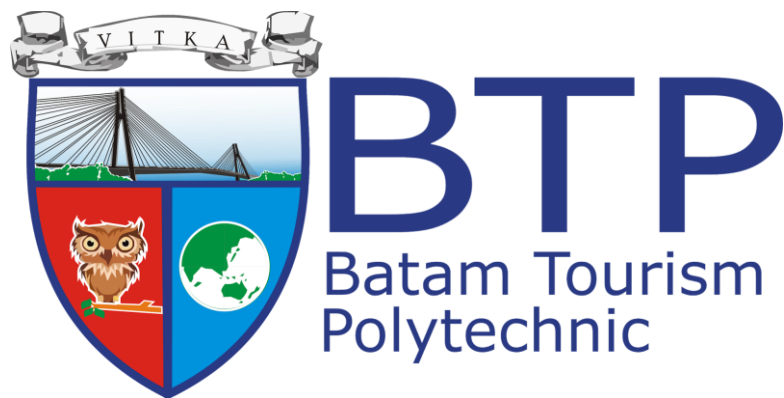
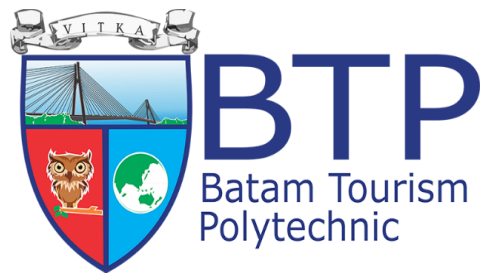


**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU INKLUSI**



**POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
2024**



LEMBAR PENGESAHAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN
MAHASISWA BARU INKLUSI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi ke : -
Tanggal Ditetapkan : 09 Juli 2024
Dibuat oleh : Unit Marketing Admisi
Diperiksa oleh : Wakil Direktur I Bidang Akademik
Dikendalikan oleh : Unit SPMI
Disetujui oleh : Direktur

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Dikendalikan oleh,	Disahkan oleh,
Kabag Marketing Admisi	Wadir III Bidang Kemahasiswaan	SPM-SAI	Direktur
			
Tito Pratama, S.ST.Par., M.Par.	Eva Amalia, S.H., M.Si.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
INKLUSI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/030
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru Inklusi
Tanggal : 09 Juli 2024
Unit : Marketing

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU INKLUSI**

1.	TUJUAN
	SOP ini bertujuan untuk: 1. Memberikan panduan dalam pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru inklusi agar terlaksana secara transparan, adil, non-diskriminatif, dan akuntabel sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Politeknik Pariwisata Batam. 2. Memberikan pedoman kerja bagi Unit Marketing Admisi dalam menangani proses penerimaan mahasiswa inklusi, termasuk penyediaan layanan dan akomodasi yang layak sesuai kebutuhan khusus calon mahasiswa. 3. Meningkatkan efisiensi proses penerimaan mahasiswa inklusi serta meminimalisir kesalahan administratif, dengan tetap menjamin kesetaraan kesempatan dan akses pendidikan yang inklusif.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini mencakup seluruh proses penerimaan mahasiswa baru di Politeknik Pariwisata Batam, dimulai dari pengumuman penerimaan, pendaftaran, seleksi, pengumuman hasil, pembayaran biaya Pendidikan, hingga pada administrasi <i>generate</i> NIM sebagai bukti telah bersetatus sebagai mahasiswa baru di BTP.
3.	REFERENSI
	3.1 Pedoman Akademik Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Pariwisata Batam 3.2 Rencana Strategis Politeknik Pariwisata Batam 3.3 Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. 3.4 Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3.5 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas. 3.6 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2020 tentang



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
INKLUSI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/030
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru Inklusi
Tanggal : 09 Juli 2024
Unit : Marketing

