleh Direktur;</li> <li>2. Manual ini digunakan untuk penetapan standar hasil PkM.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4</b> | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM: merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas: unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Merancang standar hasil PkM: mengolah pemikiran untuk menghasilkan standar hasil PkM tentang semua yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Batam Tourism Polytechnic;</li> <li>4. Merumuskan standar PkM: menulis isi setiap Standar kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience (A), Behaviour (B), Competence (C), dan Degree (D)</i>.</li> <li>5. Studi pelacakan: Studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar;</li> <li>6. Uji publik: Proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar sebelum ditetapkan sebagai standar.</li> </ol> |
| <b>5</b> | <p><b>Prosedur Penetapan Standar Hasil PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur mengeluarkan SK Nomor: 007/SK/D-PPB/X/2017 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Pendidikan di Batam Tourism Polytechnic;</li> <li>2. Kepala SPMI, kepala Puslitabmas, dan tim <i>Ad hoc</i> berkerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjadikan Visi dan Misi BTP sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Penetapan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M1/ST3/BTP/SPMI-01.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>merancang hingga menetapkan standar hasil PkM;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>b. Menelaah peraturan-peraturan yang terkait dengan standar hasil PkM;</li><li>c. Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan menteri dan perundangan-undangan yang berlaku;</li><li>d. Melakukan evaluasi diri dengan melakukan analisis SWOT;</li><li>e. Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic;</li><li>f. Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal yang lain;</li><li>g. Rumusan draf standar dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>;</li><li>h. Melakukan Uji publik dengan mengundang pemangku kepentingan baik itu dosen, direktur, ketua program studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat;</li><li>i. Merumuskan kembali pernyataan standar hasil PkM dengan memperhatikan hasil dari poin h;</li><li>j. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan.</li></ul> <p>3. Tim mengajukan standar hasil PkM untuk disahkan dan berlakukan melalui surat keputusan Direktur.</p> |
| 6 | <p><b>Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Manual Penetapan Standar Hasil PkM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Direktur</li><li>2. Kepala SPMI</li><li>3. Kepala Puslitabmas</li><li>4. Tim Ad Hoc "Penyusun Standar SPMI"</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7 | <p><b>Catatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pengabdian kepada masyarakat;</li><li>2. Kuisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei;</li><li>3. <i>Template</i> standar</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Pelaksanaan Standar  
Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M2/ST3/BTP/SPMI-01.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 2

### 1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

### 2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Hasil PkM

Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi standar hasil PkM yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic, untuk upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic secara berkelanjutan.

### 3 Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Hasil PkM dan Penggunaannya

Manual pelaksanaan standar hasil PkM diperlukan ketika standar hasil PkM diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan PkM oleh seluruh unit kerja di Batam Tourism Polytechnic.

### 4 Definisi Istilah

1. PkM singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Melaksanakan Standar: Mengerjakan, mematuhi, dan memenuhi ukuran, spesifikasi, aturan sebagaimana dinyatakan dalam isi standar;
4. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan uraian tentang urutan atau langkah-langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren;

### 5 Prosedur Pelaksanaan Standar Hasil PkM

1. Kepala Puslitabmas melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar hasil PkM.
2. Kepala Puslitabmas menyiapkan dokumen berupa pedoman standar hasil PkM, yang mana harus berisi tentang luaran yang dapat menyelesaikan permasalahan di masyarakat, memanfaatkan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Pelaksanaan Standar  
Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M2/ST3/BTP/SPMI-01.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

3. Kepala Puslitabmas melakukan sosialisasi standar hasil pengabdian kepada masyarakat yang diberlakukan kepada seluruh pejabat struktural, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.
4. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan PkM dengan menggunakan standar yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian/pemenuhan standar hasil PkM.

### 6 Kualifikasi Pejabat yang melaksanakan Standar Hasil PkM

1. Kepala Puslitabmas;
2. Pejabat struktural;
3. Dosen;
4. Tenaga kependidikan;
5. Mahasiswa.

### 7 Catatan

Pedoman Standar Hasil PkM



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PkM**

Manual evaluasi bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan standar hasil PkM sehingga pelaksanaan isi standar hasil PkM dapat dikendalikan.

**3 Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PkM**

Manual evaluasi ini diberlakukan sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar hasil PkM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar hasil PkM telah dapat dicapai atau dipenuhi.

**4 Definisi Istilah**

1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI;
4. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan PkM yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan PkM tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI

**5 Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PkM**

1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan menyiapkan bahan evaluasi standar hasil PkM;
2. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan evaluasi standar hasil PkM dengan mencatat semua hal yang terjadi yang berhubungan dengan standar hasil PkM, yang berupa temuan penyimpangan, kelalainan, kesalahan, serta hal yang lain yang tidak sesuai dengan standar hasil PkM;
3. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan analisis terkait hasil evaluasi standar hasil PkM;
4. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI merumuskan simpulan hasil evaluasi standar hasil PkM;
5. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI membuat laporan tertulis yang diberikan kepada Direktur, laporan tersebut juga berisi saran dan rekomendasi.





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## **POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

### **Manual Evaluasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat**

Kode : M3/ST3/BTP/SPMI-01.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

**6**

#### **Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PkM**

1. Direktur
2. Kepala Puslitabmas
3. Kepala SPMI

**7**

#### **Catatan**

1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PkM.
2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PkM.
3. Formulir hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PkM.
4. Dokumen laporan.





# POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

## Manual Pengendalian Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-01.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 2

### 1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

### 2 Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil PkM

Manual pengendalian pelaksanaan ini bertujuan untuk memantau dan memperbaiki proses pelaksanaan standar hasil PkM yang tidak terpenuhi serta memperkuat pencapaian standar.

### 3 Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil PkM dan Penggunaannya

Luas lingkup manual pengendalian pelaksanaan standar hasil PkM telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar hasil PkM dapat terpenuhi.

### 4 Definisi Istilah

1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Korektif yaitu bersifat korek (memperbaiki, teliti, berdisiplin).
4. Periodik adalah istilah yang di gunakan untuk melakukan kegiatan berulang-ulang dengan jarak waktu yang sama untuk melakukan kegiatan yang sama.

### 5 Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil PkM

1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan standar hasil PkM;
2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrumen) evaluasi pelaksanaan standar hasil PkM;
3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan standar hasil PkM;
4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan isi standar;
5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai;
6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif;
7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar yang diuraikan diatas





# BTP

Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Pengendalian Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-01.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada kepala Puslitabmas dan Direktur disertai saran atau rekomendasi

### 6 Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil PkM

1. Direktur
2. Kepala Puslitabmas
3. Kepala SPMI

### 7 Catatan

1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Tujuan Manual Peningkatan Standar Hasil PkM**

Manual peningkatan ini bertujuan untuk keberkelanjutan mutu standar hasil PkM pada setiap berakhir pelaksanaan standar hasil PkM.

**3 Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Hasil PkM dan Penggunaannya**

1. Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan standar hasil PkM telah berakhir dalam satu siklus;
2. Setiap berakhirnya standar hasil PkM dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu;
3. Manual ini berlaku untuk standar hasil PkM.

**4 Definisi Istilah**

1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan;
2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya.

**5 Prosedur Peningkatan Standar Hasil PkM**

1. Direktur dan kepala Puslitabmas mempelajari laporan pengendalian standar hasil PkM;
2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural dan dosen;
3. Kepala Puslitabmas melakukan evaluasi terhadap materi standar hasil PkM;
4. Apabila diperlukan kepala Puslitabmas dan tim *ad hoc* akan melakukan revisi isi standar sehingga akan tersusun standar yang baru;
5. Tim *ad hoc* menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi.

**6 Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar Hasil PkM**

1. Direktur
2. Wakil Direktur
3. Kepala Puslitabmas
4. Kepala SPMI
5. Kepala Program Studi





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Peningkatan Standar Hasil  
Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M5/ST3/BTP/SPMI-01.01/2017  
Tanggal : 25 januari 2017  
Revisi : 0  
Halaman : 2 dari 2

### 6. Dosen

7

#### Catatan

Manual ini dilengkapi digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar SPMI.





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-02.01/2017

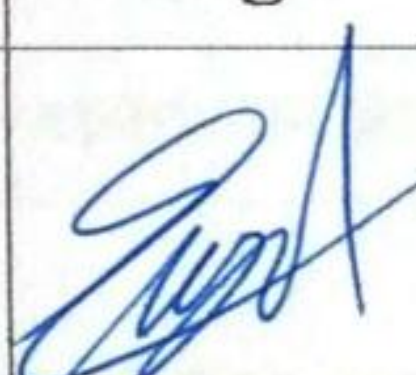
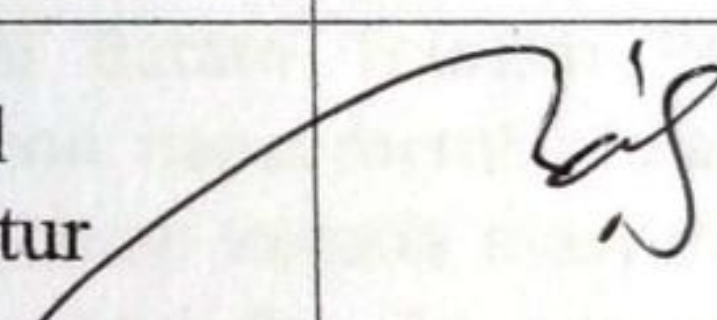
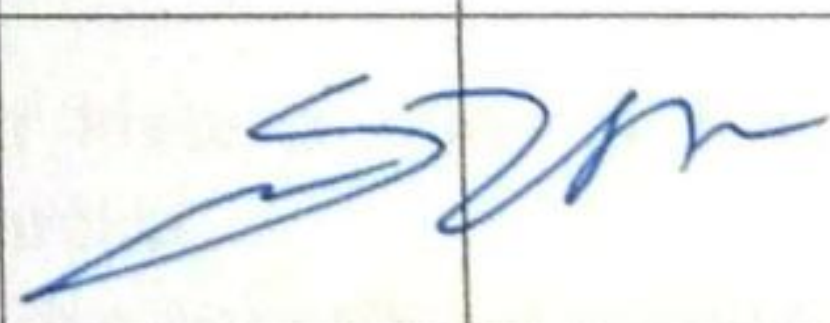
Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 3

## DOKUMEN

### STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| Proses       | Penanggung Jawab                       |                   |                                                                                       |         |
|--------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              | Nama                                   | Jabatan           | Tanda Tangan                                                                          | Tanggal |
| Perumusan    | Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.      | Ketua Tim Perumus |  |         |
| Pemeriksaan  | Syarifuddin Rais, M.Par                | Wakil Direktur    |  |         |
| Persetujuan  | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Ketua Senat       |                                                                                       |         |
| Penetapan    | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Direktur          |                                                                                       |         |
| Pengendalian | Heri Nuryanto, S.Kom., M.SI.           | Ketua SPMI        |  |         |

## SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL BATAM TOURISM POLYTECHNIC TAHUN 2017



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Rationale Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat**

Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan merupakan Misi Batam Tourism Polytechnic, agar tercapainya misi tersebut maka Batam Tourism Polytechnic harus memiliki standar yang mana akan menjadi acuan penting dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Standar isi merupakan kriteria minimal yang ditetapkan agar pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh segenap civitas akademik Batam Tourism Polytechnic tetap sasaran

**3 Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Isi Standar Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Direktur;
2. Wakil Direktur;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Dosen/mahasiswa.

**4 Definisi Istilah**

1. Standar isi pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat
2. Puslitabmas adalah unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di Batam Tourism Polytechnic
3. PkM merupakan singkatan dari pengabdian kepada masyarakat
4. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademik yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa

**5 Pernyataan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Dosen yang melaksanakan PkM harus memenuhi tingkat dan kedalaman materi yang berdasarkan dari hasil penelitian yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
2. Dosen yang melaksanakan PkM harus memenuhi tingkat dan kedalaman materi yang berdasarkan dari peningkatan ilmu pengetahuan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
3. Dosen yang melaksanakan PkM harus memenuhi tingkat dan kedalaman materi yang





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-02.01/2017  
Tanggal : 25 januari 2017  
Revisi : 0  
Halaman : 3 dari 3

- berdasarkan dari teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
4. Kepala Puslitabmas menetapkan klaterisasi materi PkM yang berdasarkan hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sebagai berikut:
    - (1) Hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna;
    - (2) Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat; teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;
    - (3) Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah; atau
    - (4) Kekayaan intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

### 6 Strategi Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

1. Sosialisasi standar isi PkM kepada seluruh civitas akademika;
2. Pembentukan tim reviewer menelaah materi pengabdian kepada masyarakat.

### 7 Indikator Ketercapaian Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

1. Kegiatan PkM dilaksanakan sesuai dengan standar isi;
2. Terbentuknya tim reviewer isi PkM.

### 8 Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

1. Standar Operasional Prosedur standar isi PkM;
2. Formulir penilaian isi PkM.

### 9 Referensi

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta Batam Tourism Polytechnic
6. Renstra Batam Tourism Polytechnic



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol>                                                     |
| 2 | <p><b>Tujuan Manual Penetapan Standar Isi PkM</b></p> <p>Manual penetapan standar ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Isi PkM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 | <p><b>Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isi PkM dan Penggunaannya</b></p> <p>Manual penetapan standar isi PkM diperlukan ketika standar isi PkM pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan dan sampai disahkan oleh Direktur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM: merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas: unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Merancang standar isi PkM: mengolah pemikiran untuk menghasilkan standar isi PkM tentang semua yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Batam Tourism Polytechnic;</li> <li>4. Merumuskan standar PkM: menulis isi setiap standar kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience (A), Behaviour (B), Competence (C), dan Degree (D).</li> <li>5. Studi pelacakan: Studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar;</li> <li>6. Uji publik: Proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar sebelum ditetapkan sebagai standar.</li> </ol> |
| 5 | <p><b>Prosedur Penetapan Standar Isi PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur mengeluarkan SK Nomor: 007/SK/D-PPB/X/2017 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Pendidikan di Batam Tourism Polytechnic;</li> <li>2. Kepala SPMI, kepala Puslitabmas, dan tim <i>Ad hoc</i> berkerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjadikan Visi dan Misi BTP sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar hasil PkM;</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Penetapan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M1/ST3/BTP/SPMI-02.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

- b. Menelaah peraturan-peraturan yang terkait dengan standar isi PkM;
  - c. Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan menteri dan perundangan-undangan yang berlaku;
  - d. Melakukan evaluasi diri dengan melakukan analisis SWOT;
  - e. Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic;
  - f. Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal yang lain;
  - g. Rumusan draf standar dengan menggunakan rumus *ABCD*;
  - h. Melakukan Uji publik dengan mengundang pemangku kepentingan baik itu dosen, direktur, ketua program studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat;
  - i. Merumuskan kembali pernyataan standar isi PkM dengan memperhatikan hasil dari poin h;
  - j. melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan.
3. Tim mengajukan standar hasil PkM untuk disahkan dan berlakukan melalui surat keputusan Direktur.

