

	BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex Tiban, Batam, Kepulauan Riau 29425 Indonesia E-mail: info@btp.ac.id Telp: (0778)324000	Nomor SOP	S-01-03-003
		Tanggal Pembuatan	16 Juni 2020
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	16 Juni 2020
		Disahkan oleh	Ketua SMPi  <u>Rezki Alhamdi, M.Par</u> NIDN. 1030089101
Pelaksanaan Pembelajaran atau Praktikum			

Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Statuta Politeknik Pariwisata Batam.	Kualifikasi Pelaksana: 1. Memiliki pengetahuan cukup tentang proses pembelajaran dan praktikum 2. Memiliki pengetahuan cukup tentang perkuliahan
Keterkaitan: SOP Akademik SOP Perkuliahan	Peralatan/Perlengkapan: Komputer, Printer dan Mesin Foto Copy
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan Arsip

1. Tujuan

Menjamin persiapan perkuliahan dan praktikum berjalan baik dengan ketentuan

2. Ruang Lingkup

Berlaku untuk persiapan perkuliahan dan praktikum program Diploma IV di lingkungan Batam Tourism Polytechnic.

3. Pelaksana

- Dosen
- Kaprodi/Jurusan
- Wadir I

4. Definisi

- Kuliah adalah proses pembelajaran yang difasilitasi oleh dosen pengampu sesuai kompetensinya.
- Praktikum adalah kegiatan di laboratorium atau dilapangan yang terintegrasi dengan mata kuliah tertentu atau berdiri sendiri yang dibimbing oleh Instruktur dan dalam pengawasan Kepala Lab.
- Kepala Lab adalah dosen yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan praktikum meliputi izin pemakaian lab dan peralatannya.
- Instruktur adalah dosen yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan praktikum meliputi penetapan materi, praktikan, dan nilai praktikum.
- Dosen adalah tenaga pendidik Batam Tourism Polytechnic yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
- Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Batam Tourism Polytechnic.
- Praktikan adalah mahasiswa yang mengambil mata praktikum pada semester berjalan.
- Mata kuliah adalah bagian terkecil dari kurikulum perguruan tinggi yang dikuantifikasi dalam

diganti dengan mata kuliah lain.

- 2) Mata kuliah umum adalah kelompok bahan kajian dan pembelajaran dalam kurikulum yang diharapkan bisa membentuk kepribadian dan sikap mahasiswa.
- i. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah penjabaran silabus matakuliah yang berisi identitas matakuliah, standar kompetensi atau capaian pembelajaran, indikator, pokok bahasan, materi, kegiatan pembelajaran (dosen dan mahasiswa).
- j. Daftar hadir mahasiswa adalah formulir yang berisi kolom kehadiran mahasiswa
- k. Daftar hadir mengajar dosen adalah formulir yang berisi kolom kehadiran dosen dan realisasi RPS.
- l. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah formulir yang berisi mata kuliah per semester yang akan ditempuh oleh mahasiswa. KRS merupakan dokumen kartu ujian (UTS/UAS).
- m. Sarana Kuliah Standar adalah perlengkapan mengajar yang terdiri dari papan tulis, alat tulis, dan proyektor.

5. Pengguna

- d. Dosen
- e. Kaprodi/Jurusan
- f. Wadir I

6. Prosedur Pelaksanaan

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		Ket
		Petugas	Kaprodi/ Jurusan	WD I	Direktur	Kelengkapan	Output	
1	Menetapkan: a. Mata kuliah Jurusan/Prodi dan Universitas b. Dosen pengampu mata kuliah tingkat Jurusan/Prodi					Agenda Kerja	Laporan	
2	Menetapkan Dosen pengampu mata kuliah tingkat Universitas					Laporan	Laporan	
2	Menyusun draf SK Dosen pengampu Mata Kuliah					Laporan	Draf SK	
3	Menerbitkan SK Dosen Pengampu Mata Kuliah					Draf SK	SK	