

STANDAR MAGANG 2018



 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

STANDAR HASIL MAGANG
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Siska Amelia Maldin, M.Pd.	Ketua Tim Perumus		10/04/18
Pemeriksaan	Syafrudin Rais, M.Par.	Wakil Direktur		10/04/2018
Persetujuan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Ketua Senat		10/04/2018
Penetapan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Direktur		10/04/2018
Pengendalian	Rezki Alhamdi, MM. Par	Ketua SPMI		10/04/18

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Rasional Standar Hasil Magang Dalam upaya mewujudkan misi BTP yaitu memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional, maka diperlukan gambaran hasil magang. Oleh karena itu agar penyelenggaraan magang dapat dilaksanakan maka diperlukan adanya acuan kriteria minimal mutu hasil magang yang tercantum dalam standar hasil magang.
3	Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Hasil Magang 1. Direktur; 2. Wakil Direktur; 3. Pengelola Magang 4. Kepala Program Studi/ Biro terkait

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah - Standar hasil magang merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil magang dalam rangka memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional. - Hasil magang merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah magang yang dilakukan secara sistematis dan terencana . - BTP merupakan singkatan dari Batam Tourism Polytechnic. - Bagian Magang adalah unit kerja yang mengelola magang di Batam Tourism Polytechnic.
5	Pernyataan Standar Hasil Magang - Pengelola magang harus memberikan luaran kegiatan magang yang memenuhi kaidah magang secara sistematis dengan mengacu kepada pedoman magang. - Pengelola Magang dan Ketua Program Studi dapat mengembangkan magang yang mencakup bidang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi seperti pengembangan magang dalam hal penelitian, pengabdian masyarakat maupun bidang pengajaran. - Pengelola magang menyusun kriteria hasil magang yang telah dilaksanakan dengan mengacu kepada standar kebijakan magang dengan pedoman magang di PPB. - Wakil Direktur melakukan pengelolaan dan pembuatan laporan hasil magang dalam kurun waktu satu tahun sekali. - Direktur menetapkan hasil magang dan mengevaluasi sesuai dengan bagian magang.
6	Strategi Pelaksanaan Standar Hasil Magang - Mensosialisasikan standar hasil magang kepada seluruh civitas akademika; - Mensosialisasikan standar hasil magang melalui website resmi BTP
7	Indikator Ketercapaian Standar Hasil Magang - Terdapatnya laporan hasil magang - Hasil magang harus dapat memberikan luaran kegiatan yang memenuhi kaidah magang yang sistematis sesuai dengan pedoman dan standar magang - Hasil magang dipublikasikan pada website BTP

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

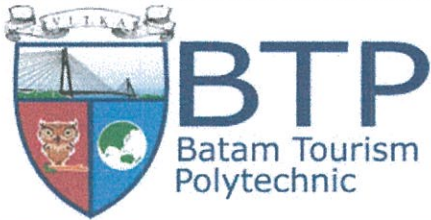
8	Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Hasil Magang 1. SOP Magang Politeknik Pariwisata Batam 2. Prosedur Kerja Evaluasi dan Monitoring Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 3. Prosedur Kerja Audit Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 5. Formulir Audit Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam.
9	Referensi 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal. Statuta POLITEKNIK PARIWISATA BATAM. 5. Rencana Strategis POLITEKNIK PARIWISATA BATAM.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL PENETAPAN
STANDAR HASIL MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

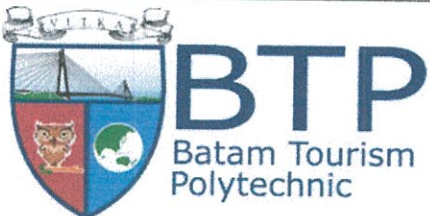
2018

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

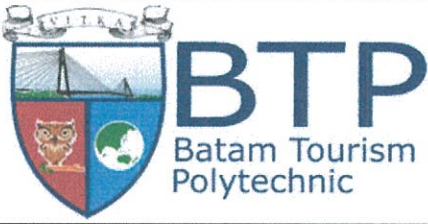
1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Penetapan Standar Hasil Magang Tujuan Manual Penetapan Standar Hasil Magang adalah untuk melaksanakan standar atau memenuhi standar yang telah ditetapkan dalam manual penetapan standar.
3	Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Hasil Magang dan Penggunaannya Penyusunan manual penetapan standar hasil magang bertujuan untuk menetapkan standar hasil magang yang berupa kriteria minimal tentang kedalaman keluasan materi kerjasama.
4	Definisi Istilah Merancang standar hasil magang merupakan olah pikir untuk menghasilkan standar hasil magang yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Politeknik Pariwisata Batam.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

5	Prosedur Penetapan Standar Hasil Magang - Direktur mengeluarkan SK Nomor: 008/SK-D-PPB/I/2018 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Kerjasama di Politeknik Pariwisata Batam - Kepala SPMI, Bagian Pelatihan Industri dan tim Ad Hoc bekerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi: - Jadikan Visi dan Misi Politeknik Pariwisata sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar hasil magang - Mengumpulkan dan mempelajasi isi semua peraturan perundangan – undangan yang relevan dengan aspek yang berhubungan dengan standar hasil magang; - Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan Menteri dan perundang – undangan yang berlaku. - Melakukan evaluasi diri dengan pendekatan analisis SWOT - Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan pendidikan di Politeknik Pariwisata Batam, - Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal lain. - Rumusin draf standar dengan menggunakan rumus ABCD - Melakukan uji publik dengan mengundang baik itu dosen, Direktur, Ketua Program Studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat; - Merumuskan kembali pernyataan standar SPMI dengan memperhatikan hasil dari poin h - Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan - Tim mengajukan standar hasil magang untuk disahkan dan berlakukan melalui surat keputusan Direktur.
6	Strategi Pelaksanaan Standar hasil magang - Direktur - Kepala SPMI - Bagian Pelatihan Industri - Tim Ad Hoc

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

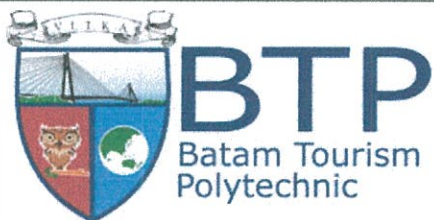
7	Indikator Ketercapaian Standar hasil magang 1. Kueisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei 2. Template standar hasil magang
---	--

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

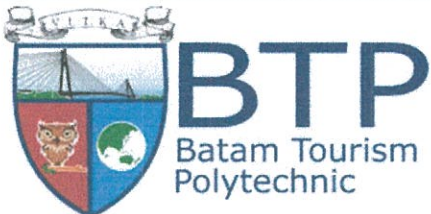
**DOKUMEN MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR HASIL MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Hasil Magang Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi Standar Hasil Magang yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di Politeknik Pariwisata Batam, sebagai upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. Penyusunan standar pelaksanaan/pemenuhan standar isi magang bertujuan untuk melaksanakan standar atau memenuhi standar yang telah ditetapkan dalam manual penetapan standar.
3	Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Hasil Magang dan Penggunaannya Luas lingkup manual pelaksanaan Standar Hasil Magang mencakup tujuan, pelaksanaan Pelatihan Industri serta menghasilkan luaran hasil Pelatihan Industri. Penggunaan manual pelaksanaan standar ini dilakukan pada saat sebuah standar harus dilaksanakan dalam kegiatan Pelatihan Industri akademik dan non – akademik dengan Mitra Pelatihan Industri.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Melaksanakan Standar Hasil Magang merupakan kegiatan mengerjakan, mematuhi, dan memenuhi ukuran, spesifikasi, aturan sebagaimana dinyatakan dalam isi standar; 2. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan uraian tentang urutan atau langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis . 3. Pelatihan Industri yang dilaksanakan dapat dilakukan dengan berbagai mitra baik dunia usaha dan dunia kerja
5	Prosedur Pelaksanaan Standar Hasil Magang 1. Bagian Pelatihan Industri melakukan persiapan teknis dan/ atau administrative sesuai dengan isi standar; 2. Bagian Pelatihan Industri melakukan sosialisasi Standar Hasil Magang yang diberlakukan kepada seluruh mahasiswa, program studi dan Mitra Pelatihan Industri secara periodik dan konsisten; 3. Tim menyiapkan dan menulis dokumen tertulis berupa: prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar. 4. Bagian Pelatihan Industri melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pelatihan Industri dengan menggunakan isi standar yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian/pemenuhan standar isi Pelatihan Industri.
6	Strategi Pelaksanaan Standar Hasil Magang 1. Bagian Pelatihan Industri 2. Mitra Pelatihan Industri
7	Indikator Ketercapaian Standar Hasil Magang 1. Kueisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei 2. Template Standar Hasil Magang

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL EVALUASI
STANDAR HASIL MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataaan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Evaluasi Standar Hasil Magang Manual evaluasi standar hasil Magang bertujuan untuk: 1. Meningkatkan kualitas pelaksana Magang 2. Meningkatkan proses dan hasil Magang 3. Menilai akuntabilitas hasil Magang 4. Menghasilkan Magang yang bermanfaat bagi civitas akademika 5. Mempercepat terwujudnya visi dan misi BTP.
3	Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Hasil Magang dan Penggunaannya 1. Luas Lingkup Luas lingkup manual evaluasi standar hasil Magang ini mencakup bagaimana mengawasi, memeriksa, memantau, memonitoring, mengukur, menilai, dan mengevaluasi pelaksanaan standar dalam memenuhi standar yang telah ditetapkan 2. Penggunaan Penggunaan manual evaluasi standar hasil Magang ini dilakukan pada saat pelaksanaan standar tersebut memerlukan pemantauan dan pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan dan evaluasi secara rutin dan terus menerus