### 6 Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Manual Penetapan Standar Isi PkM

1. Direktur
2. Kepala SPMI
3. Kepala Puslitabmas
4. Tim Ad Hoc "Penyusun Standar SPMI"

### 7 Catatan

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei;
3. *Template* standar



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| 2 | <p><b>Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Isi PkM</b></p> <p>Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi standar isi PkM yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic, untuk upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic secara berkelanjutan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | <p><b>Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Isi PkM dan Penggunaannya</b></p> <p>Manual Pelaksanaan standar isi PkM diperlukan ketika standar isi PkM diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh seluruh unit kerja di Batam Tourism Polytechnic.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Melaksanakan Standar: Mengerjakan, mematuhi, dan memenuhi ukuran, spesifikasi, aturan sebagaimana dinyatakan dalam isi standar;</li> <li>4. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan uraian tentang urutan atau langkah-langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | <p><b>Prosedur Pelaksanaan Standar Isi PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puslitabmas melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar isi PkM;</li> <li>2. Kepala Puslitabmas menyiapkan dokumen berupa pedoman standar isi PkM, yang akan dilakukan dosen/pelaksana harus memenuhi tingkat dan kedalaman materi yang berdasarkan dari hasil penelitian, peningkatan ilmu pengetahuan, teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Pelaksanaan Standar  
Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M2/ST3/BTP/SPMI-02.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

3. Kepala Puslitabmas menetapkan klaterisasi materi PkM yang berdasarkan hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sebagai berikut:
  - (1) Hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna;
  - (2) Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat;
  - (3) Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;
  - (4) Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah; atau
  - (5) Kekayaan intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
4. Kepala Puslitabmas melakukan sosialisasi standar isi PkM yang diberlakukan kepada seluruh pejabat struktural, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa;
5. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan PkM dengan menggunakan standar yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian/pemenuhan standar isi PkM.

### 6 Kualifikasi Pejabat yang melaksanakan Standar Isi PkM

1. Kepala Puslitabmas;
2. Pejabat struktural;
3. Dosen;
4. Tenaga kependidikan;
5. Mahasiswa.

### 7 Catatan

Pedoman Standar Isi PkM



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| 2 | <p><b>Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi PkM</b></p> <p>Manual evaluasi bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan standar isi PkM sehingga pelaksanaan isi standar PkM dapat dikendalikan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | <p><b>Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi PkM</b></p> <p>Manual evaluasi ini diberlakukan sebelum pengendalian pelaksanaan standar isi PkM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar isi PkM telah dapat dicapai atau dipenuhi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4 | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI;</li> <li>4. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan PkM tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar SPMI.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5 | <p><b>Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan menyiapkan bahan evaluasi standar isi PkM;</li> <li>2. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan evaluasi standar isi PkM dengan mencatat semua hal yang terjadi yang berhubungan dengan standar isi PkM, yang berupa temuan penyimpangan, kelalainan, kesalahan, serta hal yang lain yang tidak sesuai dengan standar isi PkM;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan analisis terkait hasil evaluasi standar isi PkM;</li> <li>4. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI merumuskan simpulan hasil evaluasi standar isi PkM;</li> <li>5. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI membuat laporan tertulis yang diberikan kepada Direktur, laporan tersebut juga berisi saran dan rekomendasi.</li> </ol>                                                                      |





# BTP

Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Evaluasi Standar Isi  
Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M3/ST3/BTP/SPMI-02.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

**6 Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi PkM**

1. Direktur
2. Kepala Puslitabmas
3. Kepala SPMI

**7 Catatan**

1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi PkM.
2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Standar Isi PkM.
3. Formulir hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi PkM.
4. Dokumen laporan.



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi PkM**

Manual pengendalian pelaksanaan ini bertujuan untuk memantau dan memperbaiki proses pelaksanaan standar isi PkM yang tidak terpenuhi serta memperkuat pencapaian standar.

**3 Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi PkM dan Penggunaannya**

Luas lingkup manual pengendalian pelaksanaan standar isi PkM telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar isi PkM dapat terpenuhi.

**4 Definisi Istilah**

1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Korektif yaitu bersifat korek (memperbaiki, teliti, berdisiplin);
4. Periodik adalah istilah yang di gunakan untuk melakukan kegiatan berulang-ulang dengan jarak waktu yang sama untuk melakukan kegiatan yang sama.

**5 Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi PkM**

1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan standar isi PkM;
2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrumen) evaluasi pelaksanaan standar isi PkM;
3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan standar isi PkM;
4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan isi standar;
5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai;
6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif;
7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar yang diuraikan diatas;





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## **POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

### **Manual Pengendalian Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat**

Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-02.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada kepala Puslitabmas dan Direktur disertai saran atau rekomendasi.

#### **6 Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi PkM**

1. Direktur
2. Kepala Puslitabmas
3. Kepala SPMI

#### **7 Catatan**

1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.



|                                                                                  |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                             |
|                                                                                  | Manual Peningkatan Standar Isi<br>Pengabdian kepada Masyarakat |
|                                                                                  | Kode : M5/ST3/BTP/SPMI-02.01/2017                              |
|                                                                                  | Tanggal : 25 januari 2017                                      |
|                                                                                  | Revisi : 0                                                     |
|                                                                                  | Halaman : 1 dari 2                                             |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b><br>Visi Batam Tourism Polytechnic<br>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”<br>Misi Batam Tourism Polytechnic <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| <b>2</b> | <b>Tujuan Manual Peningkatan Standar Isi PkM</b><br>Manual peningkatan ini bertujuan untuk keberkelanjutan mutu standar isi PkM pada setiap berakhir pelaksanaan standar isi PkM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3</b> | <b>Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Isi PkM dan Penggunaannya</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan standar isi PkM telah berakhir dalam satu siklus;</li> <li>2. Setiap berakhirnya standar isi PkM dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu;</li> <li>3. Manual ini berlaku untuk standar isi PkM.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4</b> | <b>Definisi Istilah</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan;</li> <li>2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5</b> | <b>Prosedur Peningkatan Standar Isi PkM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur dan kepala Puslitabmas mempelajari laporan pengendalian standar isi PkM;</li> <li>2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural dan dosen;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas melakukan evaluasi terhadap materi standar isi PkM;</li> <li>4. Apabila diperlukan kepala puslitabmas dan tim ad hoc akan melakukan revisi isi standar sehingga akan tersusun standar yang baru;</li> <li>5. Tim <i>ad hoc</i> menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6</b> | <b>Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar Isi PkM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur</li> <li>2. Wakil Direktur</li> <li>3. Kepala Puslitabmas</li> <li>4. Kepala SPMI</li> <li>5. Kepala Program Studi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





# BTP

Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Peningkatan Standar Isi  
Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M5/ST3/BTP/SPMI-02.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

6. Dosen

7

**Catatan**

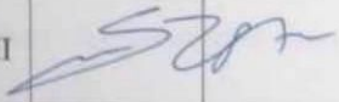
Manual ini dilengkapi digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar SPMI.



|                                                                                                                             |                                             |                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|--|--|
|  <b>BTP</b><br>Batam Tourism<br>Polytechnic | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>          |                           |  |  |
|                                                                                                                             | Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat |                           |  |  |
|                                                                                                                             | Kode                                        | : ST3/BTP/SPMI-03.01/2017 |  |  |
|                                                                                                                             | Tanggal                                     | : 25 Januari 2017         |  |  |
|                                                                                                                             | Revisi                                      | : 0                       |  |  |
|                                                                                                                             | Halaman                                     | : 1 dari 3                |  |  |

## DOKUMEN

# STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| Proses       | Penanggung Jawab                       |                   |                                                                                      |         |
|--------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              | Nama                                   | Jabatan           | Tanda Tangan                                                                         | Tanggal |
| Perumusan    | Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.      | Ketua Tim Perumus |   |         |
| Pemeriksaan  | Syarifuddin Rais, M.Par                | Wakil Direktur    |  |         |
| Persetujuan  | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Ketua Senat       |  |         |
| Penetapan    | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Direktur          |  |         |
| Pengendalian | Heri Nuryanto, S.Kom., M.SI.           | Ketua SPMI        |  |         |

## SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL BATAM TOURISM POLYTECHNIC TAHUN 2017





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-03.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 3

### 1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic

Visi Batam Tourism Polytechnic

"Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara"

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memosisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

### 2 Rationale Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan merupakan Misi Batam Tourism Polytechnic, agar tercapainya misi tersebut maka Batam Tourism Polytechnic harus memiliki standar yang mana akan menjadi acuan penting dalam pelaksanaan PkM. Standar proses merupakan kriteria minimal yang ditetapkan agar PkM yang dilakukan oleh segenap civitas akademik Batam Tourism Polytechnic tetap sasaran.

### 3 Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

1. Direktur;
2. Wakil Direktur;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Dosen/mahasiswa.

### 4 Definisi Istilah

1. Standar proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan;
2. Puslitabmas adalah unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di Batam Tourism Polytechnic.;
3. PkM merupakan singkatan dari pengabdian kepada masyarakat;
4. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademik yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

### 5 Pernyataan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

1. Dosen harus mengikuti prosedur PkM berupa pengajuan proposal, review proposal, pelaksanaan, dan laporan sesuai ketentuan Puslitabmas;
2. Dosen yang melakukan PkM harus berupa kegiatan pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu dan teknologi, peningkatan kapasitas masyarakat, pemberdayaan masyarakat sebagai acuan kegiatannya;
3. Dosen harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan, serta keamanan pelaksana,





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-03.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 3 dari 3

masyarakat, dan lingkungan disetiap kegiatan PkM;

4. Mahasiswa yang melakukan PkM merupakan salah satu bentuk pembelajaran yang bermuara pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan pedoman akademik;
5. Mahasiswa yang melakukan kegiatan PkM, dimana disetiap kegiatan PkM tersebut harus dinyatakan dalam sks sesuai dengan pedoman akademik;
6. Kepala Puslitabmas harus mengelola kegiatan PkM secara terarah, terukur, dan terprogram disetiap tahun.

#### 6 Strategi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

1. Sosialisasi tahapan-tahapan yang harus dilakukan pelaksana PkM sebelum melaksanakan kegiatan;
2. Sosialisasi jenis kegiatan PkM;
3. Membentuk pedoman standar mutu kegiatan PkM;
4. Sosialisasi PkM pada mahasiswa;
5. Membuat Renop PkM

#### 7 Indikator Ketercapaian Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

1. Terlaksananya setiap sosialisasi pada strategi pelaksanaan;
2. Adanya pedoman standar mutu kegiatan PkM;
3. Adanya Renop PkM.

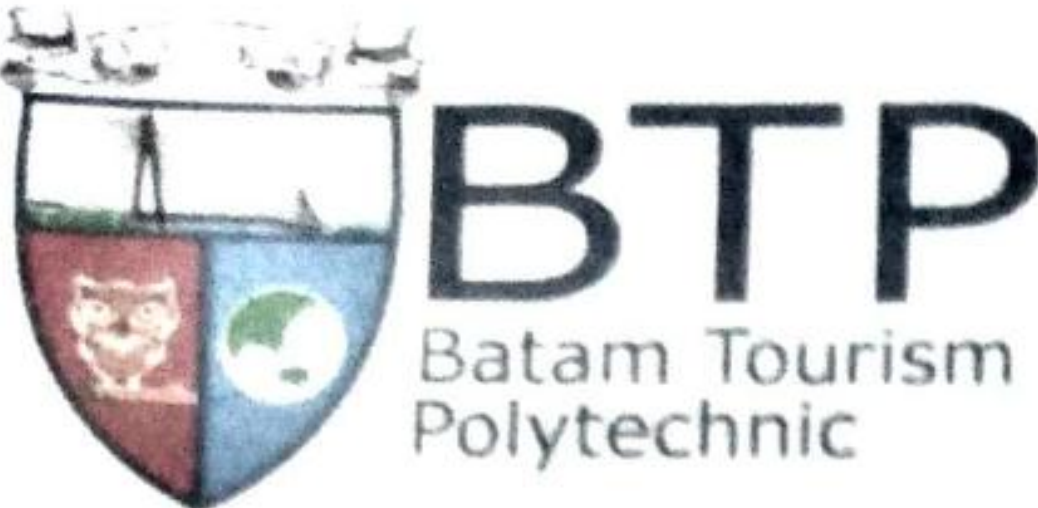
#### 8 Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

1. Formulir pengajuan kegiatan PkM;
2. Buku pedoman standar mutu;
3. Formulir penilaian proposal PkM;
4. Buku Renop.

#### 9 Referensi

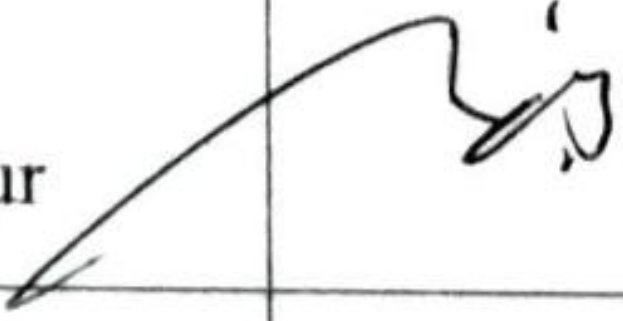
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta Batam Tourism Polytechnic
6. Renstra Batam Tourism Polytechnic



|                                                                                   |                                                |                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|--|--|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>             |                           |  |  |
|                                                                                   | Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat |                           |  |  |
|                                                                                   | Kode                                           | : ST3/BTP/SPMI-04.01/2017 |  |  |
|                                                                                   | Tanggal                                        | : 25 januari 2017         |  |  |
|                                                                                   | Revisi                                         | : 0                       |  |  |
|                                                                                   | Halaman                                        | : 1 dari 3                |  |  |

