



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

Politeknik Pariwisata Batam

Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban,
Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia
☎ (0778) 324000; 🌐 www.btp.ac.id; ✉ info@btp.ac.id

RENCANA DAN JADWAL PEMELIHARAAN BERKALA SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN BATAM TOURISM POLYTECHNIC

1. Tujuan Pemeliharaan

- Menjamin kelancaran kegiatan pembelajaran praktik dan teori.
- Mencegah kerusakan lebih lanjut dan memperpanjang umur fasilitas.
- Menjaga standar kebersihan, keamanan, dan kenyamanan lingkungan kampus.

2. Ruang Lingkup Sarana dan Prasarana

No	Kategori Fasilitas	Jenis Fasilitas
1	Ruang Teori	Kelas reguler, ruang diskusi, ruang program studi, ruang bahasa
2	Laboratorium	Individual Kitchen, Main Kitchen, Butcher Kitchen, Bakery & Pastry, Culinary Art, Lab Pizza, Barista, Mixology, Demonstration Room,
3	Dapur & Peralatan Masak	Oven, kompor, freezer, mixer, chiller, dough sheeter, working table,
4	Peralatan Praktik	Alat housekeeping, room mock-up, laundry, store room, fo model workshop, restaurant
5	Fasilitas Pendukung	AC, LCD, PC, sound system, internet, kursi-meja
6	Area Luar	Halaman, taman, parkir, saluran air
7	Sanitasi	Toilet, wastafel, saluran limbah

3. Jadwal Pemeliharaan Berkala

No	Fasilitas	Kegiatan Pemeliharaan	Frekuensi	Penanggung Jawab
1	Ruang Kelas	Pembersihan, pengecekan proyektor & AC	Mingguan	Bagian Umum & Kebersihan (CS)
2	Dapur Praktik	Sterilisasi peralatan, perbaikan ringan	Harian & Bulanan	Teknisi/ laboran Laboratorium
3	Oven & Kompor	Kalibrasi suhu, pembersihan kerak	Bulanan	Teknisi/ laboran Kitchen
4	Freezer & Chiller	Pemeriksaan suhu, pencairan es	Bulanan	Teknisi/ laboran Kitchen
5	Laboratorium	Cek kelistrikan & air, alat praktik	Bulanan	Laboran, CS, teknisi gedung
6	Alat Housekeeping	Pemeriksaan alat, pelumas & ganti sparepart	3 Bulan	Laboran, Teknisi Gedung



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

Politeknik Pariwisata Batam

Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban,
Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia
☎ (0778) 324000; 🌐 www.btp.ac.id; ✉ info@btp.ac.id

7	AC Ruangan	Cuci filter, pengecekan freon	3 Bulan	Pihak Ketiga/Outsource, CS
8	Toilet & Wastafel	Pembersihan, pengecekan saluran	Harian & Mingguan	Cleaning Service
9	Sound System & LCD	Pengecekan kabel, fungsi proyektor	Bulanan	Teknisi IT
10	Meja & Kursi	Cek kerusakan/meja longgar	Bulanan	Sarpras, CS
11	Internet & Komputer	Update software, pembersihan debu	Bulanan	Teknisi IT
12	Taman & Halaman	Pemangkasan, kebersihan, drainase	Mingguan	Bagian Umum

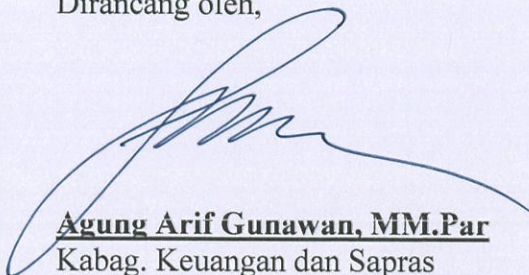
4. Mekanisme Pelaporan dan Tindak Lanjut

- Laporan harian oleh petugas kebersihan atau laboran ke bagian sarpras.
- Form pemeliharaan diisi oleh petugas dan disahkan oleh koordinator unit.
- Tindak lanjut perbaikan dilakukan maksimal 3 hari kerja setelah laporan masuk.
- Evaluasi bulanan dilakukan oleh Tim Sarpras dan dilaporkan ke Direktur.

5. Catatan Tambahan

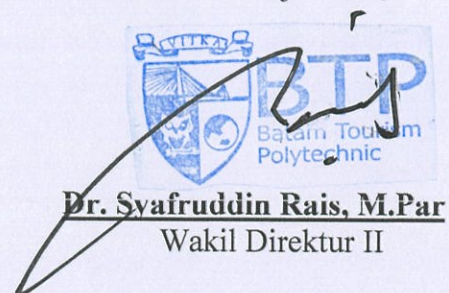
- Jadwal ini bersifat fleksibel dan disesuaikan dengan kondisi kerusakan/kebutuhan di lapangan.
- Dalam kondisi darurat, tindakan perbaikan dilakukan segera tanpa menunggu jadwal.

Dirancang oleh,


Agung Arif Gunawan, MM.Par
Kabag. Keuangan dan Sapras

Batam, 23 Desember 2024

Diketahui/ disetujui oleh,


Dr. Syafruddin Rais, M.Par
Wakil Direktur II