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Evaluasi merupakan proses pengumpulan informasi yang berguna untuk merumuskan suatu alternatif keputusan 2. Diagnostic evaluation adalah evaluasi yang bertujuan mengetahui kelemahan atau kendala yang dapat menghalangi pelaksanaan isi standar dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut 3. Formative evaluation adalah evaluasi yang bertujuan memantau (monitoring) proses pelaksanaan standar untuk mengambil tindakan yang dapat berakibat isi standar tidak terpenuhi, atau memperkuat pencapaian pelaksanaan standar sehingga dapat disimpulkan antara lain, tentang efektivitas, keberhasilan, dan/atau outcomes dari pelaksanaan standar.
5	Prosedur Evaluasi Standar Hasil Magang 1. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI menyiapkan evaluasi pelaksanaan standar hasil Magang 2. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI memberi evaluasi atas pelaksanaan standar hasil Magang secara periodik. 3. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI melakukan analisis pelaksanaan standar hasil Magang 4. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI merumuskan simpulan hasil analisis pelaksanaan standar hasil Magang 5. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI membuat laporan tertulis tentang pelaksanaan standar hasil Magang 6. Hasil pengukuran ketercapaian standar hasil Magang dilaporkan kepada Direktur dan disertai dengan saran atau rekomendasi pengendalian.
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Standar Hasil Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Kepala SPMI

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

7	Catatan: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar hasil Magang 2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar hasil Magang 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar hasil Magang 4. Dokumen laporan evaluasi pelaksanaan standar hasil Magang.
---	--

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

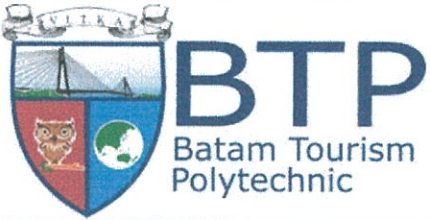
**DOKUMEN MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR HASIL MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

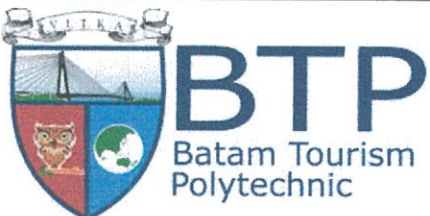
2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Pengendalian Standar Hasil Magang Penyusunan manual pengendalian standar ini bertujuan untuk mengendalikan pelaksanaan standar mutu hasil Magang sehingga isi setiap komponen dapat tercapai atau terpenuhi
3	Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Hasil Magang dan Penggunaannya Luas lingkup manual pengendalian standar ini mencakup tujuan, prinsip, dan bentuk kerja sama serta mencakup pelaksanaan dan hasil Magang Penggunaan manual pengendalian standar ini dilakukan pada saat pelaksanaan isi standar memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan dan evaluasi secara rutin dan terus menerus.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Pemantauan adalah mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isi standar 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara detail semua aspek dari pelaksanaan standar isi Magang untuk mencocokkan kesesuaian aspek tersebut dengan isi standar.
5	Prosedur Pengendalian Standar Hasil Magang 1. Kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan standar hasil Magang pada awal penajajakan mitra Magang dan akhir pelaksanaan magang; 2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrument) evaluasi pelaksanaan standar hasil magang; 3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evaluasi terhadap standar hasil magang. 4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan standar 5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai 6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif. 7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas. 8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada bagian magang dan Direktur disertai saran atau rekomendasi
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Pengendalian Standar Hasil Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Kepala SPMI

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

7	Catatan: 1. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar hasil Magang 2. Formulir pengendalian pelaksanaan standar hasil Magang 3. Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar hasil Magang 4. Dokumen laporan pengendalian pelaksanaan standar hasil Magang.
---	--

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL PENINGKATAN
STANDAR HASIL MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Peningkatan Standar Hasil Magang Manual peningkatan standar ini bertujuan untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu hasil Magang secara periodic agar dapat menjamin keberlanjutan peningkatan standar hasil Magang.
3	Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Hasil Magang dan Penggunaannya Luas lingkup manual peningkatan standar ini mencakup tujuan, pelaksanaan , Magang, evaluasi pengendalian dan peningkatan mutu hasil Magang. Pelaksanaan peningkatan standar hasil Magang dilakukan dalam satu siklus. Setelah satu siklus berakhir, akan ditingkatkan mutunya, menginjak pada siklus komponen standar berikutnya sesuai dengan evaluasi pelaksanaan standar yang telah ditetapkan . Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan isi setiap standar dalam satu siklus telah berakhir.
4	Definisi Istilah 1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodic dan berkelanjutan 2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-01.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Hasil Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

5	Prosedur Peningkatan Standar Hasil Magang 1. Direktur dan bagian pelatihan industri mempelajari laporan hasil pengendalian standar 2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural. 3. Bagian Pelatihan Industri melakukan evaluasi terhadap materi standar hasil Magang 4. Apabila diperlukan Bagian Pelatihan Industri dan tim Ad Hoc akan melakukan revisi isi standar sehingga akan tersusun standar yang baru, 5. Tim Ad Hoc menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar Hasil Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Wakil Direktur 4. Kepala SPMI 5. Ketua Prodi 6. Dosen
7	Catatan: 1. Formulir temuan hasil pemeriksaan; 2. Hasil keputusan rapat peningkatan mutu standar hasil Magang.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

STANDAR ISI MAGANG
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Siska Amelia Maldin, M.Pd.	Ketua Tim Perumus		10/04/18
Pemeriksaan	Syafrudin Rais, M.Par.	Wakil Direktur		10/04/2018
Persetujuan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Ketua Senat		10/04/2018
Penetapan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Direktur		10/04/2018
Pengendalian	Rezki Alhamdi, M.M.Par	Ketua SPMI		10/04/18

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Rasional Standar Isi Magang Dalam upaya mewujudkan misi BTP yaitu memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional, maka diperlukan gambaran isi Magang. Oleh karena itu agar penyelenggaraan Magang dapat dilaksanakan maka diperlukan adanya acuan kriteria minimal mutu isi Magang yang tercantum dalam standar isi Magang.
3	Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Isi Magang 1. Direktur; 2. Wakil Direktur; 3. Pengelola Magang 4. Kepala Program Studi/ Biro terkait

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Standar isi Magang merupakan kriteria minimal tentang isi Magang dalam rangka memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional. 2. Isi Magang merupakan semua materi Magang yang berorientasi pada luaran Magang yang berupa Magang dalam bidang hospitaliti atau perhotelan serta bidang Magang lainnya yang relevan. 3. BTP merupakan singkatan dari Batam Tourism Polytechnic. 4. Bagian Magang adalah unit kerja yang mengelola Magang di Batam Tourism Polytechnic.
5	Pernyataan Standar Isi Magang 1. Bidang Magang menyusun pedoman materi Magang yang berorientasi pada luaran Magang berupa Magang akademik dan non akademik. 2. Pengelola Magang dan Ketua Program Studi dapat mengembangkan Magang yang mencakup bidang dalam akademik dan non akademik sesuai dengan kebutuhan program studi, dan politeknik 3. Pengelola Magang menyusun kriteria isi Magang yang akan dilaksanakan dengan mengacu kepada standar kebijakan Magang dengan pedoman Magang di PPB. 4. Wakil Direktur melakukan pengelolaan dan pemantauan isi Magang secara berkala setahun. 5. Direktur menetapkan isi Magang dalam panduan atau pedoman pelaksanaan Magang.
6	Strategi Pelaksanaan Standar Isi Magang 1. Menyebarluaskan pedoman Magang kepada civitas akademika dan mitra Magang. 2. Melakukan sosialisasi standar ke civitas akademika 3. Membekali program studi dan unit terkait tentang pengetahuan penyusunan usulan/proposal Magang melalui pelatihan/workshop. 4. Membekali program studi dan unit terkait tentang pengetahuan metode dan sistem penyusunan isi Magang melalui pelatihan/workshop 5. Menjalin Magang dengan stakeholder yang terkait dengan kegiatan Magang;

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

7	Indikator Ketercapaian Standar Isi Magang 1. Seluruh civitas akademika dan mitra Magang telah membaca dan memahami pedoman materi Magang 2. Program studi dan unit terkait menyusun proposal Magang dengan mengacu pada pedoman yang ditetapkan oleh pengelola Magang;
8	Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Isi Magang 1. SOP Magang Politeknik Pariwisata Batam 2. Prosedur Kerja Evaluasi dan Monitoring Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 3. Prosedur Kerja Audit Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 5. Formulir Audit Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam.
9	Referensi 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal. Statuta POLITEKNIK PARIWISATA BATAM. 5. Rencana Strategis POLITEKNIK PARIWISATA BATAM.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

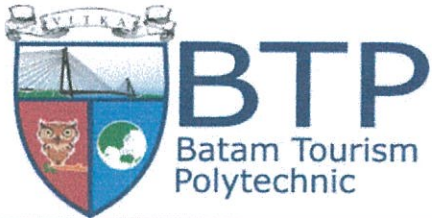
**DOKUMEN MANUAL PENETAPAN
STANDAR ISI MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Penetapan Standar Isi Magang Tujuan Manual Penetapan Standar Isi Magang adalah untuk menetapkan standar isi Magang yang berupa kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Magang.
3	Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isi Magang dan Penggunaannya 1. Manual penetapan standar isi Magang ini disusun untuk kegiatan perancangan, perumusan, dan penetapan standar 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar isi Magang yang tercantum dalam tujuan penetapan standar isi Magang
4	Definisi Istilah 1. Merancang standar isi Magang merupakan olah pikir untuk menghasilkan standar isi Magang yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Politeknik Pariwisata Batam. 2. Manual standar isi Magang merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Magang

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

5	Prosedur Penetapan Standar Isi Magang - Direktur mengeluarkan SK Nomor: 009/SK-D-PPB/I/2018 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Magang di Politeknik Pariwisata Batam - Kepala SPMI, Bagian Magang dan tim Ad Hoc bekerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi: - Jadikan Visi dan Misi Politeknik Pariwisata sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar isi Magang - Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundangan – undangan yang relevan dengan aspek yang berhubungan dengan standar isi Magang; - Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan Menteri dan perundang – undangan yang berlaku. - Melakukan evaluasi diri dengan pendekatan analisis SWOT - Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan pendidikan di Politeknik Pariwisata Batam, - Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal lain. - Rumuskan draf standar dengan menggunakan rumus ABCD - Melakukan uji publik dengan mengundang baik itu dosen, Direktur, Ketua Program Studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat; - Merumuskan kembali pernyataan standar SPMI dengan memperhatikan isi dari poin h - Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan - Tim mengajukan standar isi Magang untuk disahkan dan diberlakukan melalui surat keputusan Direktur.
6	Strategi Pelaksanaan Standar Isi Magang - Direktur - Kepala SPMI - Bagian Pelatihan Industri - Tim Ad Hoc