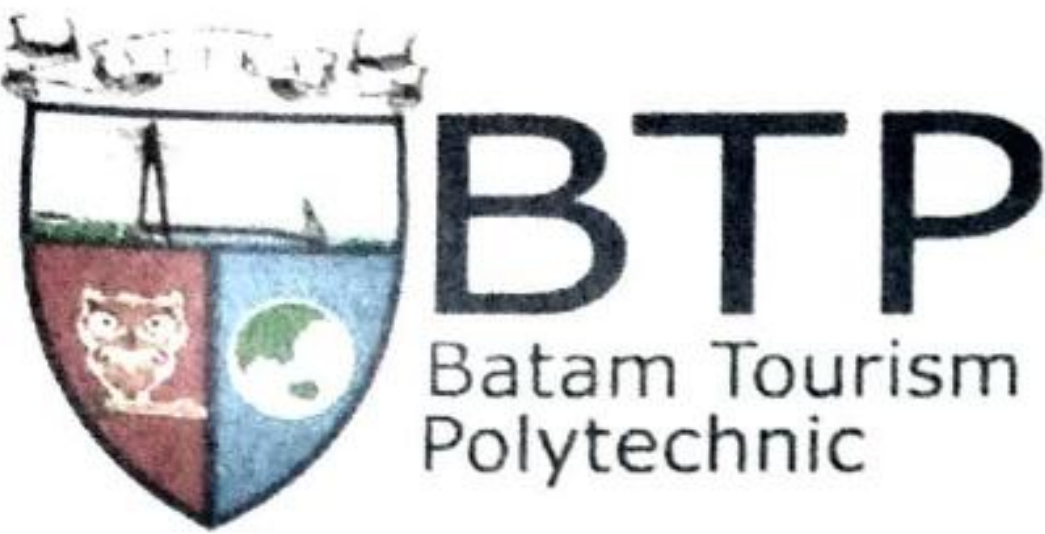
## DOKUMEN

# STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| Proses       | Penanggung Jawab                       |                   |                                                                                       |         |
|--------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              | Nama                                   | Jabatan           | Tanda Tangan                                                                          | Tanggal |
| Perumusan    | Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.      | Ketua Tim Perumus |  |         |
| Pemeriksaan  | Syarifuddin Rais, M.Par                | Wakil Direktur    |  |         |
| Persetujuan  | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Ketua Senat       |                                                                                       |         |
| Penetapan    | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Direktur          |                                                                                       |         |
| Pengendalian | Heri Nuryanto, S.Kom., M.SI.           | Ketua SPMI        |  |         |

## SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL BATAM TOURISM POLYTECHNIC TAHUN 2017



|                                                                                   |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>             |
|                                                                                   | Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat |
|                                                                                   | Kode : ST3/BTP/SPMI-04.01/2017                 |
|                                                                                   | Tanggal : 25 Januari 2017                      |
|                                                                                   | Revisi : 0                                     |
|                                                                                   | Halaman : 2 dari 3                             |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| <b>2</b> | <p><b>Rasionale Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <p>Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan merupakan Misi Batam Tourism Polytechnic, agar tercapainya misi tersebut maka Batam Tourism Polytechnic harus memiliki standar yang mana akan menjadi acuan penting dalam pelaksanaan PkM. Standar penilaian merupakan kriteria minimal yang ditetapkan agar PkM yang dilakukan oleh segenap civitas akademik Batam Tourism Polytechnic tetap sasaran.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3</b> | <p><b>Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur;</li> <li>2. Wakil Direktur;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas;</li> <li>4. Dosen/mahasiswa.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4</b> | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas adalah unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di Batam Tourism Polytechnic.;</li> <li>3. PkM merupakan singkatan dari pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>4. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademik yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5</b> | <p><b>Pernyataan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puslitabmas melakukan penilaian proses dan hasil PkM dengan mempertimbangkan unsur edukatif, objektif, akuntabel, transparan setiap setahun sekali;</li> <li>2. Kepala Puslitabmas melakukan penilaian PkM dengan menyesuaikan standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM setiap setahun sekali;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



3. Dosen harus memenuhi tingkat kepuasan masyarakat sesuai dengan sasaran program PkM sebagai acuan penilaian yang dilakukan kepala Puslitabmas;
4. Dosen harus memenuhi perubahan sikap, pengetahuan, keterampilan masyarakat sesuai dengan sasaran program PkM sebagai acuan penilaian kepala Puslitabmas;
5. Dosen harus memenuhi manfaat ilmu pengetahuan dan teknologi secara berkelanjutan sesuai dengan sasaran program PkM sebagai acuan penilaian kepala Puslitabmas;
6. Dosen harus memenuhi pengayaan sumber belajar sebagai pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan sasaran program PkM sebagai acuan penilaian kepala Puslitabmas;
7. Dosen harus dapat penyelesaian masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan pemangku kepentingan sesuai dengan sasaran program PkM sebagai acuan penilaian kepala Puslitabmas;
8. Kepala Puslitabmas melakukan penilaian dengan menggunakan metode dan instrument yang relevan agar dapat mengukur kinerja dari proses dan hasil PkM setahun sekali.

**Strategi Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Kepala Puslitabmas menetapkan standar penilaian PkM;
2. Kepala Puslitabmas mensosialisasikan standar penilaian PkM kepada setiap civitas akademika dosen;
3. Kepala Puslitabmas membentuk tim penilaian PkM.

**Indikator Ketercapaian Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Kegiatan penilaian PkM dilaksanakan sesuai rencana dan standar penilaian yang telah ditetapkan oleh kepala Puslitabmas.

**Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Standar operasional prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat;
2. Formulir penilaian pengabdian kepada masyarakat

**Referensi**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta Batam Tourism Polytechnic
6. Renstra Batam Tourism Polytechnic





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Penetapan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M1/ST3/BTP/SPMI-04.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 2

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b><br><br>Visi Batam Tourism Polytechnic<br><br>"Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara"<br><br>Misi Batam Tourism Polytechnic<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li><li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li><li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li><li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li><li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li></ol>                                                                |
| <b>2</b> | <b>Tujuan Manual Penetapan Standar Penilaian PkM</b><br><br>Manual penetapan standar ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar penilaian PkM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3</b> | <b>Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian PkM dan Penggunaannya</b><br><br>Manual penetapan standar penilaian PkM diperlukan ketika standar penilaian PkM pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan dan sampai disahkan oleh Direktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4</b> | <b>Definisi Istilah</b><br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. PkM: merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li><li>2. Puslitabmas: unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li><li>3. Merancang standar penilaian PkM: mengolah pemikiran untuk menghasilkan standar penilaian PkM tentang semua yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Batam Tourism Polytechnic;</li><li>4. Merumuskan standar PkM: menulis isi setiap standar kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience (A), Behaviour (B), Competence (C), dan Degree (D).</li><li>5. Studi pelacakan: Studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar;</li><li>6. Uji publik: Proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar sebelum ditetapkan sebagai standar.</li></ol> |
| <b>5</b> | <b>Prosedur Penetapan Standar Penilaian PkM</b><br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Direktur mengeluarkan SK Nomor: 007/SK/D-PPB/X/2017 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Pendidikan di Batam Tourism Polytechnic;</li><li>2. Kepala SPMI, kepala Puslitabmas, dan tim <i>Ad hoc</i> berkerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Menjadikan Visi dan Misi BTP sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar penilaian PkM;</li></ol></li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Penetapan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M1/ST3/BTP/SPMI-04.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

- b. Menelaah peraturan-peraturan yang terkait dengan standar penilaian PkM;
  - c. Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan menteri dan perundangan-undangan yang berlaku;
  - d. Melakukan evaluasi diri dengan melakukan analisis SWOT;
  - e. Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic;
  - f. Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal yang lain;
  - g. Rumusan draf standar dengan menggunakan rumus *ABCD*;
  - h. Melakukan Uji publik dengan mengundang pemangku kepentingan baik itu dosen, direktur, ketua program studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat;
  - i. Merumuskan kembali pernyataan standar penilaian PkM dengan memperhatikan hasil dari poin h;
  - j. melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan.
3. Tim mengajukan standar penilaian PkM untuk disahkan dan berlakukn melalui surat keputusan Direktur.

6

#### Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Manual Penetapan Standar Penilaian PkM

1. Direktur;
2. Kepala SPMI;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Tim Ad Hoc "Penyusun Standar SPMI".

7

#### Catatan

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei;
3. *Template* standar



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| 2 | <p><b>Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian PkM</b></p> <p>Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi standar penilaian PkM yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic, untuk upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic secara berkelanjutan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | <p><b>Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Penilaian PkM dan Penggunaannya</b></p> <p>Manual Pelaksanaan standar proses PkM diperlukan ketika standar proses PkM diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan PkM oleh seluruh unit kerja di Batam Tourism Polytechnic.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Melaksanakan Standar: Mengerjakan, mematuhi, dan memenuhi ukuran, spesifikasi, aturan sebagaimana dinyatakan dalam isi standar;</li> <li>4. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan uraian tentang urutan atau langkah-langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | <p><b>Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puslitabmas melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar penilaian PkM;</li> <li>2. Kepala Puslitabmas menyiapkan dokumen berupa pedoman standar penilaian PkM;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas melakukan sosialisasi standar penilaian PkM yang diberlakukan kepada seluruh pejabat struktural, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa;</li> <li>4. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan PkM dengan menggunakan standar yang</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## **POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Manual Pelaksanaan Standar  
Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M2/ST3/BTP/SPMI-04.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

telah ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian/pemenuhan standar penilaian PkM.

### **6 Kualifikasi Pejabat yang melaksanakan Standar Penilaian PkM**

1. Kepala Puslitabmas;
2. Pejabat struktural;
3. Dosen;
4. Tenaga kependidikan;
5. Mahasiswa.

### **7 Catatan**

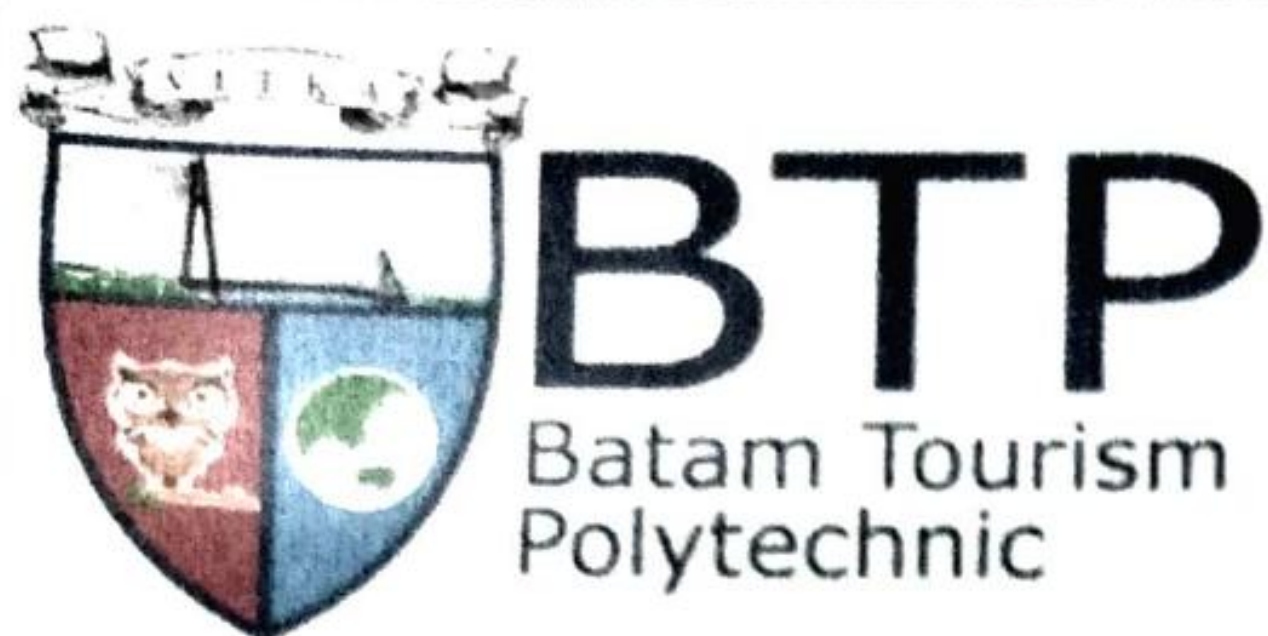
Pedoman Standar Penilaian PkM





|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b><br><br>Visi Batam Tourism Polytechnic<br>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”<br><br>Misi Batam Tourism Polytechnic <ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li><li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li><li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li><li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li><li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li></ol> |
| <b>2</b> | <b>Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PkM</b><br><br>Manual evaluasi bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan standar penilaian PkM sehingga pelaksanaan isi standar penilaian PkM dapat dikendalikan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3</b> | <b>Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PkM</b><br><br>Manual evaluasi ini diberlakukan sebelum pengendalian pelaksanaan standar penilaian PkM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar penilaian PkM telah dapat dicapai atau dipenuhi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4</b> | <b>Definisi Istilah</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li><li>2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li><li>3. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI;</li><li>4. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan PkM yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan PkM tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>5</b> | <b>Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PkM</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan menyiapkan bahan evaluasi standar penilaian PkM;</li><li>2. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan evaluasi standar penilaian PkM dengan mencatat semua hal yang terjadi yang berhubungan dengan standar penilaian PkM, yang berupa temuan penyimpangan, kelalainan, kesalahan, serta hal yang lain yang tidak sesuai dengan standar penilaian PkM;</li><li>3. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan analisis terkait hasil evaluasi standar penilaian PkM;</li><li>4. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI merumuskan simpulan hasil evaluasi standar penilaian PkM;</li><li>5. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI membuat laporan tertulis yang diberikan kepada Direktur, laporan tersebut juga berisi saran dan rekomendasi.</li></ol>                        |





