



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

Politeknik Pariwisata Batam

Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban,
Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia

☎ (0778) 324000; 🌐 www.btp.ac.id; ✉ info@btp.ac.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TANGGAP DARURAT BENCANA DAN KEBAKARAN DI LINGKUNGAN KAMPUS

I. PENDAHULUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) mengenai Tanggap Darurat Bencana dan Kebakaran ini disusun sebagai panduan/pedoman resmi dalam penanganan keadaan darurat di lingkungan kampus Politeknik Pariwisata Batam. SOP ini bertujuan mewujudkan sistem penanggulangan darurat yang terencana, terkoordinasi, dan berorientasi pada keselamatan jiwa serta perlindungan aset institusi Politeknik Pariwisata Batam.

II. TUJUAN

1. Menjamin dan melindungi keselamatan civitas akademika perguruan tinggi: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan pengunjung.
2. Memberikan panduan teknis dan sistematis dalam menghadapi bencana dan kebakaran disekitar kampus Politeknik Pariwisata Batam
3. Mengurangi risiko korban jiwa dan kerugian material akibat keadaan darurat
4. Meningkatkan kesadaran, kesiagaan dan respons cepat seluruh civitas akademika.

III. RUANG LINGKUP

Panduan Prosedur ini berlaku di seluruh area lingkungan kampus Politeknik Pariwisata Batam yang meliputi gedung perkuliahan, laboratorium, toilet, asrama, fasilitas umum, dan area terbuka kampus.

IV. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
3. Peraturan Menteri PUPR tentang Sistem Proteksi Kebakaran Bangunan.
4. Kebijakan internal Politeknik Pariwisata Batam terkait K3 dan Manajemen Risiko.

V. STRUKTUR DAN TUGAS TIM TANGGAP DARURAT

1. Penanggung Jawab: Pimpinan/Direktur Politeknik Pariwisata Batam
Bertanggung jawab atas kebijakan dan pengambilan keputusan strategis.
2. Koordinator Tanggap Darurat



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

Politeknik Pariwisata Batam

Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban,
Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia

☎ (0778) 324000; 🌐 www.btp.ac.id; ✉ info@btp.ac.id

Mengkoordinasikan seluruh aktivitas tanggap darurat.

3. Tim Evakuasi

Mengarahkan dan membantu dalam proses evakuasi menuju titik kumpul
(*assembly point*)

4. Tim Pemadam Awal

Melakukan pemadaman awal menggunakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
bila kondisi di lapangan memungkinkan.

5. Tim P3K/Medis

Memberikan pertolongan pertama dan rujukan medis.

6. Tim Keamanan dan Komunikasi

Mengamankan area dan berkoordinasi dengan pihak eksternal

VI. PROSEDUR TANGGAP DARURAT

A. Prosedur Umum

1. Setiap orang diharapkan dalam keadaan tenang dan tidak panik menghadapi situasi yang ada
2. Segera melaporkan kejadian kepada petugas keamanan atau Tim Tanggap Darurat.
3. Menghentikan seluruh aktivitas akademik.
4. Mengikuti instruksi evakuasi dari petugas.
5. Menuju jalur evakuasi dan titik kumpul yang telah ditetapkan.

B. Prosedur Tanggap Darurat Kebakaran

1. Membunyikan tanda/ sinyal alarm kebakaran saat melihat api atau asap.
2. Memadamkan api menggunakan APAR jika keadaan api masih kecil dan aman.
3. Memutus aliran listrik dan gas bila memungkinkan.
4. Berjalan dengan merunduk menuju titik kumpul dan menutup hidung serta mulut dengan kain basah jika terdapat asap.
5. Berkumpul di titik kumpul dan menunggu instruksi lebih lanjut.

C. Prosedur Tanggap Darurat Gempa Bumi

1. Melakukan metode/ tindakan keselamatan *Drop, Cover, and Hold On*
(Merunduk, Berlindung dan Berpegangan)



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

Politeknik Pariwisata Batam

Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban,
Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia

☎ (0778) 324000; 🌐 www.btp.ac.id; ✉ info@btp.ac.id

2. Menjauhi kaca/cermin dan benda-bentuk yang mudah pecah/jatuh.
3. Setelah aktivitas gempa berhenti, segera lakukan proses evakuasi secara terkoordinasi.
4. Tidak kembali masuk ke dalam gedung sebelum dinyatakan aman.

D. Prosedur Evakuasi

1. Tim Koordinator Evakuasi memimpin proses pensterilan/ evakuasi gedung.
2. Mendahulukan kelompok rentan (difabel, ibu hamil, lansia, anak kecil).
3. Melakukan proses pendataan jumlah orang di titik kumpul.
4. Melaporkan situasi panca gempa kondisi korban kepada Koordinator Tanggap Darurat.

VII. SARANA DAN PRASARANA

1. Alat Pemadam Api Ringan (APAR).
2. Sistem alarm, *fire sprinkler* dan detektor asap.
3. Jalur dan rambu evakuasi.
4. Titik kumpul (*assembly point*).
5. Kotak P3K dan perlengkapan medis dasar.

VIII. SOSIALISASI DAN PELATIHAN

1. Sosialisasi dan Pelatihan mengenai prosedur (SOP) Tanggap Darurat Bencana dan Kebakaran kepada seluruh sivitas akademika.
2. Simulasi keadaan tanggap darurat bencana dan kebakaran minimal satu kali dalam setahun.
3. Evaluasi dan pembaruan SOP secara berkala dan berkelanjutan.

IX. PENUTUP

Seluruh civitas akademika Politeknik Pariwisata Batam diwajibkan mematuhi prosedur (SOP) tersebut sebagai bagian dari upaya menciptakan lingkungan kampus yang aman, tangguh, dan siaga menghadapi keadaan darurat.



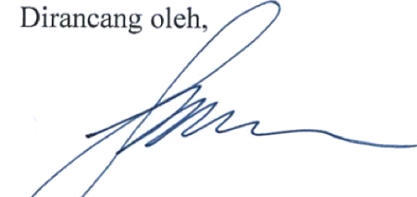
BTP
Batam Tourism
Polytechnic

Politeknik Pariwisata Batam

Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban,
Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia

☎ (0778) 324000; 🌐 www.btp.ac.id; ✉ info@btp.ac.id

Dirancang oleh,



Agung Arif Gunawan, MM.Par
Kabag. Keuangan dan Saprass

Diketahui/ disetujui oleh,



Dr. Syafruddin Rais, M.Par
Wakil Direktur