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

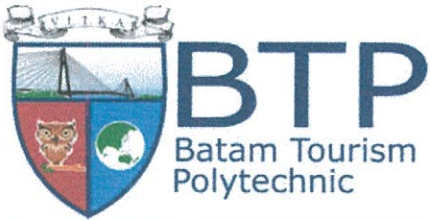
7	Indikator Ketercapaian Standar Isi Magang 1. Kueisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei 2. Template standar isi Magang
---	--

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

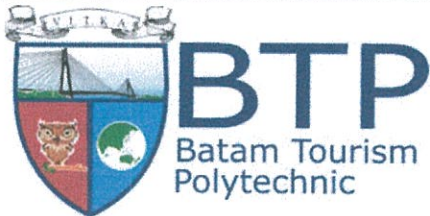
**DOKUMEN MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR ISI MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Isi Magang Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi standar isi Magang yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di Politeknik Pariwisata Batam, sebagai upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. Penyusunan standar pelaksanaan/pemenuhan standar isi Magang bertujuan untuk melaksanakan standar atau memenuhi standar yang telah ditetapkan dalam manual penetapan standar.
3	Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Isi Magang dan Penggunaannya Luas lingkup manual pelaksanaan standar isi Magang diperlukan ketika standar ini diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan penelitian oleh seluruh unit kerja di Politeknik Pariwisata Batam.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Melaksanakan standar isi Magang merupakan kegiatan mengerjakan, mematuhi, dan memenuhi ukuran, spesifikasi, aturan sebagaimana dinyatakan dalam isi standar; 2. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan uraian tentang urutan atau langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis .
5	Prosedur Pelaksanaan Standar Isi Magang 1. Bagian Magang melakukan persiapan teknis dan/ atau administrative sesuai dengan isi standar; 2. Bagian Magang melakukan sosialisasi standar isi Magang yang diberlakukan kepada seluruh mitra Magang secara periodik dan konsisten; 3. Tim menyiapkan dan menulis dokumen tertulis berupa: prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar. 4. Bagian Magang melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Magang dengan menggunakan isi standar yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian/pemenuhan standar isi Magang.
6	Strategi Pelaksanaan Standar Isi Magang 1. Bagian Pelatihan Industri 2. Mitra Pelatihan Industri
7	Indikator Ketercapaian Standar Isi Magang 1. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk survei 2. Template standar isi Magang

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL EVALUASI
STANDAR ISI MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Evaluasi Standar isi Magang Manual evaluasi standar isi Magang bertujuan untuk: 1. Memonitor pelaksanaan standar isi Magang sebagai bentuk diagnostic evaluation untuk mengetahui kelemahan atau kendala yang menghalangi pelaksanaan standar isi Magang dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut 2. Memperkuat atau mengendalikan proses pelaksanaan standar isi Magang sebagai bentuk <i>formative evaluation</i>. 3. Menyimpulkan hasil akhir pelaksanaan standar isi Magang sebagai bentuk <i>summative evaluation</i> dari sisi efektivitas, keberhasilan, dan/ atau outcomes dari pelaksanaan standar.
3	Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar isi Magang dan Penggunaannya Luas lingkup evaluasi pelaksanaan standar mencakup evaluasi isi materi Magang

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Evaluasi merupakan proses pengumpulan informasi yang berguna untuk merumuskan suatu alternatif keputusan 2. Diagnostic evaluation adalah evaluasi yang bertujuan mengetahui kelemahan atau kendala yang dapat menghalangi pelaksanaan isi standar dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut 3. Formative evaluation adalah evaluasi yang bertujuan memantau (monitoring) proses pelaksanaan standar untuk mengambil tindakan yang dapat berakibat isi standar tidak terpenuhi, atau memperkuat pencapaian pelaksanaan standar sehingga dapat disimpulkan antara lain, tentang efektivitas, keberhasilan, dan/atau outcomes dari pelaksanaan standar. 4. Summative evaluation adalah evaluasi yang bertujuan menganalisis hasil akhir pelaksanaan standar sehingga dapat disimpulkan, antara lain tentang efektivitas, keberhasilan, dan/atau <i>outcomes</i> dari pelaksanaan standar.
5	Prosedur Evaluasi Standar isi Magang 1. Bagian Magang dan SPMI menyiapkan evaluasi pelaksanaan standar isi Magang 2. Bagian Magang dan SPMI memberi evaluasi atas pelaksanaan standar isi Magang secara periodik. 3. Bagian Magang dan SPMI melakukan analisis pelaksanaan standar isi Magang 4. Bagian Magang dan SPMI merumuskan simpulan hasil analisis pelaksanaan standar isi Magang 5. Bagian Magang dan SPMI membuat laporan tertulis tentang pelaksanaan standar isi Magang 6. Hasil pengukuran ketercapaian standar isi Magang dilaporkan kepada Direktur dan disertai dengan saran atau rekomendasi pengendalian.
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Standar isi Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Kepala SPMI

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

7	Catatan: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar isi Magang 2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar isi Magang 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar isi Magang 4. Dokumen laporan evaluasi pelaksanaan standar isi Magang.
---	--

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR ISI MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Pengendalian Standar isi Magang Penyusunan manual pengendalian standar ini bertujuan untuk mengendalikan pelaksanaan standar mutu hasil Magang yang tidak terpenuhi dan memperkuat pencapaian pelaksanaan standar.
3	Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar isi Magang dan Penggunaannya Luas lingkup manual pengendalian standar ini mencakup standar materi Magang
4	Definisi Istilah 1. Pemantauan adalah mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isi standar 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara detail semua aspek dari pelaksanaan standar isi Magang untuk mencocokkan kesesuaian aspek tersebut dengan isi standar.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

5	Prosedur Pengendalian Standar isi Magang 1. Kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan standar isi Magang pada awal pelaksanaan Magang dan akhir Magang; 2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrument) evaluasi pelaksanaan standar isi Magang; 3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evaluasi terhadap standar isi Magang. 4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan standar 5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai 6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif. 7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas. 8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada bagian Magang dan Direktur disertai saran atau rekomendasi
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Pengendalian Standar isi Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Kepala SPMI
7	Catatan: 1. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar isi Magang 2. Formulir pengendalian pelaksanaan standar isi Magang 3. Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar isi Magang 4. Dokumen laporan pengendalian pelaksanaan standar isi Magang.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL PENINGKATAN
STANDAR ISI MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
	2 Tujuan Manual Peningkatan Standar isi Magang Manual peningkatan standar ini bertujuan untuk menjamin keberlanjutan peningkatan mutu standar isi Magang pada saat setiap perpanjangan atau berakhirnya pelaksanaan Magang
	3 Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar isi Magang dan Penggunaannya 1. Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan standar isi Magang telah berakhir dalam satu periode tahunan Magang 2. Setiap berakhirnya pelaksanaan standar isi Magang dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu 3. Manual ini berlaku untuk standar isi Magang
	4 Definisi Istilah 1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodic dan berkelanjutan 2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-02.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Isi Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

5	Prosedur Peningkatan Standar isi Magang 1. Direktur dan Wakil Direktur mempelajari laporan hasil pengendalian standar 2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural. 3. Bagian Pelatihan Industri melakukan evaluasi terhadap materi standar isi Magang 4. Apabila diperlukan Bagian Pelatihan Industri dan tim Ad Hoc akan melakukan revisi isi standar sehingga akan tersusun standar yang baru, 5. Tim Ad Hoc menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar isi Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Wakil Direktur 4. Kepala SPMI 5. Ketua Prodi 6. Dosen
7	Catatan: 1. Formulir temuan hasil pemeriksaan; 2. Hasil keputusan rapat peningkatan mutu standar isi Magang.

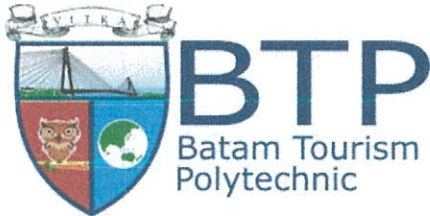
 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-01.03/2018
Jenis Dokumen	Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

STANDAR PROSES MAGANG
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Siska Amelia Maldin, M.Pd.	Ketua Tim Perumus		10/04/18
Pemeriksaan	Syafrudin Rais, M.Par.	Wakil Direktur		10/04/2018
Persetujuan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Ketua Senat		10/04/2018
Penetapan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Direktur		10/04/2018
Pengendalian	Rezki Alhamdi, M.M.Par	Ketua SPMI		10/04/18

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-01.03/2018
Jenis Dokumen	Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Rasional Standar Proses Magang Dalam upaya mewujudkan misi BTP yaitu memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional, maka diperlukan gambaran proses magang. Oleh karena itu agar penyelenggaraan magang dapat dilaksanakan maka diperlukan adanya acuan kriteria minimal mutu proses magang yang tercantum dalam standar hasil magang.
3	Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Proses Magang 1. Direktur; 2. Wakil Direktur; 3. Pengelola Magang 4. Kepala Program Studi/ Biro terkait
4	Definisi Istilah 1. Standar proses magang merupakan kriteria minimal tentang kegiatan magang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan magang 2. Kegiatan magang merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah pelaksanaan magang yang sistematis sesuai dengan pedoman magang.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-01.03/2018
Jenis Dokumen	Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

5	Pernyataan Standar Proses Magang 1. Pengelola magang harus mempertimbangkan standar mutu dan kualitas pelaksanaan magang akademik dan non akademika pada skala nasional maupun internasional dengan berbagai lembaga. 2. Kegiatan magang yang dilakukan harus memenuhi kaidah pelaksanaan magang yang sistematis sesuai dengan standar magang dan pedoman magang 3. Wakil Direktur merumuskan kriteria mutu mitra dan magang yang tercantum pada pedoman magang BTP Bab V bagian Prosedur dan Mekanisme Magang. 4. Direktur menetapkan waktu dan proses pelaksanaan magang. 5. Program studi atau unit terkait mengusulkan proposal magang akademik atau non akademik berdasarkan pedoman magang minimal 1 proposal dalam setahun. 6. Pengelola magang melakukan seleksi kelayakan proposal yang diajukan program studi atau unit terkait.
6	Strategi Pelaksanaan Standar Proses Magang 1. Menetapkan standar mutu dan kualitas pelaksanaan magang 2. Mensosialisasikan standar mutu magang kepada civitas akademika 3. Menyeleksi dan menetapkan proposal magang sesuai dengan kebutuhan program studi atau unit terkait 4. Mensosialisasikan dan menyebarluaskan pedoman magang. 5. Mengadakan seleksi dan penajakan kelayakan mitra magang.
7	Indikator Ketercapaian Standar Proses Magang Terlaksananya terkasama sesuai dengan pedoman yang telah disusun
8	Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Proses Magang 1. Renstra SOP Magang Politeknik Pariwisata Batam 2. Prosedur Kerja Evaluasi dan Monitoring Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 3. Prosedur Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-01.03/2018
Jenis Dokumen	Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