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Evaluasi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M3/ST3/BTP/SPMI-04.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

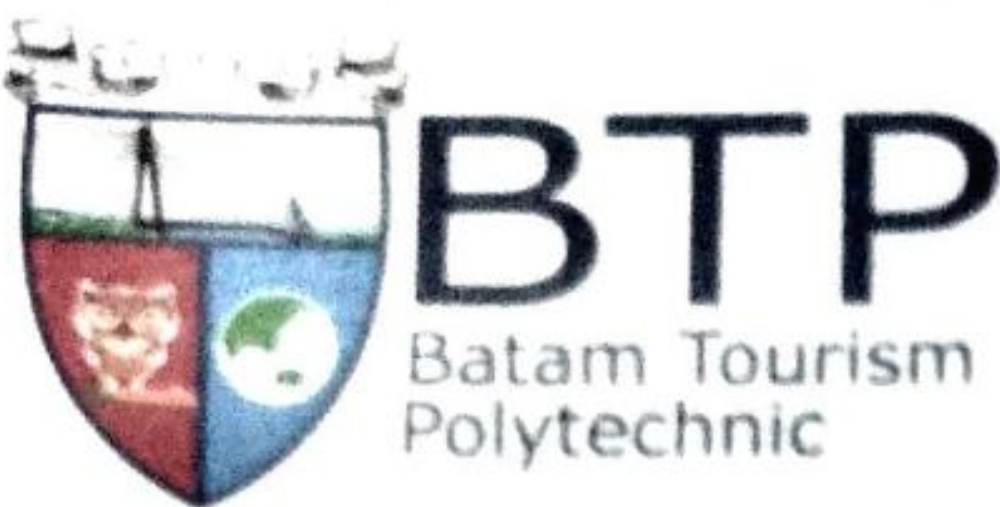
#### 6 Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PkM

1. Direktur;
2. Kepala Puslitabmas;
3. Kepala SPMI.

#### 7 Catatan

1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PkM.
2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PkM.
3. Formulir hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PkM.
4. Dokumen laporan.



|                                                                                   |                                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                                    |                            |
|                                                                                   | Manual Pengendalian Standar Penilaian Pengabdian<br>Kepada Masyarakat |                            |
|                                                                                   | Kode                                                                  | M4/ST3/BTP/SPMI-04.01/2017 |
|                                                                                   | Tanggal                                                               | 25 Januari 2017            |
|                                                                                   | Revisi                                                                | 0                          |
| Halaman                                                                           |                                                                       | 1 dari 3                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p><b>"Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara"</b></p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol>                                                                                                                             |
| <b>2</b> | <p><b>Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian PkM</b></p> <p>Manual pengendalian pelaksanaan ini bertujuan untuk memantau dan memperbaiki proses pelaksanaan standar penilaian PkM yang tidak terpenuhi serta memperkuat pencapaian standar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3</b> | <p><b>Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian PkM dan Penggunaannya</b></p> <p>Luas lingkup manual pengendalian pelaksanaan standar penilaian PkM telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar penilaian PkM dapat terpenuhi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4</b> | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Korektif yaitu bersifat korek (memperbaiki, teliti, berdisiplin);</li> <li>4. Periodik adalah istilah yang di gunakan untuk melakukan kegiatan berulang-ulang dengan jarak waktu yang sama untuk melakukan kegiatan yang sama.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5</b> | <p><b>Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan standar penilaian PkM;</li> <li>2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrumen) evaluasi pelaksanaan standar penilaian PkM;</li> <li>3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan standar penilaian PkM;</li> <li>4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan penilaian standar;</li> <li>5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai;</li> <li>6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif;</li> <li>7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar yang diuraikan diatas;</li> </ol> |





# BTP

Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Pengendalian Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-04.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 3

8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada kepala Puslitabmas dan Direktur disertai saran atau rekomendasi.

#### 6 Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian PkM

1. Direktur;
2. Kepala Puslitabmas;
3. Kepala SPMI.

#### 7 Catatan

1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| 2 | <p><b>Tujuan Manual Peningkatan Standar Penilaian PkM</b></p> <p>Manual peningkatan ini bertujuan untuk keberkelanjutan mutu standar penilaian PkM pada setiap berakhir pelaksanaan standar penilaian PkM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | <p><b>Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penilaian PkM dan Penggunaannya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan standar penilaian PkM telah berakhir dalam satu siklus;</li> <li>2. Setiap berakhirnya standar penilaian PkM dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu;</li> <li>3. Manual ini berlaku untuk standar penilaian PkM.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan;</li> <li>2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | <p><b>Prosedur Peningkatan Standar Penilaian PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur dan kepala Puslitabmas mempelajari laporan pengendalian standar penilaian PkM;</li> <li>2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural dan dosen;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas melakukan evaluasi terhadap materi standar penilaian PkM;</li> <li>4. Apabila diperlukan kepala Puslitabmas dan tim <i>ad hoc</i> akan melakukan revisi isi standar sehingga akan tersusun standar yang baru;</li> <li>5. Tim <i>ad hoc</i> menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                            |
| 6 | <p><b>Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar Penilaian PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur;</li> <li>2. Wakil Direktur;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas;</li> <li>4. Kepala SPMI;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## **POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Manual Peningkatan Standar Penilaian  
Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M5/ST3/BTP/SPMI-04.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

5. Kepala Program Studi;

6. Dosen.

**7**

### **Catatan**

Manual ini dilengkapi digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar SPMI.





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-05.01/2017

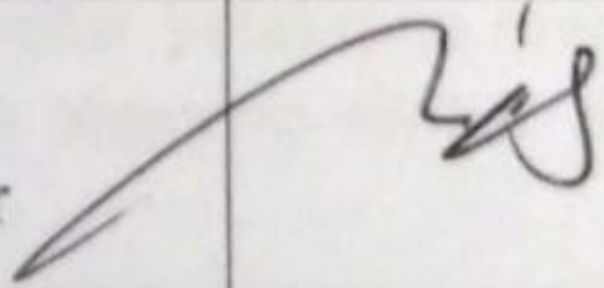
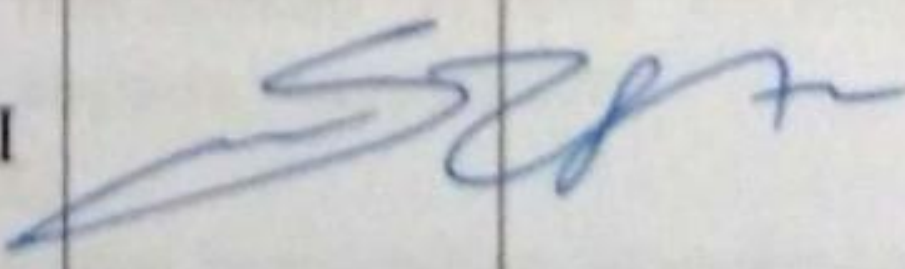
Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 3

### DOKUMEN

## STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| Proses       | Penanggung Jawab                       |                   |                                                                                       |         |
|--------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              | Nama                                   | Jabatan           | Tanda Tangan                                                                          | Tanggal |
| Perumusan    | Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.      | Ketua Tim Perumus |  |         |
| Pemeriksaan  | Syarifuddin Rais, M.Par                | Wakil Direktur    |  |         |
| Persetujuan  | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Ketua Senat       |                                                                                       |         |
| Penetapan    | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Direktur          |                                                                                       |         |
| Pengendalian | Heri Nuryanto, S.Kom., M.SI.           | Ketua SPMI        |  |         |

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL  
BATAM TOURISM POLYTECHNIC  
TAHUN 2017**





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-05.01/2017  
 Tanggal : 25 januari 2017  
 Revisi : 0  
 Halaman : 2 dari 3

#### 1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

#### 2 Rationale Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan merupakan Misi Batam Tourism Polytechnic, agar tercapainya misi tersebut maka Batam Tourism Polytechnic harus memiliki standar yang mana akan menjadi acuan penting dalam pelaksanaan PkM. Standar pelaksana merupakan kriteria minimal yang ditetapkan agar PkM yang dilakukan oleh segenap civitas akademik Batam Tourism Polytechnic tetap sasaran.

#### 3 Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

1. Direktur;
2. Wakil Direktur;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Dosen/mahasiswa.

#### 4 Definisi Istilah

1. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
2. BTP merupakan singkatan dari Batam tourism Polytechnic;
3. Puslitabmas adalah unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di Batam Tourism Polytechnic;
4. PkM merupakan singkatan dari pengabdian kepada masyarakat;
5. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademik yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

#### 5 Pernyataan Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Dosen yang telah memiliki NIDN wajib melaksanakan pengabdian kepada masyarakat minimal sekali dalam satu semester;
2. Dosen minimal memiliki kemampuan dengan tingkat penguasaan metodologi perapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran disetiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat;





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-05.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 3 dari 3

3. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat akan memiliki wewenang yang lebih besar, hal ini mengacu dari kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilakukan sebelumnya;
4. Kepala Puslitabmas harus mengacu pada pedoman PkM yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan dalam menentukan kewenangan pelaksana PkM.

#### 6 Strategi Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Kepala Puslitabmas mensosialisasi standar pelaksana kepada seluruh dosen di BTP;
2. Kepala Puslitabmas membuat standar pelaksana PkM;

#### 7 Indikator Ketercapaian Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Dosen BTP melakukan PkM sebesar 75% setiap tahun akademik;
2. Kegiatan PkM dilaksanakan sesuai kualifikasi yang telah ditetapkan kepala Puslitabmas.

#### 8 Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Buku pedoman pelaksana PkM

#### 9 Referensi

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta Batam Tourism Polytechnic
6. Renstra Batam Tourism Polytechnic





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Penetapan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M1/ST3/BTP/SPMI-05.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 2

### 1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

### 2 Tujuan Manual Penetapan Standar Pelaksana PkM

Manual penetapan standar ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar pelaksana PkM.

### 3 Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pelaksana PkM dan Penggunaannya

Manual penetapan standar pelaksana PkM diperlukan ketika standar pelaksana PkM pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan dan sampai disahkan oleh Direktur.

### 4 Definisi Istilah

1. PkM: merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas: unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Merancang standar isi PkM: mengolah pemikiran untuk menghasilkan standar pelaksana PkM tentang semua yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Batam Tourism Polytechnic;
4. Merumuskan standar PkM: menulis isi setiap standar kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience (A), Behaviour (B), Competence (C), dan Degree (D).
5. Studi pelacakan: Studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/membuat draf standar;
6. Uji publik: Proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar sebelum ditetapkan sebagai standar.

### 5 Prosedur Penetapan Standar Pelaksana PkM

1. Direktur mengeluarkan SK Nomor: 007/SK/D-PPB/X/2017 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Pendidikan di Batam Tourism Polytechnic;
2. Kepala SPMI, kepala Puslitabmas, dan tim *Ad hoc* berkerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi;



- b. Menelaah peraturan-peraturan yang terkait dengan standar pelaksana PkM;
  - c. Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan menteri dan perundangan-undangan yang berlaku;
  - d. Melakukan evaluasi diri dengan melakukan analisis SWOT;
  - e. Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic;
  - f. Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal yang lain;
  - g. Rumusan draf standar dengan menggunakan rumus *ABCD*;
  - h. Melakukan Uji publik dengan mengundang pemangku kepentingan baik itu dosen, direktur, ketua program studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat;
  - i. Merumuskan kembali pernyataan standar pelaksana PkM dengan memperhatikan hasil dari poin h;
  - j. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan.
3. Tim mengajukan standar pelaksana PkM untuk disahkan dan berlakukan melalui surat keputusan Direktur.

#### Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pelaksana PkM

1. Direktur;
2. Kepala SPMI;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Tim Ad Hoc "Penyusun Standar SPMI".

#### Catatan

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Kuisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei;
3. *Template* standar



|                                                                                   |                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                      |                              |
|                                                                                   | Manual Pelaksanaan Standar Pengabdian kepada Masyarakat |                              |
|                                                                                   | Kode                                                    | : M2/ST3/BTP/SPMI-05.01/2017 |
|                                                                                   | Tanggal                                                 | : 25 januari 2017            |
|                                                                                   | Revisi                                                  | : 0                          |
|                                                                                   | Halaman                                                 | : 1 dari 2                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| <b>2</b> | <p><b>Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM</b></p> <p>Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi standar pelaksana PkM yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic, untuk upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic secara berkelanjutan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3</b> | <p><b>Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM dan Penggunaannya</b></p> <p>Manual Pelaksanaan standar pelaksana PkM diperlukan ketika standar pelaksana PkM diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan PkM oleh seluruh unit kerja di Batam Tourism Polytechnic.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4</b> | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Melaksanakan Standar: Mengerjakan, mematuhi, dan memenuhi ukuran, spesifikasi, aturan sebagaimana dinyatakan dalam isi standar;</li> <li>4. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan uraian tentang urutan atau langkah-langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5</b> | <p><b>Prosedur Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puslitabmas melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar pelaksana PkM;</li> <li>2. Kepala Puslitabmas menyiapkan dokumen berupa pedoman standar pelaksana PkM;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas melakukan sosialisasi standar pelaksana PkM yang diberlakukan kepada seluruh pejabat struktural, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.</li> <li>4. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan PkM dengan menggunakan standar yang</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





# BTP

Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Pelaksanaan Standar Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M2/ST3/BTP/SPMI-05.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

telah ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian/pemenuhan standar pelaksana PkM.

### 6 Kualifikasi Pejabat yang melaksanakan Standar Pelaksana PkM

1. Kepala Puslitabmas;
2. Pejabat struktural;
3. Dosen;
4. Tenaga kependidikan;
5. Mahasiswa.

### 7 Catatan

Pedoman Standar Pelaksana PkM





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M3/ST3/BTP/SPMI-05.01/2017  
 Tanggal : 25 januari 2017  
 Revisi : 0  
 Halaman : 1 dari 3

#### 1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

#### 2 Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM

Manual evaluasi bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan standar pelaksana PkM sehingga pelaksanaan isi standar pelaksana PkM dapat dikendalikan.

#### 3 Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM

Manual evaluasi ini diberlakukan sebelum pengendalian pelaksanaan standar pelaksana PkM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pelaksana PkM telah dapat dicapai atau dipenuhi.

