

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
TENTANG
PENGANGKATAN PELAKSANA TUGAS (PLT) KEPALA SUB BAGIAN
PENGEMBANGAN DAN LAYANAN SDM
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Nomor: 217/SK/D-BTP/X/2024

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan dan ketertiban administrasi dan dokumentasi yang lebih baik, maka dipandang perlu menetapkan pengangkatan Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sub Bagian Pengembangan dan Layanan SDM;
- b. Tenaga yang akan ditetapkan, dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diberi tugas tambahan sebagai Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sub Bagian Pengembangan dan Layanan SDM;
- c. Berdasarkan huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur tentang Pengangkatan Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sub Bagian Pengembangan dan Layanan SDM di lingkup Politeknik Pariwisata Batam.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang- Undangan Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. STATUTA Politeknik Pariwisata Batam
5. Peraturan yang berlaku di Politeknik Pariwisata Batam

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM TENTANG PENGANGKATAN PELAKSANA TUGAS (PLT) PELAKSANA TUGAS (PLT) KEPALA SUB BAGIAN PENGEMBANGAN DAN LAYANAN SDM**
- Pertama** : Mengangkat **Adi Kurniawan, S.IP** sebagai Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sub Bagian Pengembangan dan Layanan SDM dan di beri masa *probation* terhitung mulai tanggal 28 Oktober 2024 sampai dengan 28 Januari 2025;
- Kedua** : Kepada yang bersangkutan wajib menjalankan tugas dalam memenuhi dan membantu terlaksana program kerja sebagai Kepala Sub Pengembangan dan Layanan SDM yang mana bertanggung jawab kepada Wadir II Politeknik Pariwisata Batam;
- Ketiga** : Melaksanakan Pemenuhan Indikator kerja sesuai *Key Performance Indicator* (KPI) yang berlaku pada posisi Kepala Sub Bagian Pengembangan dan Layanan SDM;
- Keempat** : Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan;
- Kelima** : Keputusan ini berlaku terhitung sejak ditandatangani oleh Direktur Politeknik Pariwisata Batam.

Ditetapkan di : Batam

Pada tanggal : 28 Oktober 2024

Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd

NIDN. 1002089002



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
Tiban, Batam, Kepulauan Riau 29425
Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
Email: info@btp.ac.id
<https://btp.ac.id>

Lampiran

Nomor

: Surat Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Batam
: 217/SK/D-BTP/X/2024 tentang Pengangkatan Pelaksana Tugas
(Plt) Kepala Sub Bagian Pengembangan dan Layanan SDM
Politeknik Pariwisata Batam.

Uraian tugas Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sub Bagian Pengembangan dan Layanan SDM Politeknik Pariwisata Batam.

1. Tugas Pokok: Membantu kelancaran semua pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan kegiatan dilingkungan bagian keuangan, yang dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Keuangan dan Sumber Daya/ pimpinan di atasnya:
2. Wewenang dan tanggung jawab:
 - 1) Menentukan kebijakan perencanaan kebutuhan sumberdaya manusia;
 - 2) Mengkoordinasi kegiatan penerimaan, pengangkatan, pembinaan, promosi, pemberhentian, dan pemensiunan;
 - 3) Mengkoordinasi dan atau memfasilitasi usaha dan kegiatan peningkatan kualitas sumberdaya manusia;
 - 4) Mengkoordinasi pelaksanaan sistem evaluasi kinerja;
 - 5) Mengkoordinasikan perencanaan pengembangan karier;
 - 6) Menyusun dan memantau pelaksanaan sistem renumerasi dan kesejahteraan berbasis kinerja;
 - 7) Menyediakan dukungan teknis pelaksanaan pembinaan dan tindakan penertiban aparatur;
 - 8) Memelihara dan mengembangkan sistem informasi kepegawaian;
 - 9) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan administrasi kepegawaian dan pengembangan sumberdaya manusia;
 - 10) Menyusun rencana kebutuhan SDM dan instrumen evaluasi kinerja SDM;
 - 11) Menyusun sistem pemberian penghargaan, renumerasi dan kesejahteraan;
 - 12) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan disiplin;
 - 13) Memantau dan mengevaluasi keseimbangan kebutuhan tenaga kependidikan dan prediksi pengembangan jumlah mahasiswa;
 - 14) Membantu menyusun rencana kebutuhan/formasi tenaga kependidikan;

- 15) Memproses pengumuman penerimaan, dan seleksi calon tenaga kependidikan;
 - 16) Melaksanakan proses pengangkatan tenaga kependidikan;
 - 17) Memproses penempatan tenaga kependidikan;
 - 18) Mempersiapkan dan memproses tugas belajar serta pengaktifan kembali;
 - 19) Memelihara dokumen baik berupa arsip-arsip maupun dalam bentuk file bagi semua tenaga kependidikan yang masih aktif;
3. Kepala Sub Bagian Pengembangan dan Layanan SDM mempunyai Tugas Tambahan membantu Kepala Bagian/ pimpinan di atasnya:
- 1) Menjamin tersedianya perencanaan strategis dan kebijakan terkait pengelolaan pengembangan, pelayanan, perencanaan, budaya dan performansi SDM
 - 2) Menentukan target dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di bagian SDM
 - 3) Mengelola dan memelihara SDM di bagian SDM dan institusi
 - 4) Melakukan perencanaan, pembinaan dan penilaian performansi pegawai di bagian SDM
 - 5) Merumuskan analisis jabatan dan deskripsi kerja untuk setiap jabatan
 - 6) Berkoordinasi dengan unit terkait dalam hal kegiatan pengembangan, pelayanan, perencanaan, budaya dan performansi SDM
 - 7) Membuat laporan kegiatan dan performansi secara berkala kepada Wakil Direktur-2
 - 8) Bertanggung jawab atas dokumen/arsip dan menyerahkannya ke unit apabila tidak menjabat sebagai Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Sub Bagian Pengembangan dan Layanan SDM.

Ditetapkan di : Batam
Pada tanggal : 28 Oktober 2024
Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd

NIDN. 1002089002

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Arsip.