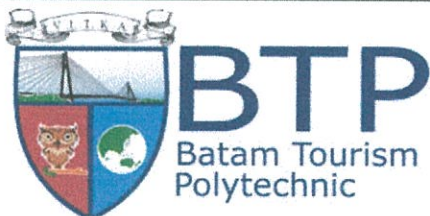
9	Referensi 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal. Statuta POLITEKNIK PARIWISATA BATAM. 5. Rencana Strategis POLITEKNIK PARIWISATA BATAM.
---	--

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

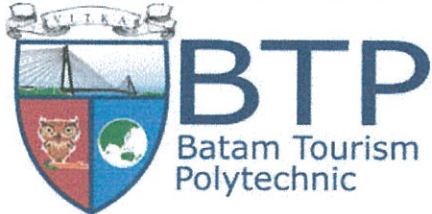
**DOKUMEN MANUAL PENETAPAN
STANDAR PROSES MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

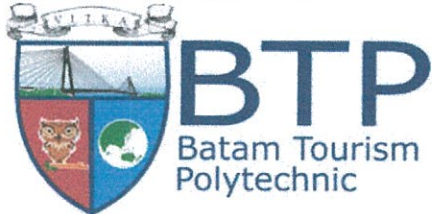
2018

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

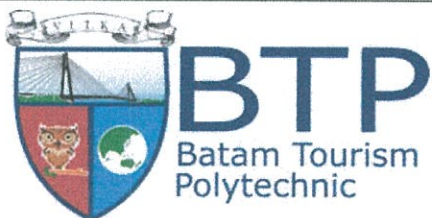
1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Penetapan Standar proses Magang Penyusunan penetapan standar proses Magang bertujuan untuk menetapkan kriteria minimal tentang kegiatan Magang yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan
3	Luas Lingkup Manual Penetapan Standar proses Magang dan Penggunaannya 1. Manual penetapan standar proses Magang ini disusun untuk kegiatan perancangan, perumusan, dan penetapan standar 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar proses Magang yang tercantum dalam tujuan penetapan standar proses Magang
4	Definisi Istilah 1. Merancang standar proses Magang merupakan olah pikir untuk menghasilkan standar proses Magang yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Politeknik Pariwisata Batam. 2. Manual standar proses Magang merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Magang

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

5	Prosedur Penetapan Standar proses Magang - Direktur mengeluarkan SK Nomor: 009/SK-D-PPB/I/2018 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Magang di Politeknik Pariwisata Batam - Kepala SPMI, Bagian Pelatihan Industri dan tim Ad Hoc bekerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi: - Jadikan Visi dan Misi Politeknik Pariwisata sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar proses kerjasama - Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundangan – undangan yang relevan dengan aspek yang berhubungan dengan standar proses Magang; - Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan Menteri dan perundang – undangan yang berlaku. - Melakukan evaluasi diri dengan pendekatan analisis SWOT - Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan pendidikan di Politeknik Pariwisata Batam, - Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal lain. - Rumuskan draf standar dengan menggunakan rumus ABCD - Melakukan uji publik dengan mengundang baik itu dosen, Direktur, Ketua Program Studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat; - Merumuskan kembali pernyataan standar SPMI dengan memperhatikan isi dari poin h - Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan - Tim mengajukan standar proses Magang untuk disahkan dan berlakunya melalui surat keputusan Direktur.
6	Strategi Pelaksanaan Standar proses Magang - Direktur - Kepala SPMI - Bagian Pelatihan Industri - Tim Ad Hoc

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

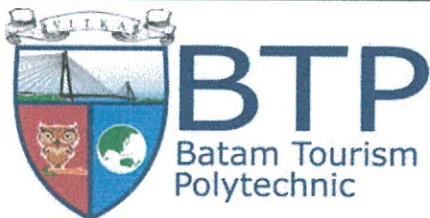
7	Indikator Ketercapaian Standar proses Magang 1. Kueisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei 2. Template standar proses Magang
---	---

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

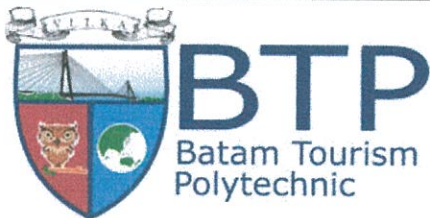
**DOKUMEN MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENILAIAN MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi Standar Penilaian Magang yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di Politeknik Pariwisata Batam, sebagai upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. Penyusunan standar pelaksanaan/pemenuhan Standar Penilaian Magang bertujuan untuk menetapkan kriteria minimal pelaksanaan tentang kegiatan Magang yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

3	Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang dan Penggunaannya 1. Luas lingkup manual pelaksanaan Standar Penilaian Magang adalah pedoman bagaimana melaksanakan agar standar penilaian Magang yang ditetapkan dapat dicapai atau dipenuhi dengan memperhatikan kesesuaian antara tujuan dan capaian kegiatan 2. Penggunaan manual pelaksanaan standar ini dilakukan pada saat standar penilaian Magang harus dilaksanakan dalam penyelenggaraan kegiatan penilaian magang oleh semua mahasiswa di masing – masing program studi. 3. Manual pelaksanaan standar penilaian Magang ini digunakan sebagai pedoman penilaian proses dan hasil penelitian secara terintegrasi dengan prinsip penilaian edukatif, objektif, akuntabel dan transparan.
4	Definisi Istilah 1. Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran dan patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi. 2. Standar penilaian Magang merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil Magang. 3. Melaksanakan standar penilaian Magang adalah bagaimana pernyataan standar penilaian Magang yang telah ditetapkan harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya; 4. Prosedur/ SoP proses penelitian adalah merupakan uraian tentang urutan suatu kegiatan untuk pencapaian sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.
5	Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian Magang 1. Bagian Pelatihan Industri melakukan persiapan teknis dan/ atau administrative sesuai dengan isi standar; 2. Bagian Pelatihan Industri menentukan tahapan penilaian Magang oleh mitra Pelatihan Industri yang dapat menunjang kebutuhan isi dan proses Magang dalam rangka memenuhi hasil Magang 3. Bagian Magang menyiapkan dan menulis dokumen tertulis berupa instrument yang memuat informasi tahapan penilaian Magang yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan Magang

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

6	Strategi Pelaksanaan Standar Penilaian Magang 1. Bagian Pelatihan Industri 2. Mitra Pelatihan Industri
7	Catatan 1. Kueisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei 2. Pedoman Magang 3. Template Standar Penilaian Magang

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL EVALUASI
STANDAR PROSES MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

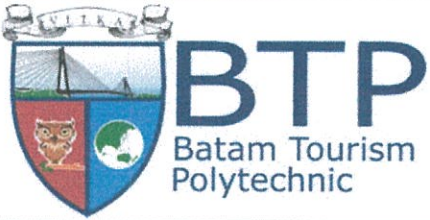
1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Evaluasi Standar Proses Magang Manual evaluasi Standar Proses Magang bertujuan untuk: 1. Memonitor pelaksanaan Standar Proses Magang sebagai bentuk diagnostic evaluation untuk mengetahui kelemahan atau kendala yang menghalangi pelaksanaan Standar Proses Magang dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut 2. Memperkuat atau mengendalikan proses pelaksanaan Standar Proses Magang sebagai bentuk <i>formative evaluation</i>. 3. Menyimpulkan hasil akhir pelaksanaan Standar Proses Magang sebagai bentuk <i>summative evaluation</i> dari sisi efektivitas, keberhasilan, dan/ atau outcomes dari pelaksanaan standar.
3	Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Proses Magang dan Penggunaannya Luas lingkup evaluasi pelaksanaan standar mencakup evaluasi isi materi Magang

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Evaluasi merupakan proses pengumpulan informasi yang berguna untuk merumuskan suatu alternatif keputusan 2. Diagnostic evaluation adalah evaluasi yang bertujuan mengetahui kelemahan atau kendala yang dapat menghalangi pelaksanaan isi standar dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut 3. Formative evaluation adalah evaluasi yang bertujuan memantau (monitoring) proses pelaksanaan standar untuk mengambil tindakan yang dapat berakibat isi standar tidak terpenuhi, atau memperkuat pencapaian pelaksanaan standar sehingga dapat disimpulkan antara lain, tentang efektivitas, keberhasilan, dan/atau outcomes dari pelaksanaan standar. 4. Summative evaluation adalah evaluasi yang bertujuan menganalisis hasil akhir pelaksanaan standar sehingga dapat disimpulkan, antara lain tentang efektivitas, keberhasilan, dan/atau <i>outcomes</i> dari pelaksanaan standar.
5	Prosedur Evaluasi Standar Proses Magang 1. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI menyiapkan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Magang 2. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI memberi evaluasi atas pelaksanaan Standar Proses Magang secara periodik. 3. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI melakukan analisis pelaksanaan Standar Proses Magang 4. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI merumuskan simpulan hasil analisis pelaksanaan Standar Proses Magang 5. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI membuat laporan tertulis tentang pelaksanaan Standar Proses Magang 6. Hasil pengukuran ketercapaian Standar Proses Magang dilaporkan kepada Direktur dan disertai dengan saran atau rekomendasi pengendalian.
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Standar Proses Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Kepala SPMI

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

7	Catatan: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan Standar Proses Magang 2. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Proses Magang 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Proses Magang 4. Dokumen laporan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Magang.
---	--

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PROSES MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