#### 4 Definisi Istilah

1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI;
4. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan PkM yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua PkM tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI.

#### 5 Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM

1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan menyiapkan bahan evaluasi standar pelaksana PkM;
2. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan evaluasi standar pelaksana PkM dengan mencatat semua hal yang terjadi yang berhubungan dengan standar pelaksana PkM, yang berupa temuan penyimpangan, kelainan, kesalahan, serta hal yang lain yang tidak sesuai dengan standar pelaksana PkM;
3. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan analisis terkait hasil evaluasi standar pelaksana PkM;
4. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI merumuskan simpulan hasil evaluasi standar pelaksana PkM;
5. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI membuat laporan tertulis yang diberikan kepada Direktur, laporan tersebut juga berisi saran dan rekomendasi.





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M3/ST3/BTP/SPMI-05.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 3

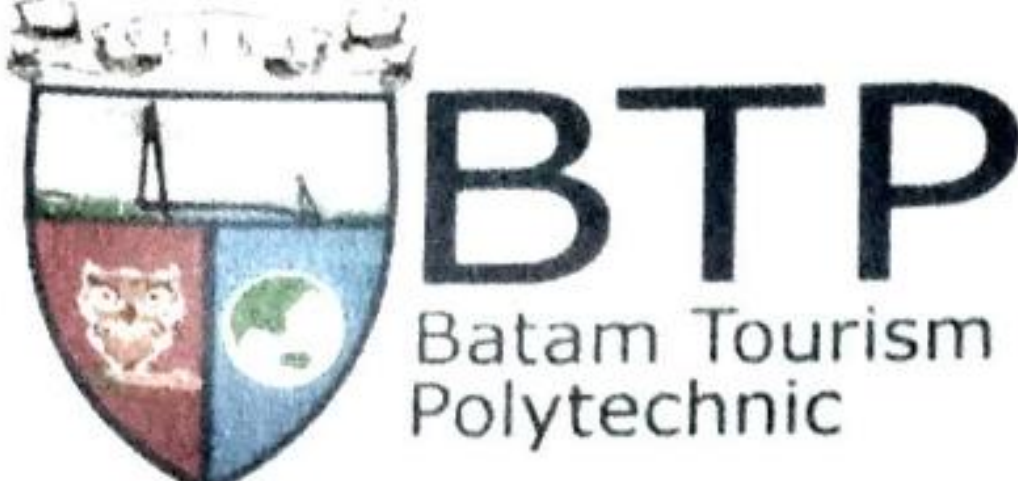
**6 Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM**

1. Direktur;
2. Kepala Puslitabmas;
3. Kepala SPMI.

**7 Catatan**

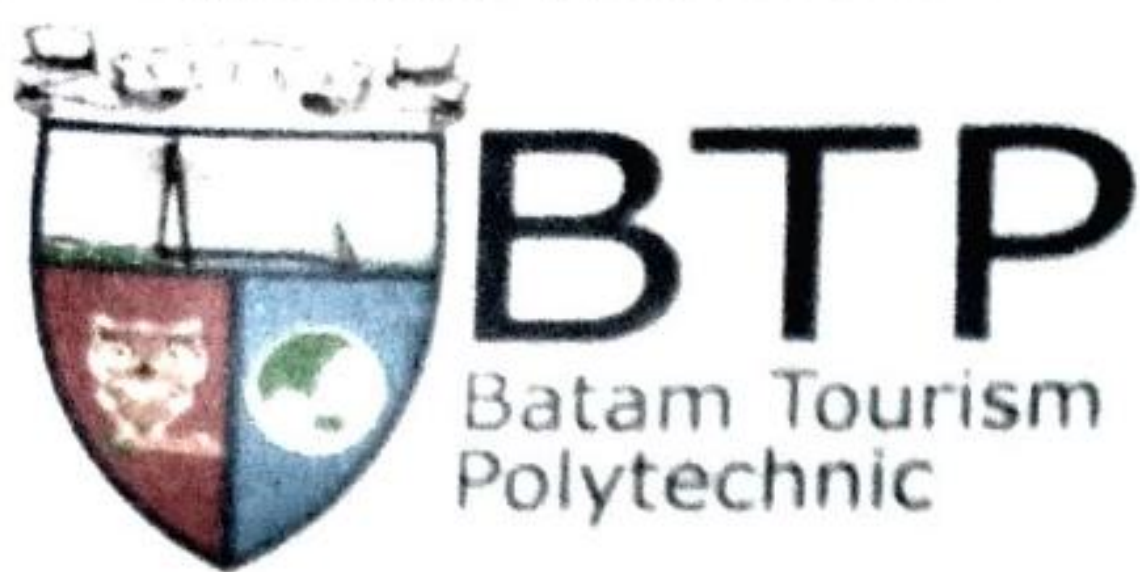
1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM.
2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM.
3. Formulir hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM.
4. Dokumen laporan.



|                                                                                  |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                                    |
|                                                                                  | Manual Pengendalian Standar Pelaksana Pengabdian<br>Kepada Masyarakat |
|                                                                                  | Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-05.01/2017                                     |
|                                                                                  | Tanggal : 25 Januari 2017                                             |
|                                                                                  | Revisi : 0                                                            |
|                                                                                  | Halaman : 1 dari 2                                                    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p><b>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</b></p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol>                                                                  |
| <b>2</b> | <p><b>Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM</b></p> <p>Manual pengendalian pelaksanaan bertujuan untuk memantau dan memperbaiki proses pelaksanaan standar pelaksana PkM yang tidak terpenuhi serta memperkuat pencapaian standar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3</b> | <p><b>Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM dan Penggunaannya</b></p> <p>Luas lingkup manual pengendalian pelaksanaan standar pelaksana PkM telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar pelaksana PkM dapat terpenuhi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4</b> | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Korektif yaitu bersifat korek (memperbaiki, teliti, berdisiplin);</li> <li>4. Periodik adalah istilah yang di gunakan untuk melakukan kegiatan berulang-ulang dengan jarak waktu yang sama untuk melakukan kegiatan yang sama.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5</b> | <p><b>Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan standar pelaksana PkM;</li> <li>2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrumen) evaluasi pelaksanaan standar pelaksana PkM;</li> <li>3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan standar pelaksana PkM;</li> <li>4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan isi standar;</li> <li>5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai;</li> <li>6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif;</li> <li>7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang</li> </ol> |



|                                                                                   |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                                            |
|                                                                                   | <b>Manual Pengendalian Standar Pelaksana Pengabdian<br/>Kepada Masyarakat</b> |
|                                                                                   | Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-05.01/2017                                             |
|                                                                                   | Tanggal : 25 Januari 2017                                                     |
|                                                                                   | Revisi : 0                                                                    |
|                                                                                   | Halaman : 2 dari 2                                                            |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>menyangkut pengendalian standar yang diuraikan diatas;</p> <p>8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada kepala Puslitabmas dan Direktur disertai saran atau rekomendasi</p>                                                    |
| <b>6</b> | <p><b>Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur;</li> <li>2. Kepala Puslitabmas;</li> <li>3. Kepala SPMI.</li> </ol>                                |
| <b>7</b> | <p><b>Catatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.</li> <li>2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.</li> <li>3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.</li> </ol> |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Peningkatan Standar Pelaksana  
Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M5/ST3/BTP/SPMI-05.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 2

### 1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

### 2 Tujuan Manual Peningkatan Standar Pelaksana PkM

Manual peningkatan ini bertujuan untuk keberkelanjutan mutu standar pelaksana PkM pada setiap berakhir pelaksanaan standar pelaksana PkM.

### 3 Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pelaksana PkM dan Penggunaannya

1. Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan standar pelaksana PkM telah berakhir dalam satu siklus;
2. Setiap berakhirnya standar pelaksana PkM dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu;
3. Manual ini berlaku untuk standar pelaksana PkM.

### 4 Definisi Istilah

1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan;
2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya.

### 5 Prosedur Peningkatan Standar Pelaksana PkM

1. Direktur dan kepala Puslitabmas mempelajari laporan pengendalian standar pelaksana PkM;
2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural dan dosen;
3. Kepala Puslitabmas melakukan evaluasi terhadap materi standar pelaksana PkM;
4. Apabila diperlukan kepala Puslitabmas dan tim *ad hoc* akan melakukan revisi pelaksana standar sehingga akan tersusun standar yang baru;
5. Tim *ad hoc* menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi.

### 6 Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar Pelaksana PkM

1. Direktur;
2. Wakil Direktur;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Kepala SPMI;



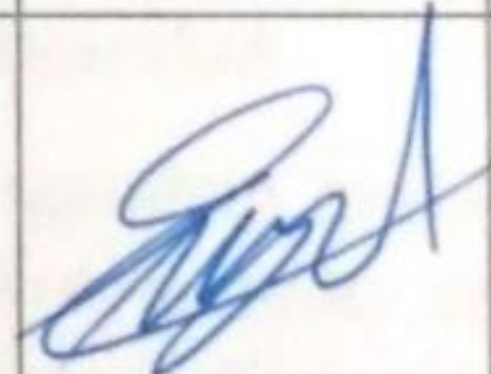
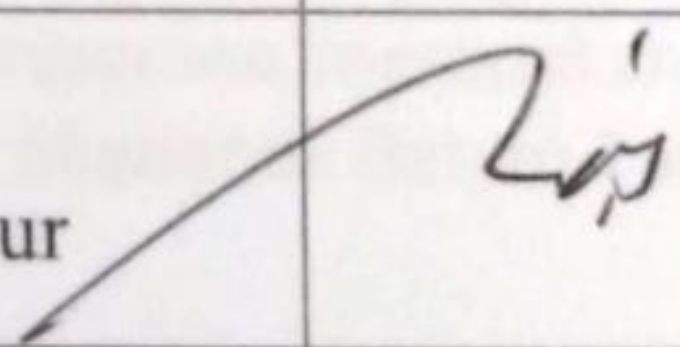
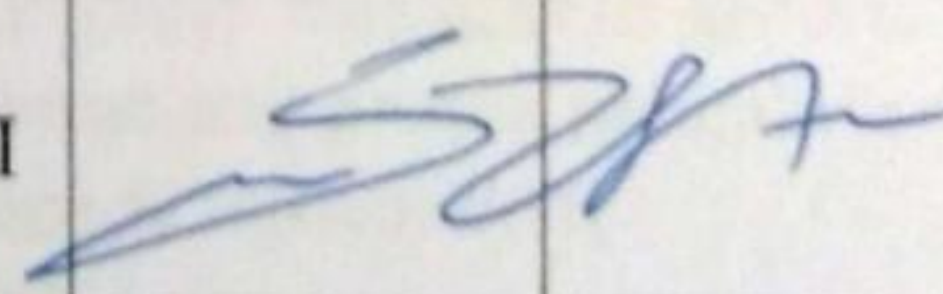
|                                                                                  |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                                   |
|                                                                                  | Manual Peningkatan Standar Pelaksana<br>Pengabdian kepada Masyarakat |
|                                                                                  | Kode : M5/ST3/BTP/SPMI-05.01/2017                                    |
|                                                                                  | Tanggal : 25 januari 2017                                            |
|                                                                                  | Revisi : 0                                                           |
|                                                                                  | Halaman : 2 dari 2                                                   |

|          |                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 5. Kepala Program Studi;<br>6. Dosen.                                                                    |
| <b>7</b> | <b>Catatan</b><br>Manual ini dilengkapi digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar SPMI. |



## DOKUMEN

# STANDAR SARAN DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| Proses       | Penanggung Jawab                       |                   |                                                                                       |         |
|--------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              | Nama                                   | Jabatan           | Tanda Tangan                                                                          | Tanggal |
| Perumusan    | Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.      | Ketua Tim Perumus |  |         |
| Pemeriksaan  | Syarifuddin Rais, M.Par                | Wakil Direktur    |  |         |
| Persetujuan  | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Ketua Senat       |                                                                                       |         |
| Penetapan    | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Direktur          |                                                                                       |         |
| Pengendalian | Heri Nuryanto, S.Kom., M.SI.           | Ketua SPMI        |  |         |

## SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL BATAM TOURISM POLYTECHNIC TAHUN 2017



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Rasionale Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat**

Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan merupakan Misi Batam Tourism Polytechnic, agar tercapainya misi tersebut maka Batam Tourism Polytechnic harus memiliki standar yang mana akan menjadi acuan penting dalam pelaksanaan PkM. Standar sarana dan prasarana merupakan kriterial minimal yang ditetapkan agar PkM yang dilakukan oleh segenap civitas akademik Batam Tourism Polytechnic tetap sasaran.

**3 Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Direktur;
2. Wakil Direktur;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Dosen/mahasiswa.

**4 Definisi Istilah**

1. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat;
2. BTP merupakan singkatan dari Batam tourism Polytechnic;
3. Puslitabmas adalah unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di Batam Tourism Polytechnic;
4. PkM merupakan singkatan dari pengabdian kepada masyarakat;  
Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademik yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
5. Kabag sarana dan prasarana merupakan singkatan dari kepala bagian sarana dan prasarana

**5 Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat**

1. BTP harus memiliki sarana dan prasarana PkM yang merupakan fasilitas yang terkait dengan bidang ilmu dari program studi dan area sasaran kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa;



2. BTP harus memiliki sarana dan prasarana yang berstandar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi kelancaran kegiatan PkM yang dilakukan dosen maupun mahasiswa;
3. Kabag sarana dan prasarana mengontrol sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan PkM dengan memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan secara rutin minimal 1 semester sekali;
4. Kabag sarana dan prasarana menyediakan sarana dan prasarana PkM dengan mengutamakan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan diperbarui setiap dua tahun sekali;
5. Dosen yang melakukan PkM bertanggung jawab atas segala sesuatu yang menyangkut sarana dan prasarana yang digunakan dalam pelaksanaan PkM;

**6 Strategi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Memfasilitasi dosen untuk melakukan PkM dengan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh BTP.

**7 Indikator Ketercapaian Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Tersedianya sarana prasarana sesuai dengan bidang ilmu program studi;
2. Seluruh dosen PkM menggunakan sarana dan prasarana atau memanfaatkan fasilitas yang disediakan oleh BTP untuk menunjang kegiatan penelitian.