	Akomodasi yang Layak bagi Penyandang Disabilitas. 3.7 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2023 tentang Akomodasi yang Layak bagi Peserta Didik Penyandang Disabilitas pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Formal, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, dan Pendidikan Tinggi. 3.8 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4.	DEFENISI
	4.1. Calon mahasiswa baru adalah warga negara Indonesia atau asing yang mendaftar dan memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi masuk di Politeknik Pariwisata Batam. 4.2. Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) adalah unit Marketing Admisi Politeknik Pariwisata Batam untuk melaksanakan proses administrasi dalam penerimaan mahasiswa baru. 4.3. Pendaftaran mahasiswa baru adalah proses yang wajib dilakukan oleh calon mahasiswa baru pada saat pertama kali mendaftar di Politeknik Pariwisata Batam. 4.4. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru adalah proses penyaringan calon mahasiswa sebelum ditetapkan sebagai mahasiswa di Politeknik Pariwisata Batam. Seleksi ini meliputi seleksi berkas dan seleksi akademik (Tes Bahasa Inggris dan wawancara) yang dilaksanakan oleh Program Studi sesuai dengan pilihan calon mahasiswa. Wawancara dilaksanakan dalam dua tahapan, yaitu tahap pertama bersama pihak Program Studi (dosen dan/atau instruktur) dan tahap kedua berupa wawancara lanjutan bersama Kepala Program Studi (Kaprodi). 4.5. Registrasi adalah proses administrasi yang dilakukan calon mahasiswa baru setelah diterima (lulus seleksi) di Politeknik Pariwisata Batam. Registrasi ini meliputi kelengkapan data calon mahasiswa dan juga administrasi keuangan.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Unit Marketing Admisi 5.2. Calon Mahasiswa



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
INKLUSI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/030
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru Inklusi
Tanggal : 09 Juli 2024
Unit : Marketing

	5.3. Bagian Akademik/ IT 5.4. Bagian Keuangan 5.5. Program Studi
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Brosur, formulir pendaftaran, spanduk, pamflet. 6.2. Berkas formulir pendaftaran 6.3. Berkas persyaratan pendaftaran 6.4. SK penetapan kelulusan penerimaan mahasiswa baru 6.5. Dokumen berupa slip pembayaran bank/slip transfer
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	7.1. Bagian Marketing Admisi melakukan kegiatan administrasi penerimaan mahasiswa baru setiap gelombang pada tahun akademik berjalan berdasarkan kalender Akademik, dengan cara mensosialisasikan penerimaan mahasiswa baru melalui website atau media sosial, <i>roadshow</i>, <i>edufair</i>, dan lain sebagainya. 7.2. Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> dengan ketentuan: - Pendaftaran <i>online</i> pada link: https://siakad.btp.ac.id/admission - Pendaftaran secara <i>offline</i> dengan cara datang langsung ke kampus BTP untuk mengambil formulir pendaftaran di ruang Marketing. 7.3. Pada saat proses pendaftaran, mahasiswa mengisi data diri, memilih jurusan yang diinginkan serta memilih waktu perkuliahan (kelas pagi/malam). 7.4. Bagian Marketing Admisi melakukan verifikasi berkas pendaftaran bagi calon pendaftar <i>online</i> maupun secara <i>offline</i>. 7.5. Bagian Marketing Admisi melakukan penjadwalan dan menginformasikan kepada calon mahasiswa baru untuk mengikuti Tes Bahasa Inggris dan wawancara secara langsung (tatap muka) di Kampus Politeknik Pariwisata Batam sesuai jadwal yang telah ditentukan. 7.6. Bagian Marketing Admisi memfasilitasi proses wawancara dengan berkoordinasi bersama Program Studi. Wawancara dilaksanakan dalam dua tahapan, yaitu tahap pertama bersama dosen dan/atau instruktur Program



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
INKLUSI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/030
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru Inklusi
Tanggal : 09 Juli 2024
Unit : Marketing

Studi, serta tahap kedua bersama Kepala Program Studi (Kaprodi). Khusus bagi calon mahasiswa inklusi, wawancara dilaksanakan secara langsung (tatap muka) dalam dua tahapan tersebut guna memastikan asesmen kebutuhan akademik dan dukungan yang diperlukan. Bagian Marketing Admisi menginformasikan kepada calon mahasiswa baru yang telah melakukan tes secara *online* untuk melakukan cek kelulusan pada email masing-masing.

- 7.7. Bagian Marketing Admisi menetapkan nama-nama calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus seleksi.
- 7.8. Calon mahasiswa baru dapat melakukan pembayaran biaya awal melalui dua metode: secara tunai di kampus atau melalui transfer bank. Tersedia potongan biaya (diskon) bagi mereka yang menyelesaikan pembayaran pada tahap ini.
- 7.9. Calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus seleksi (baik jalur reguler ataupun jalur prestasi) dapat melakukan registrasi/pendaftaran ulang serta melengkapi kelengkapan berkas (jika ada kelengkapan berkas yang harus dipenuhi).
- 7.10. Bagian Marketing Admisi mengajukan nama-nama calon mahasiswa baru yang telah melakukan proses registrasi/pendaftaran ulang serta pembayaran ke Bagian Akademik/IT
- 7.11. Bagian Akademik/IT mengusulkan nama-nama calon mahasiswa yang telah lulus ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) untuk selanjutnya diterbitkan NIM sebagai mahasiswa baru.
- 7.12. Bagian Marketing Admisi menyampaikan rekapitulasi jumlah keseluruhan mahasiswa baru dalam satu tahun penerimaan ke Bagian Keuangan.