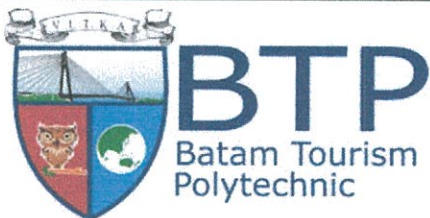
1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Pengendalian Standar proses Magang Penyusunan manual pengendalian standar ini bertujuan untuk memantau pelaksanaan standar proses Magang yang tidak terpenuhi dan memperkuat pelaksanaan standar yang telah memenuhi kriteria minimal standar
3	Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar proses Magang dan Penggunaannya Luas lingkup manual pengendalian standar ini mencakup tiga proses Magang yaitu: 1. perencanaan Magang 2. pelaksanaan Magang, dan 3. pelaporan Magang

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Pemantauan adalah mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isi standar 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara detail semua aspek dari pelaksanaan standar proses Magang untuk mencocokkan kesesuaian aspek tersebut dengan isi standar.
5	Prosedur Pengendalian Standar proses Magang 1. Kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan standar proses Magang pada awal pelaksanaan Magang dan akhir Magang; 2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrument) evaluasi pelaksanaan standar proses Magang; 3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evaluasi terhadap standar proses Magang. 4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan standar 5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai 6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif. 7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas. 8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada bagian Magang dan Direktur disertai saran atau rekomendasi
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Pengendalian Standar proses Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Kepala SPMI

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

7	Catatan: 1. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar proses Magang 2. Formulir pengendalian pelaksanaan standar proses Magang 3. Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar proses Magang 4. Dokumen laporan pengendalian pelaksanaan standar proses Magang.
---	--

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PROSES MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Peningkatan Standar Proses Magang Manual peningkatan standar ini bertujuan untuk menjamin keberlanjutan peningkatan mutu standar proses Magang pada saat setiap perpanjangan atau berakhirnya pelaksanaan Magang
3	Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Proses Magang dan Penggunaannya 1. Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan standar proses Magang telah berakhir dalam satu periode tahunan Magang 2. Setiap berakhirnya pelaksanaan standar proses Magang dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu 3. Manual ini berlaku untuk standar proses Magang, yaitu a. Perencanaan Magang b. Pelaksanaan Magang c. Pelaporan Magang

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-03.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Proses Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodic dan berkelanjutan 2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur.
5	Prosedur Peningkatan Standar Proses Magang 1. Direktur dan bagian Pelatihan Industri mempelajari laporan hasil pengendalian standar 2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural. 3. Bagian Pelatihan Industri melakukan evaluasi terhadap materi standar proses Magang 4. Apabila diperlukan Bagian Pelatihan Industri dan tim Ad Hoc akan melakukan revisi isi standar sehingga akan tersusun standar yang baru, 5. Tim Ad Hoc menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar proses Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Wakil Direktur 4. Kepala SPMI 5. Ketua Prodi 6. Dosen
7	Catatan: 1. Formulir temuan hasil pemeriksaan; 2. Hasil keputusan rapat peningkatan mutu standar proses Magang.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

STANDAR PENILAIAN MAGANG
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

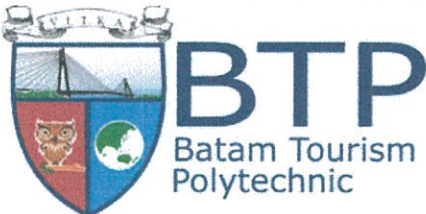
Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Siska Amelia Maldin, M.Pd.	Ketua Tim Perumus		10/04/18
Pemeriksaan	Syafrudin Rais, M.Par.	Wakil Direktur		10/04/2018
Persetujuan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Ketua Senat		10/04/2018
Penetapan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Direktur		10/04/2018
Pengendalian	Rezki Alhamdi, M.M.Par	Ketua SPMI		10/04/18

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

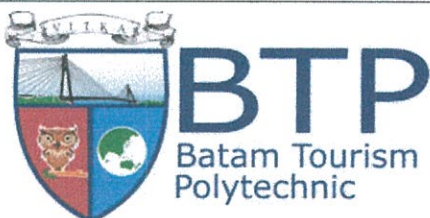
1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
	2 Rasional Standar Penilaian Magang Dalam upaya mewujudkan misi BTP yaitu memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional, maka diperlukan gambaran penilaian Magang. Oleh karena itu agar penyelenggaraan Magang dapat dilaksanakan maka diperlukan adanya acuan kriteria minimal mutu penilaian Magang yang tercantum dalam standar hasil Magang.
3	Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Penilaian Magang 1. Direktur; 2. Wakil Direktur; 3. Pengelola Pelatihan Industri 4. Kepala Program Studi/ Biro terkait

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah - Standar penilaian Magang merupakan kriteria minimal tentang proses dan hasil Magang; - Penilaian proses dan hasil Magang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian sebagai berikut: - Memberikan manfaat bagi perguruan tinggi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian dan PKM - Memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi dan perguruan tinggi - Memberikan kepuasan kepada mitra - Menjamin keberlanjutan Magang dan hasilnya - Pengelola Pelatihan Industri merupakan lembaga yang bertugas di bidang Magang di Politeknik Pariwisata Batam
5	Pernyataan Isi Standar Proses Penilaian Magang - Pengelola Pelatihan Industri membentuk tim penilaian proses dan hasil Magang atas persetujuan Direktur, sekali selama periode jabatan pejabat pengelola Magang. - Pengelola Pelatihan Industri dan tim melakukan penilaian proses dan hasil Magang dengan menggunakan prinsip penilaian Magang. - Pengelola Pelatihan Industri melakukan penilaian Magang dengan menggunakan metode dan instrument yang dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil Magang setiap satu tahun sekali;
6	Strategi Pelaksanaan Standar Penilaian Magang - Menetapkan standar mutu dan kualitas pelaksanaan Magang - Mensosialisasikan standar mutu Magang kepada civitas akademika - Menyeleksi dan menetapkan proposal Magang sesuai dengan kebutuhan program studi atau unit terkait - Mensosialisasikan dan menyebarluaskan pedoman Magang. - Mengadakan seleksi dan penjurian kelayakan mitra Magang.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

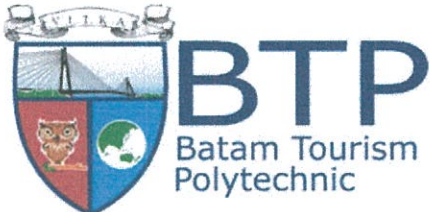
7	Indikator Ketercapaian Standar Penilaian Magang Terlaksananya terkasma sesuai dengan pedoman yang telah disusun
8	Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Penilaian Magang 1. Kegiatan magang non-aktif maksimal 30% dari mahasiswa POLITEKNIK PARIWISATA BATAM belum mendapat tempat magang pada periode pelaksanaan. 2. Seluruh bentuk kegiatan magang yang telah ditetapkan dalam SK Direktur terkait Standar Magang telah memiliki Perjanjian Kerja Sama yang jelas dan benar sesuai standar yang berlaku. 3. Memperoleh minimal 2 mitra magang baru di luar negeri per tahun dan 5 mitra magang baru di dalam negeri per tahun. 4. Terdapat penambahan mitra Magang setiap tahunnya baik dengan mitra dalam dan luar negeri.
9	Referensi 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal. Statuta POLITEKNIK PARIWISATA BATAM. 5. Rencana Strategis POLITEKNIK PARIWISATA BATAM.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

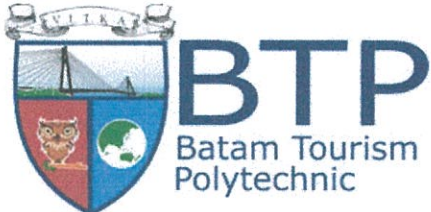
**DOKUMEN MANUAL PENETAPAN
STANDAR PENILAIAN MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

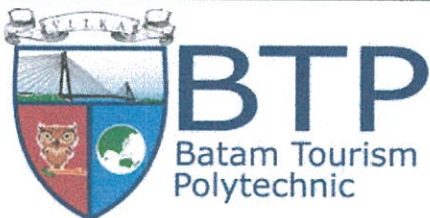
2018

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

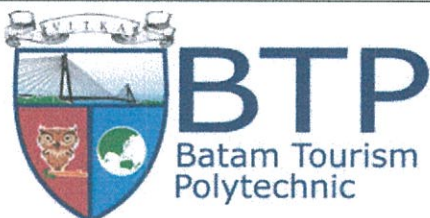
1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batamro 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Penetapan Standar Penilaian Magang Penyusunan penetapan Standar Penilaian Magang bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar penilaian Magang.
3	Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian Magang dan Penggunaannya 1. Manual penetapan Standar Penilaian Magang ini disusun untuk kegiatan perancangan, perumusan, dan penetapan standar 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk Standar Penilaian Magang yang tercantum dalam tujuan penetapan Standar Penilaian Magang 3. Manual penetapan standar ini berlaku untuk penilaian Magang yang dibiayai oleh Politeknik Pariwisata Batam

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

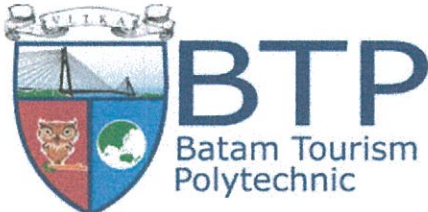
4	Definisi Istilah - Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran, patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi - Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil Magang - Menetapkan standar penilaian Magang adalah tindakan berupa merancang, merumuskan, persetujuan, dan pengesahan standar sehingga standar penilaian kerjasama dinyatakan berlaku
----------	--