**8 Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Standar operasional prosedur pengadaan sarana dan prasarana
2. Formulir isian sarana dan prasarana
3. Formulir inventaris sarana dan prasarana
4. Formulir controlling sarpras

**9 Referensi**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta Batam Tourism Polytechnic
6. Renstra Batam Tourism Polytechnic



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

"Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara"

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Tujuan Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana PkM**

Manual penetapan standar ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar sarana dan prasarana PkM.

**3 Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana PkM dan Penggunaannya**

Manual penetapan standar sarana dan prasarana PkM diperlukan ketika standar sarana dan prasarana PkM pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan dan sampai disahkan oleh Direktur.

**4 Definisi Istilah**

1. PkM: merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas: unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Merancang standar isi PkM: mengolah pemikiran untuk menghasilkan standar sarana dan prasarana PkM tentang semua yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Batam Tourism Polytechnic;
4. Merumuskan standar PkM: menulis isi setiap standar kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience (A), Behaviour (B), Competence (C), dan Degree (D).
5. Studi pelacakan: Studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/membuat draf standar;
6. Uji publik: Proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar sebelum ditetapkan sebagai standar.

**5 Prosedur Penetapan Standar Sarana dan Prasarana PkM**

1. Direktur mengeluarkan SK Nomor: 007/SK/D-PPB/X/2017 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Pendidikan di Batam Tourism Polytechnic;
2. Kepala SPMI, kepala Puslitabmas, dan tim *Ad hoc* berkerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi:
  - a. Menjadikan Visi dan Misi BTP sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar sarana dan prasarana PkM;





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana  
Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M1/ST3/BTP/SPMI-06.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

- b. Menelaah peraturan-peraturan yang terkait dengan standar sarana dan prasarana PkM;
  - c. Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan menteri dan perundangan-undangan yang berlaku;
  - d. Melakukan evaluasi diri dengan melakukan analisis SWOT;
  - e. Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic;
  - f. Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal yang lain;
  - g. Rumusan draf standar dengan menggunakan rumus *ABCD*;
  - h. Melakukan Uji publik dengan mengundang pemangku kepentingan baik itu dosen, direktur, ketua program studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat;
  - i. Merumuskan kembali pernyataan standar sarana dan prasarana PkM dengan memperhatikan hasil dari poin h;
  - j. melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan.
3. Tim mengajukan standar sarana dan prasarana PkM untuk disahkan dan berlakunya melalui surat keputusan Direktur.

### 6 Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana PkM

1. Direktur;
2. Kepala SPMI;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Tim Ad Hoc "Penyusun Standar SPMI".

### 7 Catatan

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Kuisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei;
3. *Template* standar



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

"Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara"

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM**

Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi standar sarana dan prasarana PkM yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic, untuk upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic secara berkelanjutan.

**3 Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM dan Penggunaannya**

Manual Pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM diperlukan ketika standar sarana dan prasarana PkM diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan PkM oleh seluruh unit kerja di Batam Tourism Polytechnic.

**4 Definisi Istilah**

1. PkM singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Melaksanakan Standar: Mengerjakan, mematuhi, dan memenuhi ukuran, spesifikasi, aturan sebagaimana dinyatakan dalam isi standar;
4. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan uraian tentang urutan atau langkah-langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren;

**5 Prosedur Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM**

1. Kepala Puslitabmas melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar sarana dan prasarana PkM;
2. Kepala Puslitabmas menyiapkan dokumen berupa pedoman standar sarana dan prasarana PkM, yang akan digunakan dosen/pelaksana PkM;
3. Kabag sarana dan prasarana mengontrol dan mengadakan sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan PkM dengan memenuhi standar mutu, keselamatan kerja,





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## **POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Manual Pelaksanaan Standar

Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M2/ST3/BTP/SPMI-06.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

kesehatan, kenyamanan, dan keamanan;

4. Kepala Puslitabmas dan Kabag sarana dan prasarana melakukan sosialisasi standar sarana dan prasarana PkM yang diberlakukan kepada seluruh pejabat struktural, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa;
5. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan PkM dengan menggunakan standar yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian/pemenuhan standar sarana dan prasarana PkM.

### **6 Kualifikasi Pejabat yang melaksanakan Standar Sarana dan Prasarana PkM**

1. Kepala Puslitabmas;
2. Pejabat Struktural;
3. Kabag Sarana dan Prasarana;
4. Dosen.

### **7 Catatan**

Pedoman Standar Sarana dan Prasarana PkM



|                                                                                  |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                                           |
|                                                                                  | Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana<br>Pengabdian Kepada Masyarakat |
|                                                                                  | Kode : M3/ST3/BTP/SPMI-06.01/2017                                            |
|                                                                                  | Tanggal : 25 Januari 2017                                                    |
|                                                                                  | Revisi : 0                                                                   |
|                                                                                  | Halaman : 1 dari 2                                                           |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| <b>2</b> | <p><b>Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM</b></p> <p>Manual evaluasi bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM sehingga pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana PkM dapat dikendalikan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3</b> | <p><b>Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM</b></p> <p>Manual evaluasi ini diberlakukan sebelum pengendalian pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar sarana dan prasarana PkM telah dapat dicapai atau dipenuhi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4</b> | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI;</li> <li>4. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan PkM yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan PkM tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5</b> | <p><b>Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan menyiapkan bahan evaluasi standar sarana dan prasarana PkM;</li> <li>2. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan evaluasi standar sarana dan prasarana PkM dengan mencatat semua hal yang terjadi yang berhubungan dengan standar sarana dan prasarana PkM, yang berupa temuan penyimpangan, kelainan, kesalahan, serta hal yang lain yang tidak sesuai dengan standar sarana dan prasarana PkM;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan analisis terkait hasil evaluasi standar sarana dan prasarana PkM;</li> <li>4. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI merumuskan simpulan hasil evaluasi standar sarana dan prasarana PkM;</li> <li>5. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI membuat laporan tertulis yang diberikan kepada</li> </ol>               |





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M3/ST3/BTP/SPMI-06.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

Direktur, laporan tersebut juga berisi saran dan rekomendasi.

#### 6 Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM

1. Direktur;
2. Kepala Puslitabmas;
3. Kepala SPMI.

#### 7 Catatan

1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar sarana dan prasarana PkM.
2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar sarana dan prasarana PkM.
3. Formulir hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar sarana dan prasarana PkM.
4. Dokumen laporan.



|                                                                                   |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                                                        |
|                                                                                   | Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat |
|                                                                                   | Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-06.01/2017                                                         |
|                                                                                   | Tanggal : 25 januari 2017                                                                 |
|                                                                                   | Revisi : 0                                                                                |
|                                                                                   | Halaman : 1 dari 2                                                                        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol>                                            |
| <b>2</b> | <p><b>Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM</b></p> <p>Manual pengendalian pelaksanaan ini bertujuan untuk memantau dan memperbaiki proses pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM yang tidak terpenuhi serta memperkuat pencapaian standar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3</b> | <p><b>Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM dan Penggunaannya</b></p> <p>Luas lingkup manual pengendalian pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar sarana dan prasarana PkM dapat terpenuhi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4</b> | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Korektif yaitu bersifat korek (memperbaiki, teliti, berdisiplin).</li> <li>4. Periodik adalah istilah yang digunakan untuk melakukan kegiatan berulang-ulang dengan jarak waktu yang sama untuk melakukan kegiatan yang sama.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5</b> | <p><b>Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM;</li> <li>2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrumen) evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM;</li> <li>3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM;</li> <li>4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan sarana dan prasarana standar;</li> <li>5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai;</li> <li>6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif;</li> </ol> |





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-06.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar yang diuraikan diatas;
8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada kepala Puslitabmas dan Direktur disertai saran atau rekomendasi.

#### 6 Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana PkM

1. Direktur;
2. Kepala Puslitabmas;
3. Kepala SPMI.

#### 7 Catatan

1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| 2 | <p><b>Tujuan Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana PkM</b></p> <p>Manual peningkatan ini bertujuan untuk keberkelanjutan mutu standar sarana dan prasarana PkM pada setiap berakhir pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | <p><b>Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana PkM dan Penggunaannya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM telah berakhir dalam satu siklus;</li> <li>2. Setiap berakhirnya standar sarana dan prasarana PkM dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu;</li> <li>3. Manual ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana PkM.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan;</li> <li>2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | <p><b>Prosedur Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur dan kepala Puslitabmas mempelajari laporan pengendalian standar sarana dan prasarana PkM;</li> <li>2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural dan dosen;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas melakukan evaluasi terhadap materi standar sarana dan prasarana PkM;</li> <li>4. Apabila diperlukan kepala Puslitabmas dan tim <i>ad hoc</i> akan melakukan revisi isi standar sehingga akan tersusun standar yang baru;</li> <li>5. Tim <i>ad hoc</i> menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                           |
| 6 | <p><b>Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur;</li> <li>2. Wakil Direktur;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana  
Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M5/ST3/BTP/SPMI-06.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

3. Kepala Puslitabmas;
4. Kepala SPMI;
5. Kepala Program Studi;
6. Dosen.

### 7 Catatan

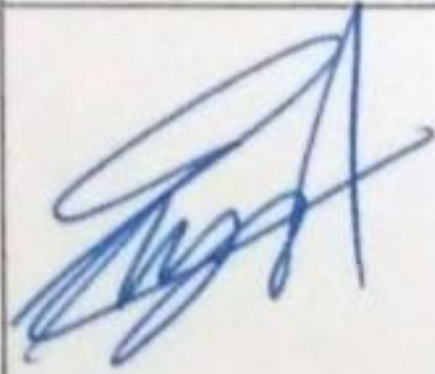
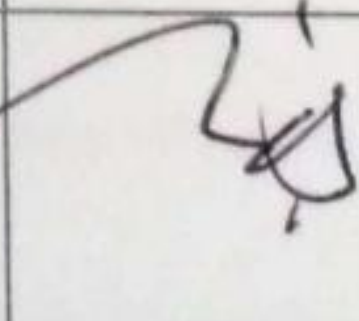
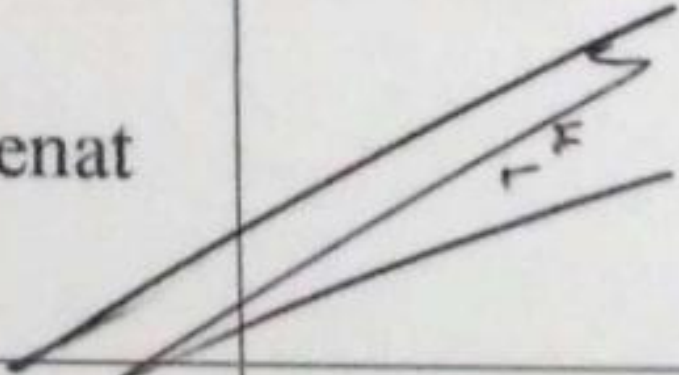
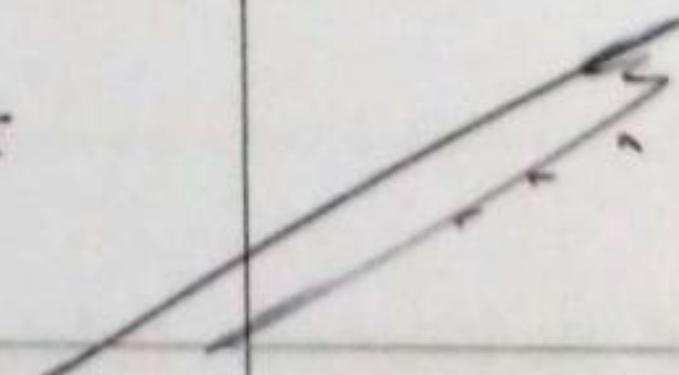
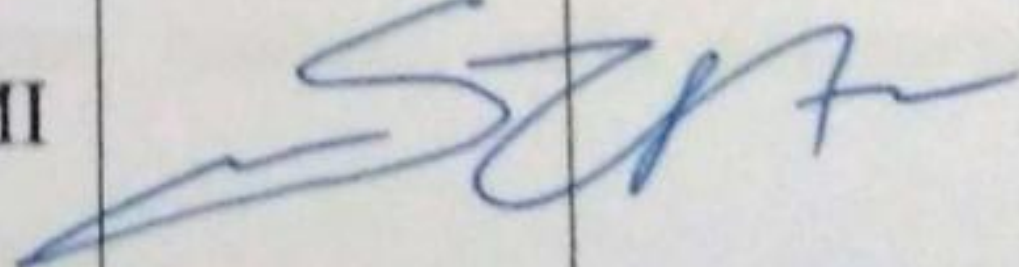
Manual ini dilengkapi digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar SPMI.



|                                                                                   |                                                  |                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|--|--|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>               |                           |  |  |
|                                                                                   | Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat |                           |  |  |
|                                                                                   | Kode                                             | : ST3/BTP/SPMI-07.01/2017 |  |  |
|                                                                                   | Tanggal                                          | : 25 Januari 2017         |  |  |
|                                                                                   | Revisi                                           | : 0                       |  |  |
| Halaman                                                                           |                                                  | : 1 dari 3                |  |  |

## DOKUMEN

# STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| Proses       | Penanggung Jawab                       |                   |                                                                                       |         |
|--------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              | Nama                                   | Jabatan           | Tanda Tangan                                                                          | Tanggal |
| Perumusan    | Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.      | Ketua Tim Perumus |  |         |
| Pemeriksaan  | Syarifuddin Rais, M.Par                | Wakil Direktur    |  |         |
| Persetujuan  | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Ketua Senat       |  |         |
| Penetapan    | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Direktur          |  |         |
| Pengendalian | Heri Nuryanto, S.Kom., M.SI.           | Ketua SPMI        |  |         |

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL  
BATAM TOURISM POLYTECHNIC  
TAHUN 2017**





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-07.01/2017  
 Tanggal : 25 Januari 2017  
 Revisi : 0  
 Halaman : 2 dari 3