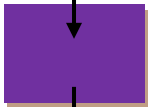
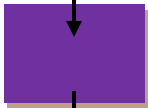


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/001
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru
Tanggal : 03 Maret 2025
Unit : Marketing

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT						DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Marketing	Mahasiswa	Direktur	Prodi	IT	Keuangan		
Bagian Marketing Admisi melakukan kegiatan administrasi penerimaan mahasiswa baru setiap gelombang pada tahun akademik berjalan berdasarkan kalender Akademik, dengan cara mensosialisasikan penerimaan mahasiswa baru melalui website atau media sosial, <i>roadshow</i> , <i>edufair</i> , dan lain sebagainya.							Brosur, Spanduk, Pamphlet, iklan, formulir pendaftaran	12 Bulan
Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> dengan ketentuan: 1) Pendaftaran <i>online</i> pada link: https://siakad.btp.ac.id/admission 2) Pendaftaran secara <i>offline</i> dengan cara datang langsung ke kampus BTP untuk mengambil formulir pendaftaran di ruang Marketing.							Berkas Formulir Pendaftaran	60 Menit
Pada saat proses pendaftaran, mahasiswa mengisi data diri, memilih jurusan yang diinginkan serta memilih waktu perkuliahan (kelas pagi/malam).							Berkas Formulir Pendaftaran	60 Menit





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/001
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru
Tanggal : 03 Maret 2025
Unit : Marketing

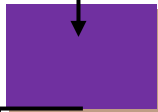
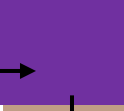
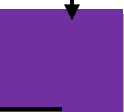
Bagian Marketing Admisi melakukan verifikasi berkas pendaftaran bagi calon pendaftar <i>online</i> maupun secara <i>offline</i> .							Berkas persyaratan Pendaftaran	15 Menit
Bagian Marketing Admisi melakukan penjadwalan serta menginformasikan kepada calon mahasiswa baru untuk mengikuti Tes Bahasa Inggris dan wawancara secara langsung (tatap muka) di Kampus Politeknik Pariwisata Batam sesuai jadwal yang telah ditetapkan.							Dokumen ujian tes Bahasa Inggris dan interview	1 Hari
Bagian Marketing Admisi memfasilitasi wawancara dua tahap bersama Program Studi (dosen/instruktur dan Kaprodi). Bagi calon mahasiswa inklusi, wawancara dilakukan secara tatap muka untuk asesmen kebutuhan akademik.							Dokumen ujian tes Bahasa Inggris dan interview	1 Hari
Bagian Marketing Admisi menginformasikan kepada calon mahasiswa baru yang telah melakukan tes secara <i>online</i> untuk melakukan cek kelulusan pada email masing-masing.							Surat penetapan kelulusan mahasiswa baru	1 Hari
Bagian Marketing Admisi menetapkan nama-nama calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus seleksi.							Surat penetapan kelulusan	1 Hari
Calon mahasiswa baru dapat melakukan pembayaran biaya awal secara tunai di kampus atau melalui transfer bank. Potongan biaya (diskon) tersedia bagi yang menyelesaikan pembayaran pada tahap ini.							Berkas Pendaftaran	1 Minggu





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/001
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru
Tanggal : 03 Maret 2025
Unit : Marketing

Calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus seleksi (baik jalur reguler ataupun jalur prestasi) dapat melakukan registrasi/pendaftaran ulang serta melengkapi kelengkapan berkas (jika ada kelengkapan berkas yang harus dipenuhi)							Dokumen berupa slip pembayaran bank/ slip transfer	1-2 Minggu
Bagian Marketing Admisi mengajukan nama-nama calon mahasiswa baru yang telah melakukan proses registrasi/pendaftaran ulang serta pembayaran ke Bagian Akademik/IT.							Berkas daftar nama-nama calon mahasiswa baru	1-2 Hari
Bagian Akademik/IT mengusulkan nama-nama calon mahasiswa yang telah lulus ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) untuk selanjutnya diterbitkan NIM sebagai mahasiswa baru.							Berkas daftar nama-nama calon mahasiswa baru	2/3 Hari
Bagian Marketing Admisi menyampaikan rekapitulasi jumlah keseluruhan mahasiswa baru dalam satu tahun penerimaan ke Bagian Keuangan.							Jumlah rekapitulasi mahasiswa baru	1 Hari