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

5	Prosedur Penetapan Standar Penilaian Magang - Direktur mengeluarkan SK Nomor: 009/SK-D-PPB/I/2018 tentang Tim Penyusun Standar Mutu Magang di Politeknik Pariwisata Batam - Kepala SPMI, Bagian Pelatihan Industri dan tim Ad Hoc bekerjasama dalam pembentukan draf dan sosialisasi: - Jadikan Visi dan Misi Politeknik Pariwisata sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan Standar Penilaian Magang - Mengumpulkan dan mempelajasi isi semua peraturan perundangan – undangan yang relevan dengan aspek yang berhubungan dengan Standar Penilaian Magang; - Mengingat dan mencatat segala aspek yang berhubungan dengan hukum agar tidak melanggar dan menyimpang dari dasar hukum baik peraturan Menteri dan perundang – undangan yang berlaku. - Melakukan evaluasi diri dengan pendekatan analisis SWOT - Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang hendak dibuat standarnya terhadap kepentingan penyelenggaraan pendidikan di Politeknik Pariwisata Batam, - Mempertimbangkan segala aspek terhadap standar yang dibuat dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal agar standar tidak terganggu dengan hal lain. - Rumusin draf standar dengan menggunakan rumus ABCD - Melakukan uji publik dengan mengundang baik itu dosen, Direktur, Ketua Program Studi yang dapat membantu serta mensosialisasikan draf yang telah dibuat; - Merumuskan kembali pernyataan standar SPMI dengan memperhatikan isi dari poin h - Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan sehingga tidak ada kesalahan penulisan - Tim mengajukan Standar Penilaian Magang untuk disahkan dan berlakukn melalui surat keputusan Direktur.
6	Kualifikasi pejabat yang menjalankan manual penetapan standar Magang - Direktur - Kepala SPMI - Bagian Pelatihan Industri - Tim Ad Hoc

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M1/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Penetapan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

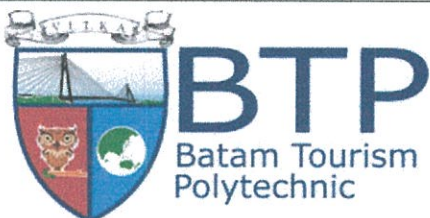
7	Catatan: 1. Kueisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei 2. Template Standar Penilaian Magang
---	---

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENILAIAN MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

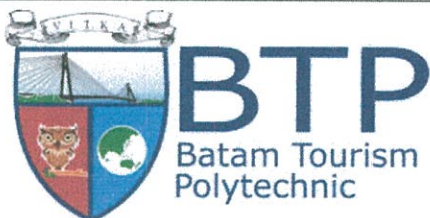
2018

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

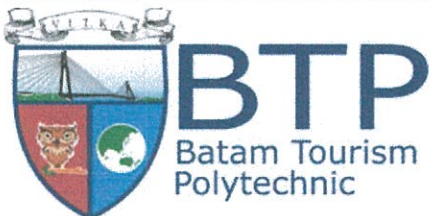
1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi Standar Penilaian penelitian yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di Politeknik Pariwisata Batam, sebagai upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. Penyusunan standar pelaksanaan/pemenuhan Standar Penilaian Magang bertujuan untuk menetapkan kriteria minimal pelaksanaan tentang kegiatan Magang yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

3	Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang dan Penggunaannya 1. Luas lingkup manual pelaksanaan Standar Penilaian Magang adalah pedoman bagaimana melaksanakan agar standar penilaian Magang yang ditetapkan dapat dicapai atau dipenuhi dengan memperhatikan kesesuaian antara tujuan dan capaian kegiatan 2. Penggunaan manual pelaksanaan standar ini dilakukan pada saat standar penilaian Magang harus dilaksanakan dalam penyelenggaraan kegiatan penilaian penelitian oleh semua unit kerja bidang Pelatihan Industri 3. Manual pelaksanaan standar penilaian Magang ini digunakan sebagai pedoman penilaian proses dan hasil penelitian secara terintegrasi dengan prinsip penilaian edukatif, objektif, akuntabel dan transparan.
4	Definisi Istilah 1. Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran dan patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi. 2. Standar penilaian Magang merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil Magang. 3. Melaksanakan standar penilaian Magang adalah bagaimana pernyataan standar penilaian Magang yang telah ditetapkan harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya; 4. Prosedur/ SoP proses penelitian adalah merupakan uraian tentang urutan suatu kegiatan untuk pencapaian sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.
5	Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian Magang 1. Bagian Pelatihan Industri melakukan persiapan teknis dan/ atau administrative sesuai dengan isi standar; 2. Bagian Pelatihan Industri menentukan tahapan penilaian Magang oleh mitra Magang yang dapat menunjang kebutuhan isi dan proses Magang dalam rangka memenuhi hasil Magang 3. Bagian Pelatihan Industri menyiapkan dan menulis dokumen tertulis berupa instrument yang memuat informasi tahapan penilaian Magang yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan Magang

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M2/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

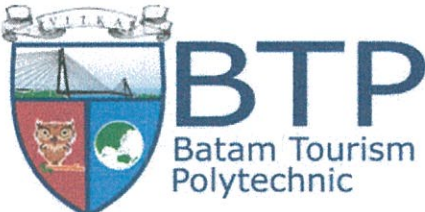
6	Strategi Pelaksanaan Standar Penilaian Magang 1. Bagian Pelatihan Industri 2. Mitra Pelatihan Industri
7	Catatan 1. Kueisioner untuk studi pelacakan atau untuk survei 2. Pedoman Magang 3. Template Standar Penilaian Magang

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

**DOKUMEN MANUAL EVALUASI
STANDAR PENILAIAN MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Evaluasi Standar Penilaian Magang Tujuan penyusunan manual evaluasi standar penilaian Magang adalah untuk mengevaluasi pelaksanaan standar penilaian Magang yang telah dilaksanakan sehingga standar yang ditetapkan dapat tercapai atau terpenuhi
3	Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Penilaian Magang dan Penggunaannya Luas lingkup evaluasi pelaksanaan standar mencakup bagaimana mengawasi, memeriksa, memantau, memonitoring, mengukur, menilai, dan mengevaluasi pelaksanaan standar penilaian Magang dalam memenuhi standar yang telah ditetapkan. Penggunaan manual evaluasi standar penilaian Magang ini dilakukan pada saat pelaksanaan standar penilaian Magang ini dilakukan pada saat pelaksanaan standar penilaian Magang memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan dan evaluasi secara rutin dan terus menerus.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

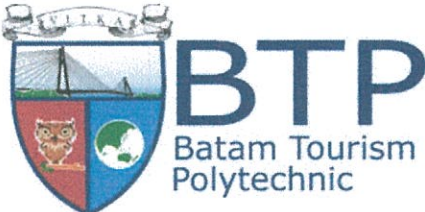
4	Definisi Istilah 1. Evaluasi merupakan proses pengumpulan informasi yang berguna untuk merumuskan suatu alternatif keputusan 2. Diagnostic evaluation adalah evaluasi yang bertujuan mengetahui kelemahan atau kendala yang dapat menghalangi pelaksanaan isi standar dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut 3. Formative evaluation adalah evaluasi yang bertujuan memantau (monitoring) proses pelaksanaan standar untuk mengambil tindakan yang dapat berakibat isi standar tidak terpenuhi, atau memperkuat pencapaian pelaksanaan standar sehingga dapat disimpulkan antara lain, tentang efektivitas, keberhasilan, dan/atau outcomes dari pelaksanaan standar. 4. Summative evaluation adalah evaluasi yang bertujuan menganalisis hasil akhir pelaksanaan standar sehingga dapat disimpulkan, antara lain tentang efektivitas, keberhasilan, dan/atau <i>outcomes</i> dari pelaksanaan standar.
5	Prosedur Evaluasi Standar Penilaian Magang 1. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI menyiapkan evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang 2. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI memberi evaluasi atas pelaksanaan Standar Penilaian Magang secara periodik. 3. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI melakukan analisis pelaksanaan Standar Penilaian Magang 4. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI merumuskan simpulan hasil analisis pelaksanaan Standar Penilaian Magang 5. Bagian Pelatihan Industri dan SPMI membuat laporan tertulis tentang pelaksanaan Standar Penilaian Magang 6. Hasil pengukuran ketercapaian Standar Penilaian Magang dilaporkan kepada Direktur dan disertai dengan saran atau rekomendasi pengendalian.
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Evaluasi Standar Penilaian Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Kepala SPMI

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

7	Catatan: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang 2. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang 4. Dokumen laporan evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang.
---	--

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M3/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Evaluasi Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 Maret 2018
Revisi	0

7	Catatan: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang 2. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang 4. Dokumen laporan evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang.
---	--

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

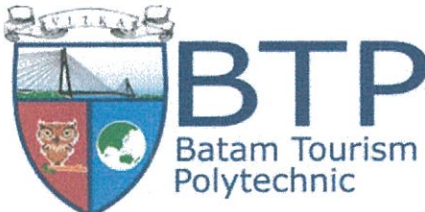
**DOKUMEN MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PENILAIAN MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

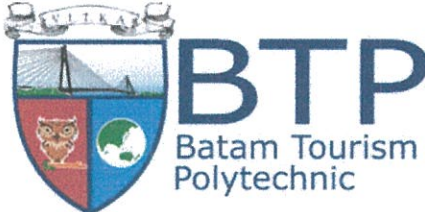
1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Pengendalian Standar Penilaian Magang Penyusunan manual pengendalian standar ini bertujuan untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Penilaian Magang sehingga standar yang telah ditetapkan dapat tercapai atau terpenuhi
3	Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Penilaian Magang dan Penggunaannya Luas lingkup manual pengendalian standar ini mencakup analisis penyebab dan tindakan korektif terhadap standar penilaian yang telah ditetapkan. Penggunaan manual pengendalian standar ini dilakukan pada saat pelaksanaan isi standar yang memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan dan evaluasi secara berkelanjutan, sehingga ditemukan akar permasalahannya jika suatu standar belum dapat tercapai/ terlaksana.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Pemantauan adalah mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isi standar 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara detail semua aspek dari pelaksanaan Standar Penilaian Magang untuk mencocokkan kesesuaian aspek tersebut dengan isi standar. 3. Evaluasi merupakan proses pengumpulan informasi yang berguna untuk merumuskan suatu alternative keputusan.
5	Prosedur Pengendalian Standar Penilaian Magang 1. Kepala SPMI melakukan penelaahan terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang pada awal penajakan Magang dan akhir Magang; 2. Kepala SPMI mengidentifikasi dokumen (instrument) evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Magang; 3. Kepala SPMI mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya berdasarkan hasil evaluasi terhadap Standar Penilaian Magang. 4. Kepala SPMI melakukan langkah korektif terhadap penyimpangan standar dan memberi penguatan terhadap pemenuhan standar 5. Kepala SPMI memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau jika isi standar gagal dicapai 6. Kepala SPMI memantau secara konsisten efek dari tindakan korektif. 7. Kepala SPMI membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas. 8. Kepala SPMI melaporkan hasil dari pengendalian standar kepada Bagian Pelatihan Industri dan Direktur disertai saran atau rekomendasi
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Pengendalian Standar Penilaian Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Kepala SPMI