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>"Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara"</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memosisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| 2 | <p><b>Rasionale Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <p>Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan merupakan Misi Batam Tourism Polytechnic, agar tercapainya misi tersebut maka Batam Tourism Polytechnic harus memiliki standar yang mana akan menjadi acuan penting dalam pelaksanaan PkM. Standar pengelolaan merupakan kriteria minimal yang ditetapkan agar PkM yang dilakukan oleh segenap civitas akademik Batam Tourism Polytechnic tetap sasaran.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 | <p><b>Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur;</li> <li>2. Wakil Direktur;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas;</li> <li>4. Dosen/mahasiswa.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>2. BTP merupakan singkatan dari Batam tourism Polytechnic;</li> <li>3. Puslitabmas adalah unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di Batam Tourism Polytechnic;</li> <li>4. PkM merupakan singkatan dari pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>5. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademik yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> </ol>                                                                                                                                                                             |
| 5 | <p><b>Pernyataan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala puslitabmas menyusun dan mengembangkan rencana program PkM sesuai dengan rencana strategis PkM BTP setiap setahun sekali;</li> <li>2. Kepala puslitabmas menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan PkM setiap setahun sekali;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-07.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 3 dari 3

3. Kepala puslitabmas memfasilitasi pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi PkM yang dilakukan dosen secara rutin;
4. Kepala puslitabmas memfasilitasi diseminasi hasil PkM dosen BTP secara rutin;
5. Kepala puslitabmas memfasilitasi pelatihan dalam upaya peningkatan kemampuan PkM minimal 1 setahun;
6. Kepala puslitabmas memberikan penghargaan kepada dosen yang berprestasi dalam melakukan PkM setiap tahun sekali;
7. Kepala Puslitabmas menjalin kerjasama dengan Perguruan tinggi lain dalam pemanfaatan sarana dan prasarana PkM setiap setahun sekali;
8. Kepala Puslitabmas melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut, jenis, dan spesifikasi saran dan prasarana PkM setiap setahun sekali;
9. Kepala puslitabmas wajib melaporkan kegiatan PkM yang dikelolanya kepada civitas akademika setiap tahun sekali;
10. Kepala puslitabmas wajib memiliki rencana strategis PkM yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi dan diperbarui setiap 5 tahun sekali;
11. Kepala puslitabmas wajib menyusun kriteria dan prosedur penilaian PkM dengan kriteria minimal yaitu menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa setahun sekali;
12. Direktur wajib menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan Puslitabmas dalam menjalankan program PkM secara berkelanjutan;
13. Direktur wajib melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap Puslitabmas dalam melaksanakan program PkM setahun sekali;
14. BTP wajib memiliki panduan tentang kriteria PkM dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat;
15. Kabag sarana dan prasarana melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian;
16. Kepala puslitabmas menyampaikan kinerja puslitabmas dalam menyelenggarakan program PkM melalui pangkalan data pendidikan tinggi setiap enam bulan sekali.





# BTP

Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-07.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 4 dari 3

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <b>Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membentuk tim penyusun dan pengembangan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal PkM;</li><li>2. Membentuk tim pemantau dan evaluasi pelaksana PkM;</li><li>3. Memfasilitasi diseminasi hasil PkM;</li><li>4. Menjalni kerjasama dengan lembaga lain;</li><li>5. Melakukan sosialisasi standar PkM kepada dosen;</li><li>6. Membekali dosen tentang pengetahuan penyusunan usulan/proposal PkM melalui pelatihan/workshop;</li></ol>                                                            |
| 7 | <b>Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Terlaksananya revisi renstra setiap lima tahun sekali;</li><li>2. Terbentuknya tim penyusun dan pengembangan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal PkM;</li><li>3. Terbentuknya tim pemantau dan evaluasi pelaksana PkM;</li><li>4. Terlaksananya diseminasi hasil PkM;</li><li>5. Ada kerjasama dengan lembaga lain;</li><li>6. Terlaksananya sosialisasi standar PkM kepada dosen;</li></ol>                                                                                             |
| 8 | <b>Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku panduan PkM;</li><li>2. Formulir seleksi, evaluasi, dan monitoring kegiatan PkM;</li><li>3. Laporan kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</li><li>4. Renstra;</li><li>5. SK tim penyusun dan pengembang peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal PkM;</li><li>6. SK tim pemantau dan evaluasi pelaksana penelitian;</li><li>7. MoU kerjasama.</li></ol>                                                                                                                 |
| 9 | <b>Referensi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional</li><li>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</li><li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Muru Pendidikan Tinggi</li><li>5. Statuta Batam Tourism Polytechnic</li><li>6. Renstra Batam Tourism Polytechnic</li></ol> |



|                                                                                  |                                                                   |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                                |                              |
|                                                                                  | Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat |                              |
|                                                                                  | Kode                                                              | : M1/ST3/BTP/SPMI-07.01/2017 |
|                                                                                  | Tanggal                                                           | : 25 Januari 2017            |
|                                                                                  | Revisi                                                            | : 0                          |
|                                                                                  | Halaman                                                           | : 1 dari 2                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol>                                                             |
| <b>2</b> | <p><b>Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan PkM</b></p> <p>Manual penetapan standar ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar pengelolaan PkM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3</b> | <p><b>Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan PkM dan Penggunaannya</b></p> <p>Manual penetapan standar pengelolaan PkM diperlukan ketika standar pengelolaan PkM pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan dan sampai disahkan oleh Direktur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4</b> | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM: merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas: unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Merancang standar isi PkM: mengolah pemikiran untuk menghasilkan standar pengelolaan PkM tentang semua yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Batam Tourism Polytechnic;</li> <li>4. Merumuskan standar PkM: menulis isi setiap standar kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience (A), Behaviour (B), Competence (C), dan Degree (D).</li> <li>5. Studi pelacakan: Studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar;</li> <li>6. Uji publik: Proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar sebelum ditetapkan sebagai standar.</li> </ol> |
| <b>5</b> | <p><b>Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur mengeluarkan SK Nomor: 007/SK/D-PPB/X/2017 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Pendidikan di Batam Tourism Polytechnic;</li> <li>2. Kepala SPMI, kepala Puslitabmas, dan tim <i>Ad hoc</i> berkerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjadikan Visi dan Misi BTP sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar pengelolaan PkM;</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



- b. Menelaah peraturan-peraturan yang terkait dengan standar pengelolaan PkM;
  - c. Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan menteri dan perundangan-undangan yang berlaku;
  - d. Melakukan evaluasi diri dengan melakukan analisis SWOT;
  - e. Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic;
  - f. Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal yang lain;
  - g. Rumusan draf standar dengan menggunakan rumus *ABCD*;
  - h. Melakukan Uji publik dengan mengundang pemangku kepentingan baik itu dosen, direktur, ketua program studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat;
  - i. Merumuskan kembali pernyataan standar isi PkM dengan memperhatikan hasil dari poin h;
  - j. melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan.
3. Tim mengajukan standar hasil PkM untuk disahkan dan berlakunya melalui surat keputusan Direktur.

**6 Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pengelolaan PkM**

1. Direktur;
2. Kepala SPMI;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Tim Ad Hoc "Penyusun Standar SPMI".

**7 Catatan**

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Kuisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei;
3. *Template* standar





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Pelaksanaan Standar  
Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M2/ST3/BTP/SPMI-07.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 2

### 1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic

Visi Batam Tourism Polytechnic

"Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara"

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

### 2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM

Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi standar pengelolaan PkM yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic, untuk upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic secara berkelanjutan.

### 3 Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM dan Penggunaannya

Manual Pelaksanaan standar pengelolaan PkM diperlukan ketika standar pengelolaan PkM diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan PkM oleh seluruh unit kerja di Batam Tourism Polytechnic.

### 4 Definisi Istilah

1. PkM singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Melaksanakan Standar: Mengerjakan, mematuhi, dan memenuhi ukuran, spesifikasi, aturan sebagaimana dinyatakan dalam isi standar;
4. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan uraian tentang urutan atau langkah-langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren;

### 5 Prosedur Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM

1. Kepala Puslitabmas melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar Pengelolaan PkM;
2. Kepala Puslitabmas menyiapkan dokumen berupa pedoman kriteria dan prosedur penilaian PkM dengan kriteria menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa;





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Pelaksanaan Standar  
Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M2/ST3/BTP/SPMI-07.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

3. Kepala Puslitabmas menyusun dan mengembangkan rencana program PkM sesuai dengan rencana strategis PkM BTP;
4. Kepala Puslitabmas melakukan sosialisasi standar pengelolaan PkM yang diberlakukan kepada seluruh pejabat struktural, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa;
5. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan PkM dengan menggunakan standar yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian/pemenuhan standar pengelolaan PkM.

### 6 Kualifikasi Pejabat yang melaksanakan Standar Pengelolaan PkM

1. Kepala Puslitabmas;
2. Pejabat struktural;
3. Dosen;
4. Tenaga kependidikan;
5. Mahasiswa.

### 7 Catatan

Pedoman Standar Pengelolaan PkM



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

"Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara"

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM**

Manual evaluasi bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan standar pengelolaan PkM sehingga pelaksanaan isi standar pengelolaan PkM dapat dikendalikan.

**3 Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM**

Manual evaluasi ini diberlakukan sebelum pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan PkM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pengelolaan PkM telah dapat dicapai atau dipenuhi.

**4 Definisi Istilah**

1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI;
4. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan PkM yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan PkM tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI

**5 Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM**

1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan menyiapkan bahan evaluasi standar pengelolaan PkM;
2. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan evaluasi standar pengelolaan PkM dengan mencatat semua hal yang terjadi yang berhubungan dengan standar pengelolaan PkM, yang berupa temuan penyimpangan, kelainan, kesalahan, serta hal yang lain yang tidak sesuai dengan standar pengelolaan PkM;
3. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan analisis terkait hasil evaluasi standar pengelolaan PkM;
4. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI merumuskan simpulan hasil evaluasi standar pengelolaan PkM;
5. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI membuat laporan tertulis yang diberikan kepada Direktur, laporan tersebut juga berisi saran dan rekomendasi.





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M3/ST3/BTP/SPMI-07.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

#### 6 Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM

1. Direktur;
2. Kepala Puslitabmas;
3. Kepala SPMI.

#### 7 Catatan

1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM.
2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM.
3. Formulir hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM.
4. Dokumen laporan.





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-07.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 2

#### 1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

#### 2 Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM

Manual pengendalian pelaksanaan ini bertujuan untuk memantau dan memperbaiki proses pelaksanaan standar pengelolaan PkM yang tidak terpenuhi serta memperkuat pencapaian standar.

#### 3 Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM dan Penggunaannya

Luas lingkup manual pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan PkM telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar pengelolaan PkM dapat terpenuhi.

#### 4 Definisi Istilah

1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Korektif yaitu bersifat korek (memperbaiki, teliti, berdisiplin);
4. Periodik adalah istilah yang di gunakan untuk melakukan kegiatan berulang-ulang dengan jarak waktu yang sama untuk melakukan kegiatan yang sama.

#### 5 Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM

1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan PkM;
2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrumen) evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan PkM;
3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan standar pengelolaan PkM;
4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan isi standar;
5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai;
6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif;





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-07.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar yang diuraikan diatas
8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada kepala Puslitabmas dan Direktur disertai saran atau rekomendasi

#### 6 Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM

1. Direktur;
2. Kepala Puslitabmas;
3. Kepala SPMI.

#### 7 Catatan

1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.



|                                                                                  |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                                     |
|                                                                                  | Manual Peningkatan Standar Pengelolaan<br>Pengabdian kepada Masyarakat |
|                                                                                  | Kode : M5/ST3/BTP/SPMI-07.01/2017                                      |
|                                                                                  | Tanggal : 25 januari 2017                                              |
|                                                                                  | Revisi : 0                                                             |
|                                                                                  | Halaman : 1 dari 2                                                     |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b><br>Visi Batam Tourism Polytechnic<br>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”<br>Misi Batam Tourism Polytechnic <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| <b>2</b> | <b>Tujuan Manual Peningkatan Standar Pengelolaan PkM</b><br>Manual peningkatan ini bertujuan untuk keberkelanjutan mutu standar pengelolaan PkM pada setiap berakhir pelaksanaan standar pengelolaan PkM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3</b> | <b>Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pengelolaan PkM dan Penggunaannya</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan standar pengelolaan PkM telah berakhir dalam satu siklus;</li> <li>2. Setiap berakhirnya standar pengelolaan PkM dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu;</li> <li>3. Manual ini berlaku untuk standar pengelolaan PkM.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4</b> | <b>Definisi Istilah</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan;</li> <li>2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5</b> | <b>Prosedur Peningkatan Standar Pengelolaan PkM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur dan kepala Puslitabmas mempelajari laporan pengendalian standar pengelolaan PkM;</li> <li>2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural dan dosen;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas melakukan evaluasi terhadap materi standar pengelolaan PkM;</li> <li>4. Apabila diperlukan kepala Puslitabmas dan tim <i>ad hoc</i> akan melakukan revisi isi standar sehingga akan tersusun standar yang baru;</li> <li>5. Tim <i>ad hoc</i> menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>6</b> | <b>Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar Pengelolaan PkM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur;</li> <li>2. Wakil Direktur;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





# Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Halaman : 2 dari 2

- Manual ini dilengkapi digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar SPMI.