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M4/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Pengendalian Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

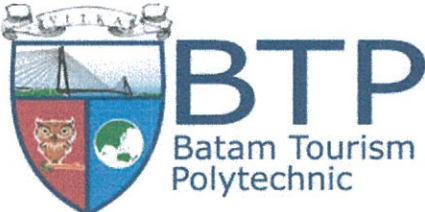
7	Catatan: 1. Prosedur pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Magang 2. Formulir pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Magang 3. Formulir hasil pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Magang 4. Dokumen laporan pengendalian pelaksanaan Standar Penilaian Magang.
---	--

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

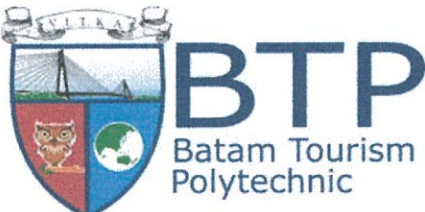
**DOKUMEN MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PENILAIAN MAGANG**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

2018

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Tujuan Manual Peningkatan Standar Penilaian Magang Tujuan manual pengembangan/ peningkatan standar penilaian Magang ini adalah untuk menjamin keberlanjutan peningkatan mutu setiap standar pada saat setiap berakhirnya siklus masing – masing standar dan telah tercapai.
3	Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penilaian Magang dan Penggunaannya 1. Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan Standar Penilaian Magang telah berakhir dalam satu periode tahunan Magang 2. Setiap berakhirnya pelaksanaan Standar Penilaian Magang dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu 3. Manual ini berlaku untuk Standar Penilaian Magang, yaitu a. Perencanaan Magang b. Pelaksanaan Magang c. Pelaporan Magang

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	M5/ST4/BTP/SPMI-04.01/2018
Jenis Dokumen	Dokumen Manual Peningkatan Standar Penilaian Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodic dan berkelanjutan 2. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur.
5	Prosedur Peningkatan Standar Penilaian Magang 1. Direktur dan Bagian Pelatihan Industri mempelajari laporan hasil pengendalian standar 2. Direktur menyelenggarakan rapat dan mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang pejabat struktural. 3. Bagian Pelatihan Industri melakukan evaluasi terhadap materi Standar Penilaian Magang 4. Apabila diperlukan Bagian Pelatihan Industri dan tim Ad Hoc akan melakukan revisi isi standar sehingga akan tersusun standar yang baru, 5. Tim Ad Hoc menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru yang telah direvisi
6	Kualifikasi Pejabat yang melakukan Peningkatan Standar Penilaian Magang 1. Direktur 2. Bagian Pelatihan Industri 3. Wakil Direktur 4. Kepala SPMI 5. Ketua Prodi 6. Dosen
7	Catatan: 1. Formulir temuan hasil pemeriksaan; 2. Hasil keputusan rapat peningkatan mutu Standar Penilaian Magang.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-05.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pelaksana Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

STANDAR PELAKSANAMAGANG
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Siska Amelia Maldin, M.Pd.	Ketua Tim Perumus		10/04/18
Pemeriksaan	Syafrudin Rais, M.Par.	Wakil Direktur		10/04/2018
Persetujuan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Ketua Senat		10/04/2018
Penetapan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Direktur		10/04/2018
Pengendalian	Rezki Alhamdi, M.M.Par	Ketua SPMI		10/04/18

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-05.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pelaksana Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Rasional Standar Pelaksana Magang Magang merupakan upaya yang dilakukan dengan sadar dengan saling mendukung dan saling menguatkan sehingga dicapai sinergi yang baik. Magang yang baik adalah magang yang mutualistik atau saling menguntungkan dan dilakukan berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, memperhatikan baik hukum nasional maupun internasional, tidak mengganggu kebijakan pembangunan bangsa, pertahanan dan keamanan nasional. Salah satu tujuan strategis Politeknik Pariwisata Batam yaitu menjalin magang di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma Perguruan Tinggi. Agar magang dalam bidang hospitaliti dan perhotelan yang dilakukan perguruan tinggi dengan berbagai pihak industri perhotelan dan pariwisata baik di dalam maupun di luar negeri dapat terlaksana tanpa melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku serta selaras dengan visi dan misi perguruan tinggi yang bersangkutan, maka perlu adanya standar tentang magang. Standar Magang merupakan kriteria minimal tentang lingkup, mitra dan persyaratannya, organisasi dan administrasi, dan pelaksanaan magang dalam rangka mempermudah pengelolaan magang bagi setiap unit kerja di lingkungan.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-05.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pelaksana Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

3	Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Magang 1. Direktur; 2. Wakil Direktur; 3. Pengelola Program Studi 4. Kepala Biro/Unit
4	Definisi Istilah Program magang adalah kegiatan praktek kerja industri yang dilaksanakan oleh mahasiswa Politeknik Pariwisata Batam pada dunia usaha, atau pihak lain, baik di dalam maupun di luar negeri. Perguruan tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berbentuk universitas, institut, sekolah tinggi, politeknik, akademi, atau akademi komunitas. Dunia usaha adalah orang perseorangan dan/atau badan usaha, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum, yang melakukan kegiatan dengan mengerahkan tenaga dan pikiran untuk mencapai tujuan mencari laba. Pihak lain adalah orang perseorangan, perkumpulan, yayasan, dan/atau institusi, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum, yang melakukan kegiatan dengan mengerahkan tenaga dan pikiran untuk mencapai tujuan kemanusiaan, sosial, dan keagamaan yang bersifat nirlaba. Program magang dalam negeri adalah persetujuan akan kolaborasi antara Politeknik Pariwisata Batam dengan dunia usaha, industr perhotelan atau pihak lain di dalam negeri. Program magang luar negeri adalah persetujuan akan kolaborasi antara Politeknik Pariwisata Batam dengan, dunia usaha, industri perhotelan atau pihak lain di luar negeri.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-05.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pelaksana Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

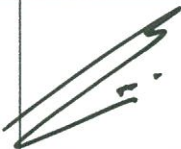
5	Pernyataan Isi Standar Pelaksana Magang 1. Pimpinan Politeknik wajib menetapkan standar pelaksana magang yang merupakan kriteria minimal tentang lingkup, mitra dan persyaratannya, organisasi dan administrasi, dan pelaksanaan magang dalam rangka mempermudah pengelolaan magang bagi setiap unit kerja di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam dengan berbagai pihak secara melembaga. 2. Pimpinan Politeknik menetapkan kebijakan dalam upaya pengelolaan dan evaluasi yang efektif untuk menjamin mutu, relevansi, produktivitas, keberlanjutan, dan pemutusan kegiatan magang, yang dilaksanakan atas dasar kepentingan dan manfaat bersama dengan prinsip kesetaraan, saling memberi sumber daya (sharing resources) dan saling menguntungkan. 3. Pimpinan Politeknik menetapkan lingkup magang seperti yang dimaksud pada yang mendukung poin bidang pendidikan, dan pengabdian kepada masyarakat, serta bidang magang lainnya yang relevan. 4. Pimpinan Politeknik menetapkan mitra magang seperti yang dimaksud pada poin (1) seperti dunia industri dan dunia kerja nasional maupun internasional yang mempunyai reputasi baik.
6	Strategi Pelaksanaan Standar Pelaksana Magang 1. Pimpinan politeknik merencanakan, memutuskan dan menyepakati magang dalam dan luar negeri dalam bentuk dokumen nota kesepahaman (memorandum of understanding). 2. Program studi menetapkan kriteria mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti magang disesuaikan dengan kriteria akademik dan pembelajaran yang berlaku 3. Bagian magang, program studi, lembaga, unit yang terkait melaksanakan operasionalisasi kerja sama sesuai nota kesepahaman yang telah disepakati
7	Indikator Ketercapaian Standar Pelaksana Magang 1. Kuantitas, kualitas dan jenis magang dalam dan luar negeri meningkat. 2. Pihak terkait yang terlibat dalam realisasi dan implementasi magang dalam dan luar negeri semakin banyak

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-05.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pelaksana Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

8	Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pelaksana Magang 1. SOP Magang Politeknik Pariwisata Batam 2. Prosedur Kerja Evaluasi dan Monitoring Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 3. Prosedur Kerja Audit Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 5. Formulir Audit Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam.
9	Referensi 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal. Statuta POLITEKNIK PARIWISATA BATAM. 5. Rencana Strategis POLITEKNIK PARIWISATA BATAM.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-06.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Sarana dan Prasarana Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

STANDAR SARANA DAN PRASARANA MAGANG
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Siska Amelia Maldin, M.Pd.	Ketua Tim Perumus		10/04/18
Pemeriksaan	Syafrudin Rais, M.Par.	Wakil Direktur		10/04/2018
Persetujuan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Ketua Senat		10/4/2018
Penetapan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Direktur		10/4/2018
Pengendalian	Rezki Alhamdi, M.M.Par	Ketua SPMI		10/04/2018

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-06.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Sarana dan Prasarana Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Rasional Standar Sarana dan Prasarana Magang Dalam upaya mewujudkan misi BTP yaitu memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional, maka diperlukan gambaran sarana dan prasarana magang. Oleh karena itu agar penyelenggaraan magang dapat dilaksanakan maka diperlukan adanya acuan kriteria minimal mutu proses magang yang tercantum dalam standar sarana dan prasarana magang.
3	Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Proses Magang 1. Direktur; 2. Wakil Direktur; 3. Pengelola Magang 4. Ka Labor

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-06.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Sarana dan Prasarana Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

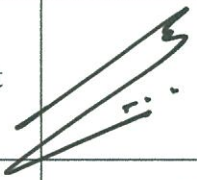
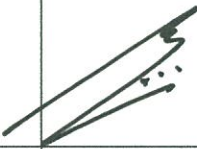
4	Definisi Istilah - Standar sarana dan prasarana magang merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses magang dalam rangka memenuhi hasil magang; - Sarana dan prasarana magang merupakan fasilitas perguruan tinggi atau yang lain yang digunakan untuk memfasilitasi magang.
5	Pernyataan Isi Standar Sarana dan Prasarana Magang - Pengelola magang mengontrol mitra industri/hotel dan sarana prasarana yang digunakan dalam kegiatan magang dengan memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, keamanan dan lingkungan secara rutin minimal 1 semester sekali - Pengelola magang, Ketua Program Studi dan Kepala Labor mengadakan monitoring atas sarana dan prasarana magang ypada industry yang sesuai dengan bidang magang baik akademik maupun non-akademik dan yang berkaitan dengan bidang penelitian, pengabdian dan pengajaran. - Pengelola magang bertanggung jawab atas segala sesuatu yang menyangkut pelaksanaan magang.
6	Strategi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Magang - Memfasilitasi mahasiswa magang untuk melakukan magang dengan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh mitra industri. - Menjalin magang dengan lembaga eksternal yang terkait dengan kelengkapan sarana dan prasarana dalam penyelenggaraan kegiatan magang
7	Indikator Ketercapaian Standar Sarana dan Prasarana Magang Tercapainya penggunaan secara maksimal sarana dan prasarana atau memanfaatkan fasilitas yang disediakan oleh BTP untuk menunjang kegiatan magang.
8	Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Magang Formulir monitoring dan evaluasi magang

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-06.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Sarana dan Prasarana Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

9	Referensi 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal. Statuta POLITEKNIK PARIWISATA BATAM. 5. Rencana Strategis POLITEKNIK PARIWISATA BATAM.
---	--

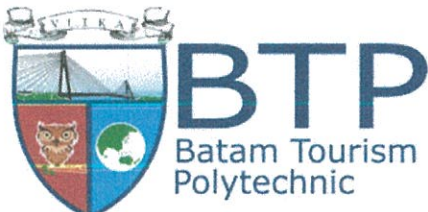
 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-07.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pengelolaan Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

STANDAR PENGELOLAAN MAGANG
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Siska Amelia Maldin, M.Pd.	Ketua Tim Perumus		10/04/18
Pemeriksaan	Syafrudin Rais, M.Par.	Wakil Direktur		10/4/2018
Persetujuan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Ketua Senat		10/4/2018
Penetapan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Direktur		10/4/2018
Pengendalian	Rezki Alhamdi, M.M.Par.	Ketua SPMI		10/4/18

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-07.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pengelolaan Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
2	Rasional Standar Pengelolaan Magang Dalam upaya mewujudkan misi BTP yaitu memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional, maka diperlukan gambaran pengelolaan magang. Oleh karena itu agar penyelenggaraan magang dapat dilaksanakan maka diperlukan adanya acuan kriteria minimal mutu pengelolaan magang yang tercantum dalam standar pengelolaan magang.
3	Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pengelolaan Magang 1. Direktur; 2. Wakil Direktur; 3. Pengelola Magang 4. Kepala Program Studi/ Biro terkait

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-07.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pengelolaan Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

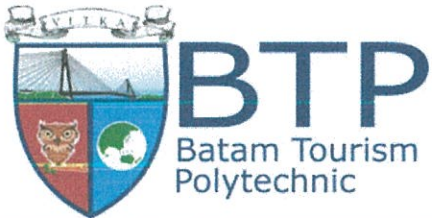
4	Definisi Istilah 1. Standar pengelolaan magang merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan magang 2. Pengelolaan magang merupakan unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola magang 3. Kelembagaan merupakan lembaga magang atau bentuk lain yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi
---	--

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-07.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pengelolaan Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

5	Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Magang 1. Pengelola magang menyusun dan mengembangkan rencana program magang sesuai dengan rencana strategis magang BTP setiap tahun sekali; 2. Pengelola magang menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem pengelolaan magang setiap tahun sekali; 3. Pengelola magang memfasilitasi pelaksanaan magang yang dilakukan setiap tahun sekali 4. Pengelola magang melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan yang dilakukan oleh mahasiswa. 5. Pengelola magang melakukan diseminasi hasil magang kepada program studi secara rutin dan berkala dalam periode magang. 6. Pengelola magang wajib memfasilitasi peningkatan kemampuan mahasiswa magang terkait untuk melaksanakan kegiatan magang. 7. Pengelola magang wajib melaporkan kegiatan magang yang dikelola kepada Ketua Program Studi, Wakil Direktur dan Direktur setiap 1 tahun sekali. 8. Pengelola magang wajib memiliki rencana strategis magang yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi yang diperbaharui setiap 5 tahun sekali 9. Pengelola magang wajib menyusun kriteria dan prosedur evaluasi magang dengan kriteria minimal yaitu ada aspek peningkatan jumlah magang dalam bentuk nota kesepahaman (MOU), nota kesepakatan (MOA) dan surat kesepakatan pelaksanaan magang (Implementing Agreement) 10. Direktur wajib menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan magang dalam menjalankan program magang secara berkelanjutan; 11. Direktur wajib melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap magang dengan melaksanakan program ke minimal 6 bulan sekali; 12. Kampus BTP wajib memiliki panduan tentang kriteria magang dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses magang dan diperbaharui setiap dua tahun sekali. 13. Pengelola magang menjalin magang dengan lembaga lain sebagai salah satu upaya pendayagunaan sarana dan prasarana magang.
---	--

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-07.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pengelolaan Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

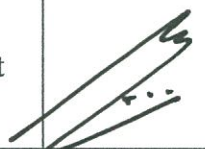
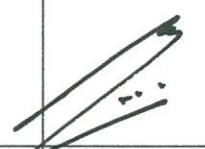
6	Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Magang 1. Membentuk tim penyusun dan pengembangan peraturan, panduan, dan sistem pelaksanaan magang. 2. Membentuk tim pemantau dan evaluasi pelaksana magang 3. Memfasilitasi diseminasi hasil magang; 4. Menjalin magang dengan lembaga dalam bidang akademik dan non akademik; 5. Melakukan sosialisasi standar magang kepada civitas akademika; 6. Membekali civitas akademika dan program studi tentang pengetahuan penyusunan usulan /proposal magang melalui pelatihan/ workshop
7	Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Magang 1. Terlaksananya revisi renstra setiap lima tahun sekali 2. Terbentuknya tim penyusun dan pengembangan peraturan, panduan, dan mutu magang 3. Terbentuknya tim pemantau dan evaluasi pelaksana magang 4. Terlaksananya diseminasi hasil magang. 5. Adanya magang dengan lembaga lain. 6. Terlaksananya sosialisasi standar magang kepada civitas akademika.
8	Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pengelolaan Magang 1. Renstra SOP Magang Politeknik Pariwisata Batam 2. Prosedur Kerja Evaluasi dan Monitoring Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 3. Prosedur Magang di Politeknik Pariwisata Batam. 4. Formulir Monitoring dan Evaluasi Proses Magang di Politeknik Pariwisata Batam.

	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-07.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pengelolaan Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

9	Referensi 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi. Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal. Statuta POLITEKNIK PARIWISATA BATAM. 5. Rencana Strategis POLITEKNIK PARIWISATA BATAM.
---	--

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-08.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN MAGANG
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Siska Amelia Maldin, M.Pd.	Ketua Tim Perumus		10/04/18
Pemeriksaan	Syafrudin Rais, M.Par.	Wakil Direktur		10/04/2018
Persetujuan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Ketua Senat		10/04/2018
Penetapan	M.Nur A Nasution, S.Pd., M.Pd., CHA.	Direktur		10/04/2018
Pengendalian	Rezki Alhamdi, M.Par.	Ketua SPMI		10/04/18

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-08.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

1	Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam Visi Politeknik Pariwisata Batam “Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara” Misi Politeknik Pariwisata Batam 1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang pariwisata melalui pengembangan kapasitas belajar sesuai kurikulum internasional; 2. Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berbasis kearifan lokal; 3. Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan pariwisata melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan; 4. Memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional; 5. Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan Indonesia.
	2 Rasional Standar Pendanaan dan Pembiayaan Magang Dalam upaya mewujudkan misi BTP yaitu memposisikan diri sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan nasional dan internasional, maka diperlukan pendanaan dan pembiayaan magang. Oleh karena itu agar penyelenggaraan magang dapat dilaksanakan maka diperlukan adanya acuan minimal sumber mekanisme pendanaan dan pembiayaan magang yang tercantum pada standar pendanaan dan pembiayaan magang.
	3 Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pendanaan dan Pembiayaan Magang 1. Direktur; 2. Wakil Direktur; 3. Pengelola Magang 4. Kepala Program Studi/ Biro terkait

 BTP Batam Tourism Polytechnic	Politeknik Pariwisata Batam Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia Telephone : (0778) 324000 Website : www.btp.ac.id e-mail : info@btp.ac.id
Kode Dokumen	ST4/BTP/SPMI-08.01/2018
Jenis Dokumen	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Magang
Bagian	Politeknik Pariwisata Batam
Tanggal	10 April 2018
Revisi	0

4	Definisi Istilah 1. Standar pendanaan dan pembiayaan magang merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan magang 2. Dana magang merupakan dana yang dikeluarkan atau didapatkan oleh mahasiswa magang dari mitra magang dalam upaya pengembangan kualitas akademik dan sumber daya manusia.
5	Pernyataan Isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Magang 1. Mekanisme pelaksanaan kegiatan magang diawali dengan perencanaan magang, pelaksanaan magang, pengendalian magang, pemantauan dan evaluasi magang, pelaporan hasil magang dan diseminasi hasil kerjasama setiap satu tahun sekali 2. Wakil Direktur melakukan pengelolaan dan pengaturan mekanisme pendanaan dan pembiayaan magang dan dievaluasi satu tahun sekali. 3. Ketua program studi menyerahkan data kebutuhan magang ke bagian magang.
6	Strategi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Magang 1. Bagian magang membuat standar komponen rincian biaya penyelenggaraan magang. 2. Bagian Magang menginformasikan rincian biaya penyelenggaraan magang seperti biaya akomodasi, biaya hidup dan biaya pembuatan dokumen pendukung pelaksanaan magang setiap akhir tahun pelaksanaan yang didanai secara pribadi oleh mahasiswa.
7	Indikator Ketercapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Magang 1. Menandatangani naskah kontrak magang 2. Membuat surat pertanggungjawaban magang 3. Membuat laporan pertanggungjawaban