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-08.01/2017

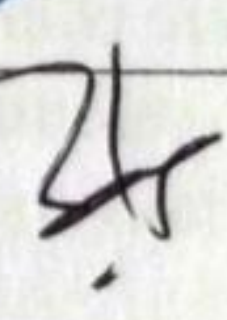
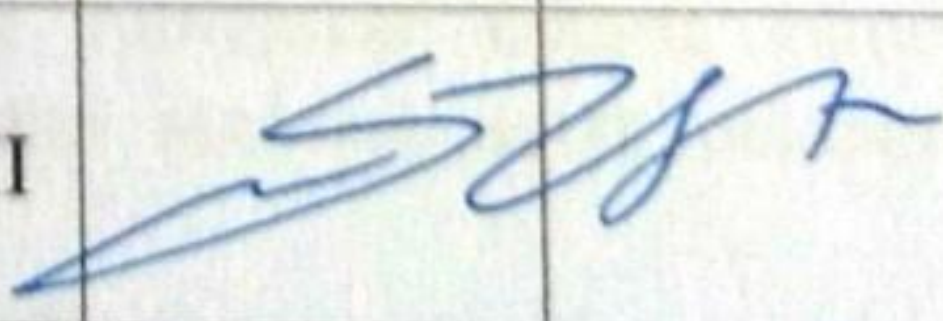
Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 3

### DOKUMEN

## STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| Proses       | Penanggung Jawab                       |                   |                                                                                       |         |
|--------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              | Nama                                   | Jabatan           | Tanda Tangan                                                                          | Tanggal |
| Perumusan    | Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.      | Ketua Tim Perumus |  |         |
| Pemeriksaan  | Syarifuddin Rais, M.Par                | Wakil Direktur    |  |         |
| Persetujuan  | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Ketua Senat       |                                                                                       |         |
| Penetapan    | M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA. | Direktur          |                                                                                       |         |
| Pengendalian | Heri Nuryanto, S.Kom., M.SI.           | Ketua SPMI        |  |         |

## SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL BATAM TOURISM POLYTECHNIC TAHUN 2017





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : ST3/BTP/SPMI-08.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 3

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| 2 | <p><b>Rasionale Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> <p>Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan merupakan Misi Batam Tourism Polytechnic, agar tercapainya misi tersebut maka Batam Tourism Polytechnic harus memiliki standar yang mana akan menjadi acuan penting dalam pelaksanaan PkM. Standar pendanaan dan pembiayaan merupakan kriterial minimal yang ditetapkan agar PkM yang dilakukan oleh segenap civitas akademik Batam Tourism Polytechnic tetap sasaran.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | <p><b>Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur;</li> <li>2. Wakil Direktur;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas;</li> <li>4. Dosen.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>2. BTP merupakan singkatan dari Batam tourism Polytechnic;</li> <li>3. Puslitabmas adalah unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di Batam Tourism Polytechnic;</li> <li>4. PkM merupakan singkatan dari pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>5. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademik yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> </ol>                                                                                                                                                                                |
| 5 | <p><b>Pernyataan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kampus BTP menyediakan dana PkM internal sesuai dengan keputusan Direktur No. 003/SK/D-PPB/IX 2017 tentang Surat Keputusan Penetapan Tahapan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;</li> <li>2. Dosen BTP wajib berusaha untuk mendapatkan pendanaan PkM yang bersumber dari</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain baik dalam maupun luar negeri, ataupun dana dari masyarakat dengan cara aktif melakukan PkM minimal satu tahun sekali;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dosen BTP memanfaatkan dana PkM untuk perencanaan PkM, pelaksanaan PkM, pengendalian PkM, pemantauan dan evaluasi PkM, pelaporan hasil PkM, dan diseminasi hasil PkM setiap satu tahun sekali;</li> <li>4. Kampus BTP mengatur mekanisme pendanaan dan pembiayaan PkM dan dievaluasi setiap satu tahun sekali;</li> <li>5. Kampus BTP wajib menyediakan anggaran pengelolaan PkM setiap tahun.</li> <li>6. Kampus BTP mengeluarkan dana pengelolaan PkM setiap awal tahun untuk kegiatan manajemen PkM yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan PkM, dan diseminasi hasil PkM, sesuai dengan kalender PkM yang tercantum pada SK Direktur No. 003/SK/D-PPB/IX 2017;</li> <li>7. Kampus BTP wajib mengeluarkan dana pengelolaan PkM untuk peningkatan kapasitas PkM setiap dua tahun sekali;</li> </ol> |
| 6 | <p><b>Strategi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala puslitabmas menyusun Daftar Isian Pengelolaan Anggaran (DIPA) PkM;</li> <li>2. Kepala Puslitabmas membuat standar komponen rincian biaya penyelenggaraan PkM;</li> <li>3. Kepala puslitabmas melakukan desiminasi standar komponen rincian biaya penyelenggaraan PkM ke dosen;</li> <li>4. Kepala puslitabmas meminta laporan pertanggungjawaban pegelolaan pendanaan dan pembiayaan PkM kepada dosen peneliti pada akhir kegiatan penelitian;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7 | <p><b>Indikator Ketercapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersusunya DIPA;</li> <li>2. Menandatangani naskah kontrak PkM</li> <li>3. Membuat surat pertanggungjawaban PkM;</li> <li>4. Membuat laporan pertanggungjawaban pengeloaan pendanaan dan pembiayaan PkM.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8 | <p><b>Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir rincian anggaran PkM;</li> <li>2. Formulir kontrak PkM;</li> <li>3. Formulir pertanggungjawaban PkM;</li> <li>4. Formulir pertanggungjawaban pengeloaan pendanaan dan pembiayaan PkM;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9 | <p><b>Referensi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Muru Pendidikan Tinggi</li> <li>5. Statuta Batam Tourism Polytechnic</li> <li>6. Renstra Batam Tourism Polytechnic</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                   |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b>                                 |
|                                                                                   | Manual Penetapan Standar Pendanaan<br>Pengabdian Kepada Masyarakat |
|                                                                                   | Kode : M1/ST3/BTP/SPMI-08.01/2017                                  |
|                                                                                   | Tanggal : 25 januari 2017                                          |
|                                                                                   | Revisi : 0                                                         |
|                                                                                   | Halaman : 1 dari 2                                                 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol>                                                                          |
| <b>2</b> | <p><b>Tujuan Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM</b></p> <p>Manual penetapan standar ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan PkM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3</b> | <p><b>Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM dan Penggunaannya</b></p> <p>Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan PkM diperlukan ketika standar pendanaan dan pembiayaan PkM pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan dan sampai disahkan oleh Direktur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>4</b> | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM: merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas: unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Merancang standar isi PkM: mengolah pemikiran untuk menghasilkan standar pendanaan dan pembiayaan PkM tentang semua yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Batam Tourism Polytechnic;</li> <li>4. Merumuskan standar PkM: menulis isi setiap standar kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience (A), Behaviour (B), Competence (C), dan Degree (D).</li> <li>5. Studi pelacakan: Studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar;</li> <li>6. Uji publik: Proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar sebelum ditetapkan sebagai standar.</li> </ol> |
| <b>5</b> | <p><b>Prosedur Penetapan Standar Pendanaan PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur mengeluarkan SK Nomor: 007/SK/D-PPB/X/2017 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Pendidikan di Batam Tourism Polytechnic;</li> <li>2. Kepala SPMI, kepala Puslitabmas, dan tim <i>Ad hoc</i> berkerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi:</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Penetapan Standar Pendanaan  
Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M1/ST3/BTP/SPMI-08.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

- a. Menjadikan Visi dan Misi BTP sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan PkM;
  - b. Menelaah peraturan-peraturan yang terkait dengan standar pendanaan dan pembiayaan PkM;
  - c. Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan menteri dan perundangan-undangan yang berlaku;
  - d. Melakukan evaluasi diri dengan melakukan analisis SWOT;
  - e. Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic;
  - f. Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal yang lain;
  - g. Rumusan draf standar dengan menggunakan rumus *ABCD*;
  - h. Melakukan Uji publik dengan mengundang pemangku kepentingan baik itu dosen, direktur, ketua program studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat;
  - i. Merumuskan kembali pernyataan standar pendanaan dan pembiayaan PkM dengan memperhatikan hasil dari poin h;
  - j. melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan.
3. Tim mengajukan standar pendanaan dan pembiayaan PkM untuk disahkan dan berlakukan melalui surat keputusan Direktur.

### 6 Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

1. Direktur;
2. Kepala SPMI;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Tim Ad Hoc "Penyusun Standar SPMI".

### 7 Catatan

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei;
3. *Template* standar



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi standar pendanaan dan pembiayaan PkM yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic, untuk upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan PkM di Batam Tourism Polytechnic secara berkelanjutan.

**3 Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM dan Penggunaannya**

Manual Pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PkM diperlukan, ketika standar pendanaan dan pembiayaan diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan PkM oleh seluruh unit kerja di Batam Tourism Polytechnic.

**4 Definisi Istilah**

1. PkM singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Melaksanakan Standar: Mengerjakan, mematuhi, dan memenuhi ukuran, spesifikasi, aturan sebagaimana dinyatakan dalam isi standar;
4. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan uraian tentang urutan atau langkah-langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren;

**5 Prosedur Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

1. Kepala Puslitabmas melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar PkM;
2. Kepala Puslitabmas menyiapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai dengan isi standar untuk pelaksanaan isi standar yang telah ditetapkan;
3. Kepala Puslitabmas melakukan sosialisasi standar pendanaan dan pembiayaan PkM





# BTP

Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Pelaksanaan Standar

Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M2/ST3/BTP/SPMI-08.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

yang diberlakukan kepada seluruh pejabat struktural, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa;

4. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan PkM dengan menggunakan standar yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian/pemenuhan standar pendanaan dan pembiayaan PkM.

### 6 Kualifikasi Pejabat yang melaksanakan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

1. Kepala Puslitabmas;
2. Pejabat struktural;
3. Dosen;
4. Tenaga kependidikan;
5. Mahasiswa.

### 7 Catatan

Pedoman Standar Operasional Prosedur (SOP) PkM





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M3/ST3/BTP/SPMI-08.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 2

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li> <li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li> <li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li> <li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li> </ol> |
| 2 | <p><b>Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM</b></p> <p>Manual evaluasi bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PkM sehingga pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan PkM dapat dikendalikan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 | <p><b>Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM</b></p> <p>Manual evaluasi ini diberlakukan sebelum pengendalian pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PkM diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pendanaan dan pembiayaan PkM telah dapat dicapai atau dipenuhi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;</li> <li>2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>3. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI;</li> <li>4. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan PkM tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan PkM tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | <p><b>Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan menyiapkan bahan evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan PkM;</li> <li>2. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan PkM dengan mencatat semua hal yang terjadi yang berhubungan dengan standar pendanaan dan pembiayaan PkM, yang berupa temuan penyimpangan, kelainan, kesalahan, serta hal yang lain yang tidak sesuai dengan standar pendanaan dan pembiayaan PkM;</li> <li>3. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan analisis terkait hasil evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan PkM;</li> <li>4. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI merumuskan simpulan hasil evaluasi standar</li> </ol>                                                                                                               |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M3/ST3/BTP/SPMI-08.01/2017  
Tanggal : 25 Januari 2017  
Revisi : 0  
Halaman : 2 dari 2

pendanaan dan pembiayaan PkM;

5. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI membuat laporan tertulis yang diberikan kepada Direktur, laporan tersebut juga berisi saran dan rekomendasi.

**6 Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan pembiayaan PkM**

1. Direktur;
2. Kepala Puslitabmas;
3. Kepala SPMI.

**7 Catatan**

1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar pendanaan dan pembiayaan PkM.
2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar pendanaan dan pembiayaan PkM.
3. Formulir hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar pendanaan dan pembiayaan PkM.
4. Dokumen laporan.



**1 Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic**

Visi Batam Tourism Polytechnic

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi Batam Tourism Polytechnic

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;
2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;
5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.

**2 Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

Manual pengendalian pelaksanaan ini bertujuan untuk memantau dan memperbaiki proses pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PkM yang tidak terpenuhi serta memperkuat pencapaian standar.

**3 Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM dan Penggunaannya**

Luas lingkup manual pengendalian pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PkM telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar pendanaan dan pembiayaan PkM dapat terpenuhi.

**4 Definisi Istilah**

1. PkM merupakan singkatan dari Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Puslitabmas merupakan unit kerja yang mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Korektif yaitu bersifat korek (memperbaiki, teliti, berdisiplin).
4. Periodik adalah istilah yang di gunakan untuk melakukan kegiatan berulang-ulang dengan jarak waktu yang sama untuk melakukan kegiatan yang sama.

**5 Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM**

1. Kepala Puslitabmas dan kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PkM;
2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrumen) evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PKM;
3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evalausi terhadap pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PkM;
4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan pendanaan dan pembiayaan standar;
5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai;
6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif;





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

### Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode : M4/ST3/BTP/SPMI-08.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 2

7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar yang diuraikan diatas
8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada kepala Puslitabmas dan Direktur disertai saran atau rekomendasi

#### 6 Kualifikasi Pejabat yang menjalankan Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

1. Direktur
2. Kepala Puslitabmas
3. Kepala SPMI

#### 7 Catatan

1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.
3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI.





## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan  
Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M5/ST3/BTP/SPMI-08.01/2017

Tanggal : 25 januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 3

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Visi dan Misi Batam Tourism Polytechnic</b></p> <p>Visi Batam Tourism Polytechnic</p> <p>“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara”</p> <p>Misi Batam Tourism Polytechnic</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional;</li><li>2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal;</li><li>3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;</li><li>4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional;</li><li>5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.</li></ol> |
| 2 | <p><b>Tujuan Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM</b></p> <p>Manual peningkatan ini bertujuan untuk keberkelanjutan mutu standar pendanaan dan pembiayaan PkM pada setiap berakhir pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PkM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | <p><b>Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM dan Penggunaannya</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan PkM telah berakhir dalam satu siklus;</li><li>2. Setiap berakhirnya standar pendanaan dan pembiayaan PkM dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu;</li><li>3. Manual ini berlaku untuk standar pendanaan dan pembiayaan PkM.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | <p><b>Definisi Istilah</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan;</li><li>2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | <p><b>Prosedur Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Direktur dan kepala Puslitabmas mempelajari laporan pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan PkM;</li><li>2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural dan dosen;</li><li>3. Kepala Puslitabmas melakukan evaluasi terhadap materi standar pendanaan dan pembiayaan PkM;</li><li>4. Apabila diperlukan kepala Puslitabmas dan tim <i>ad hoc</i> akan melakukan revisi isi standar sehingga akan tersusun standar yang baru;</li><li>5. Tim <i>ad hoc</i> menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi.</li></ol>                                                                                                                                                                               |
| 6 | <p><b>Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Direktur;</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





**BTP**  
Batam Tourism  
Polytechnic

## POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan  
Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : M5/ST3/BTP/SPMI-08.01/2017

Tanggal : 25 Januari 2017

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 3

2. Wakil Direktur;
3. Kepala Puslitabmas;
4. Kepala SPMI;
5. Kepala Program Studi;
6. Dosen.

### 7 Catatan

Manual ini dilengkapi digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar SPMI.